

**Областной конкурс  
«Лучшая методическая служба  
профессиональной образовательной организации»**

**Номинация: Методические рекомендации, электронные материалы  
для педагогов**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский аграрный колледж»**



# **ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБУЧАЮЩИЙ КУРС В СИСТЕМЕ MOODLE**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ДЛЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

**Прокопьевский район  
п. Школьный 2018**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Прокопьевский аграрный колледж»**

**ЭЛЕКТРОННЫЙ ОБУЧАЮЩИЙ КУРС В СИСТЕМЕ MOODLE**

**методические рекомендации  
для преподавателей ГПОУ ПАК, реализующих образовательные  
программы с применением дистанционных образовательных технологий  
на основе электронного обучения**

**автор Черных И.А.**

**Прокопьевский район,  
пос.Школьный, 2018**

Методические рекомендации  
рассмотрены и рекомендованы к изданию на методическом совете  
ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж»  
«01» октября 2018 года

**Электронный обучающий курс в системе Moodle:** *методические рекомендации для преподавателей ГПОУ ПАК, реализующих образовательные программы с применением дистанционных образовательных технологий на основе электронного обучения /составитель Черных И.А., заместитель директора по научно-методической работе ГПОУ ПАК, 2018 – 38 с.*

*Методические рекомендации составлены на основе Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ПАК и Устава проекта «Разработка механизма внедрения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации» для педагогических работников колледжа, реализующих образовательные программы с применением данных технологий.*

**Рецензент:**

Березина А.С., программист отдела инновационных технологий ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт»

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	5
1. Основные понятия	6
2. Начало работы с системой	7
3. Общий раздел электронного курса	9
. Работа с разделом ТЕМА	18
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	35
СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	36

## **ВВЕДЕНИЕ**

### **Уважаемый преподаватель!**

Развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в настоящее время является одним из перспективных направлений совершенствования образовательной деятельности, как в Кемеровской области, так и в Российской Федерации в целом. Приоритеты развития данного направления отражены в ключевых нормативно-правовых актах и программных документах, касающихся сферы образования РФ. На основе данных документов разработано Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ПАК.

В настоящее время педагогический коллектив работает над реализацией управленческого проекта «Разработка механизма внедрение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации».

Одним из условий реализации проекта стало обучение педагогических работников колледжа по данной проблеме. Договор ГПОУ ПАК с ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный сельскохозяйственный институт» о безвозмездном оказании услуг по использованию системы электронного обучения позволяет преподавателям колледжа использовать модульную объективно-ориентированную динамическую обучающую среду, построенную на базе платформы Moodle. Действующая версия системы электронного обучения Кемеровского ГСХИ доступна по адресу: [moodle.ksai.ru](http://moodle.ksai.ru).

Вами созданы электронные обучающие курсы по дисциплинам и профессиональным модулям. Проведение диагностики педагогического коллектива на определение уровня готовности преподавателей к внедрению ЭО и ДОТ и выявление педагогических затруднений при работе с ЭО и ДОТ показало, что преподаватели испытывают ряд затруднений при работе с электронным курсом. Все это нацелило на разработку данных методических рекомендаций, которые помогут Вам преодолеть возможные затруднения при работе с электронным курсом.

В методических рекомендациях приводится подробное разъяснение пошаговых действий при работе с электронным курсом. Для наглядности приведены примеры скринов страниц по внесению изменений в электронный курс.

Методические рекомендации помогут Вам самостоятельно освоить последовательность работы с электронным курсом.

Для начала успешной работы Вам необходимо подготовить методическое обеспечение учебной дисциплины или профессионального модуля в электронном виде, включающее в себя программно-планирующую документацию, средства обучения и средства контроля. Для того, чтобы электронный курс был более содержательным и привлекательным для студентов, необходимо подобрать соответствующие активные и интерактивные средства обучения.

Удачи вам в освоении электронного обучения в системе Moodle!

## 1. Основные понятия

**Moodle** –модульная объективно-ориентированная динамическая обучающая среда. Свободная система управления обучением, ориентированная на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимся.

**Электронный курс** – курс по учебной дисциплине или профессиональному модулю созданный в системе электронного обучения в системе Moodle

**Ресурсы** – это различные электронные материалы, которые помогают при создании курса донести информацию для студента наилучшим образом. Они бывают следующих типов:

**Пояснение** – позволяет вставлять текст, который дает краткое описание, видимое студенту.

**Страница** - ресурс позволяет вставлять текст, изображение, звук, видео, гиперссылки

**Файл**- позволяет представить файл как ресурс курса

**Книга** – позволяет создать многостраничный документ в виде книги

**Гиперссылка**- позволяет разместить веб-ссылку как ресурс курса

**Элементы курса** –активные и интерактивные элементы курса. Они бывают следующих типов:

**Глоссарий**- позволяет создавать словари

**Задание**- учебный элемент для выполнения студентами заданий, позволяет преподавателю собирать ответы

**Лекция**- позволяет преподавателю представить учебный материал в интересной форме

**Тест**- позволяет создавать тесты разных типов

**Форум** – позволяет студенту общаться с преподавателем в рамках курса

**Пользователь** – это человек, который зашел в систему по сети Интернет. Пользователи делятся на несколько категорий:

**Гость** - пользователь, который может просматривать доступные курсы без авторизации на сайте.

**Студент** - зарегистрированный пользователь, который может заходить в доступные курсы и проходить по ним обучение.

**Преподаватель** - зарегистрированный пользователь, который может делать что-либо в пределах курса.

**Администратор системы** - зарегистрированный пользователь, который контролирует установки и настройки системы.

## 2. Начало работы с системой

1.1 Запустите браузер, установленный на Вашем компьютере (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera и т.д.)

1.2 Зайдите на сайт ГПОУ «Прокопьевский аграрный колледж». Слева в меню третья вкладка сверху СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ. Войдите на неё (рис.1)

1.3 Наберите ЛОГИН и ПАРОЛЬ, который вы получили при обучении, для входа в систему электронного обучения Кемеровского ГСХИ (рис.2)

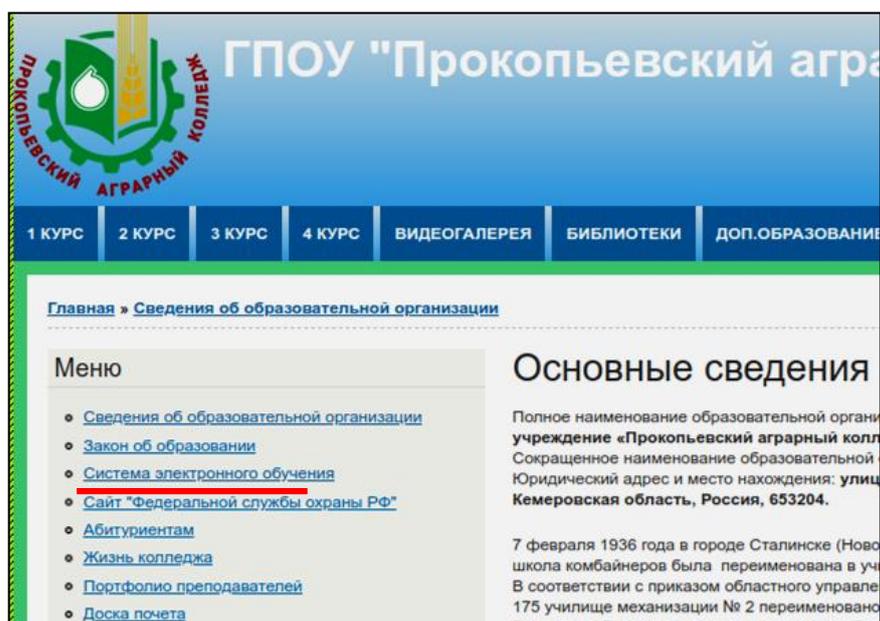


Рис.1 Фрагмент меню сайта ГПОУ ПАК agrocollege-75.ru

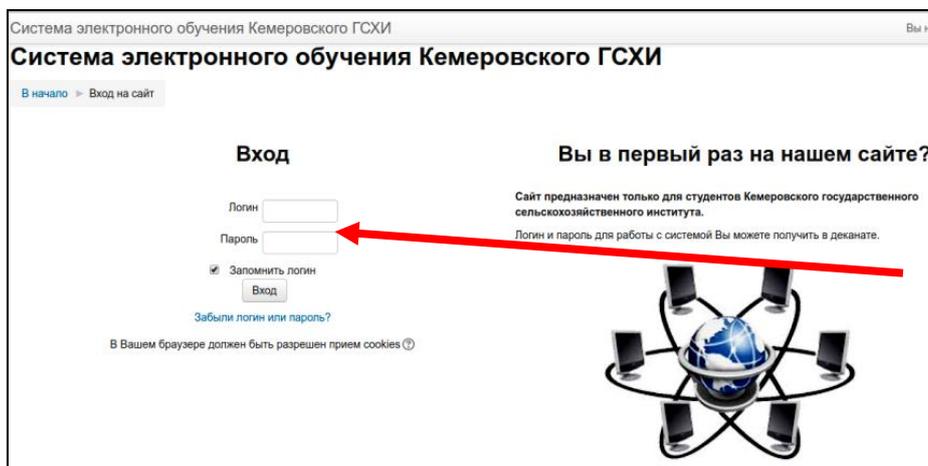


Рис.2 Фрагмент системы ЭО Кемеровского ГСХИ

1.4 Для удобства работы с электронными библиотеками, сразу нажмите вкладку **Перейти на сайт ЭБС znanium.com**, при переходе в библиотечную систему произойдет автоматическая авторизация пользователя, и вы сможете полноценно работать в ЭБС.

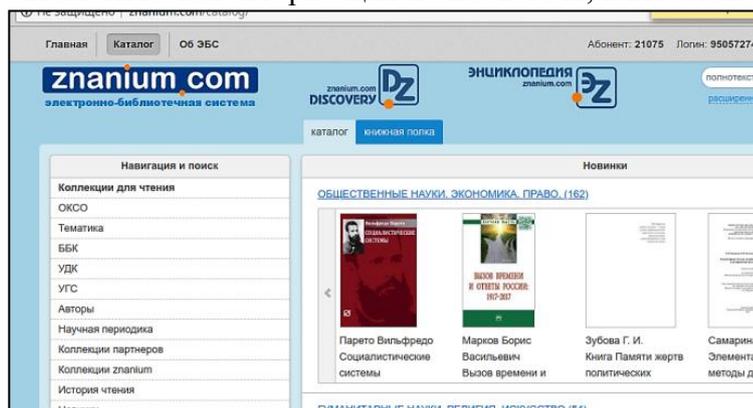


Рис.3 Фрагмент ЭБС znanium.com Кемеровского ГСХИ

1.5 Вернитесь назад на предыдущую страницу, вкладка сверху СИСТЕМА ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ Кемеровского ГСХИ.

В правом верхнем углу обозначена ваша фамилия, нажмите на пиктограмму и войдите в ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (рис.4)..

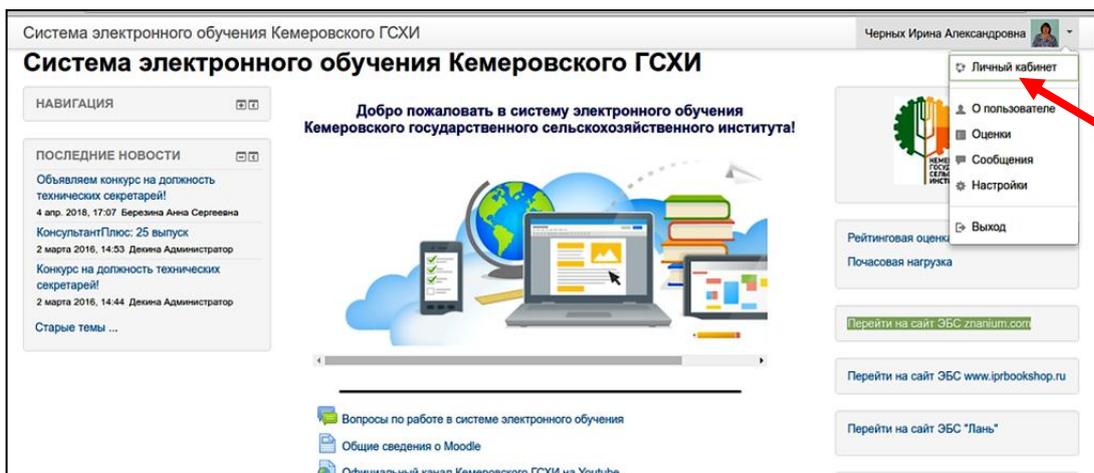


Рис.4 Фрагмент системы ЭО Кемеровского ГСХИ (личный кабинет)

1.6 Далее выберите ту дисциплину (если их несколько), с которой вы планируете работать (рис.4.1).

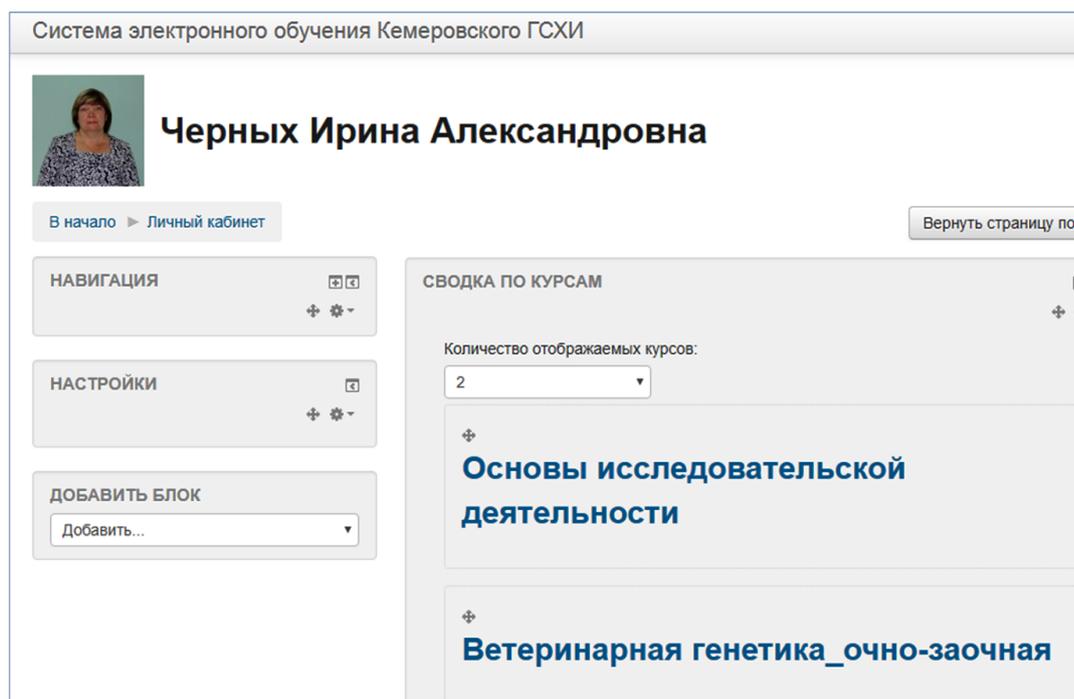


Рис.4.1 Фрагмент системы ЭО Кемеровского ГСХИ (личный кабинет-выбор дисциплины)

## 2. Общий раздел электронного курса

2.1 Общий раздел является визитной карточкой электронного курса. Информация общего раздела должна отражать особенности всего курса. Согласно Положения о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГПОУ ПАК, в общем разделе необходимо разместить обязательную программно-планирующую документацию.

2.1.1 Обязательными компонентами данного раздела являются: программа учебной дисциплины или профессионального модуля; сетка распределения бюджета времени (таблица календарно-тематического плана); методические указания к выполнению заданий на практических занятиях; методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы; методические указания к выполнению курсовой работы (если она предусмотрена учебным планом).

2.1.2 Кроме обязательной части рекомендуется внести список литературы и информационных источников, словарь (гlossарий) основных терминов и другие информационные материалы по усмотрению преподавателя.

2.2 Перед началом работы в электронном курсе, если вы планируете вносить изменения, или добавлять новую информацию, необходимо нажать вкладку РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ в правом верхнем углу.(рис.5).

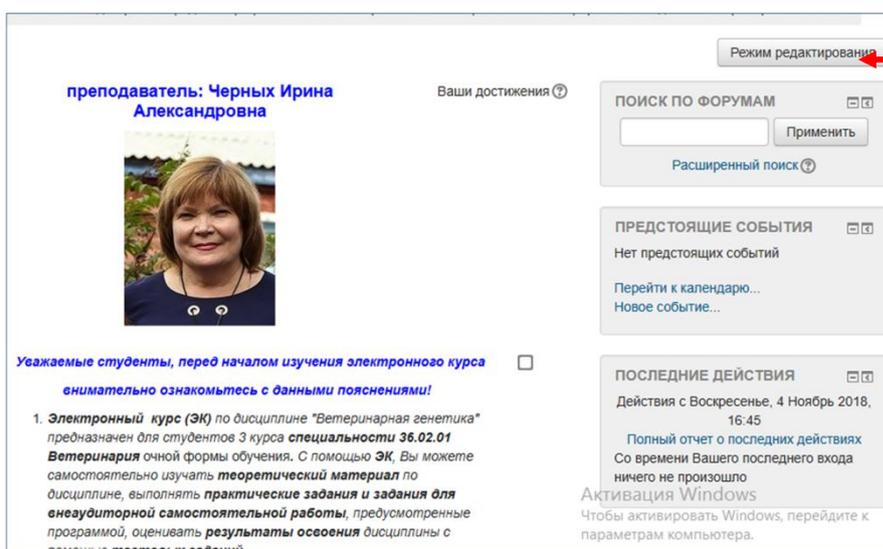


Рис.5 Фрагмент электронного курса РЕЖИМ РЕДАКТИРОВАНИЯ

2.2.1 Продолжаем работать с общим разделом. Для этого открываем вкладку РЕДАКТИРОВАТЬ СЕКЦИЮ (рис.6)

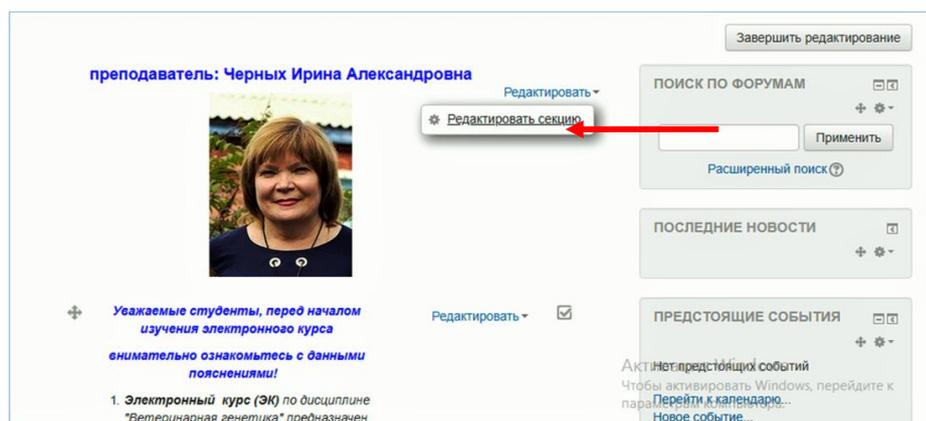


Рис.6 Фрагмент электронного курса РЕДАКТИРОВАТЬ СЕКЦИЮ

2.2.2 Далее работаем с окном ОПИСАНИЕ (рис.7). В окне ОПИСАНИЕ, вносим: преподаватель -фамилия, имя, отчество (с помощью панели инструментов изменяем шрифт, размер шрифта, цвет, расположение на листе). Вставляем свою фотографию, для этого необходимо иметь подготовленное фото и сохранить его на компьютере или флеш-носителе.

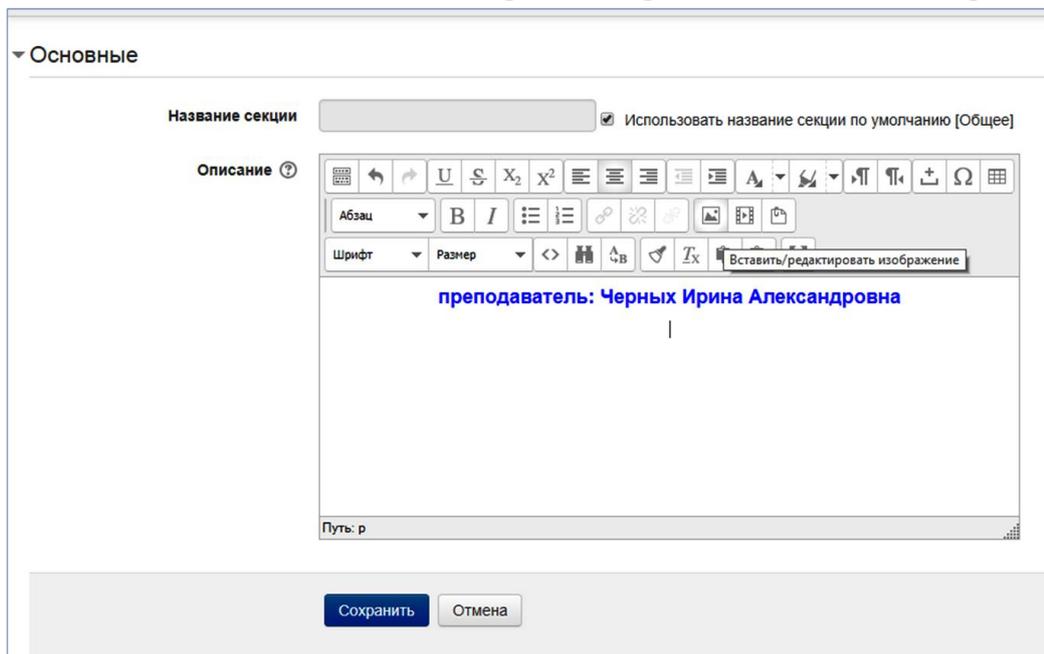


Рис.7 Фрагмент системы электронного курса ОПИСАНИЕ

Выбрать пиктограмму ВСТАВИТЬ/ РЕДАКТИРОВАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ (рис.8), далее НАЙТИ И ЗАГРУЗИТЬ из компьютера или флеш, далее (рис.9) ЗАГРУЗИТЬ ЭТОТ ФАЙЛ, далее ВСТАВИТЬ, далее СОХРАНИТЬ (рис.10-13). Не забывайте нажимать пиктограмму СОХРАНИТЬ после каждого выполненного действия.

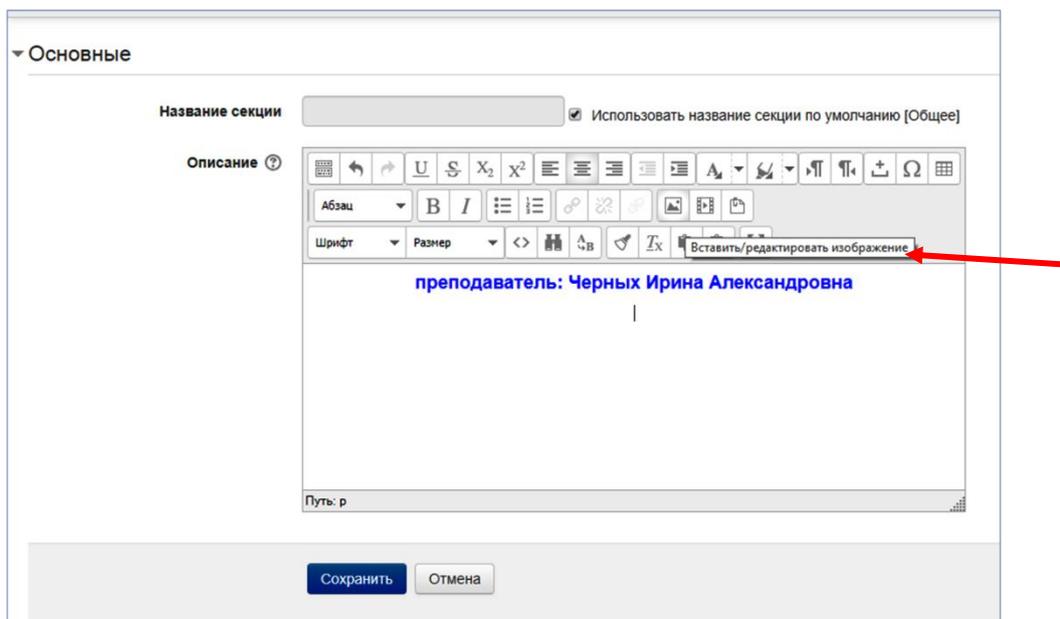


Рис.8 Фрагмент электронного курса ВСТАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ

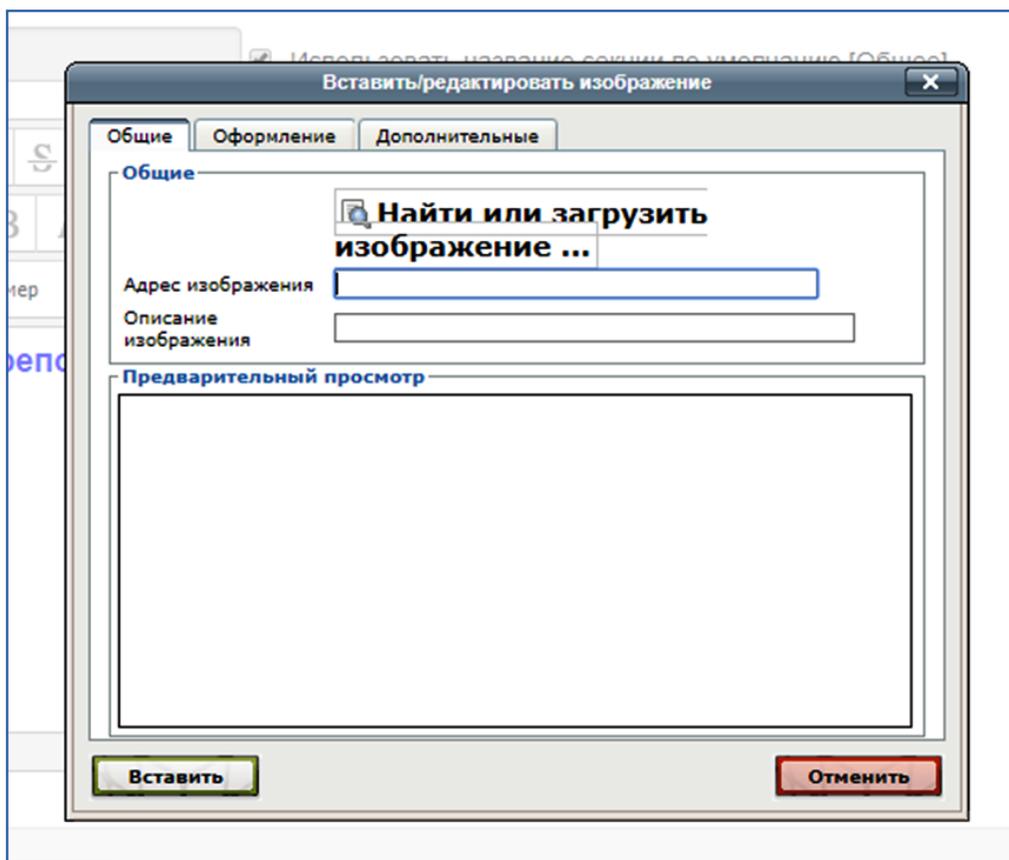


Рис.9 Фрагмент электронного курса НАЙТИ ИЛИ ЗАГРУЗИТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ

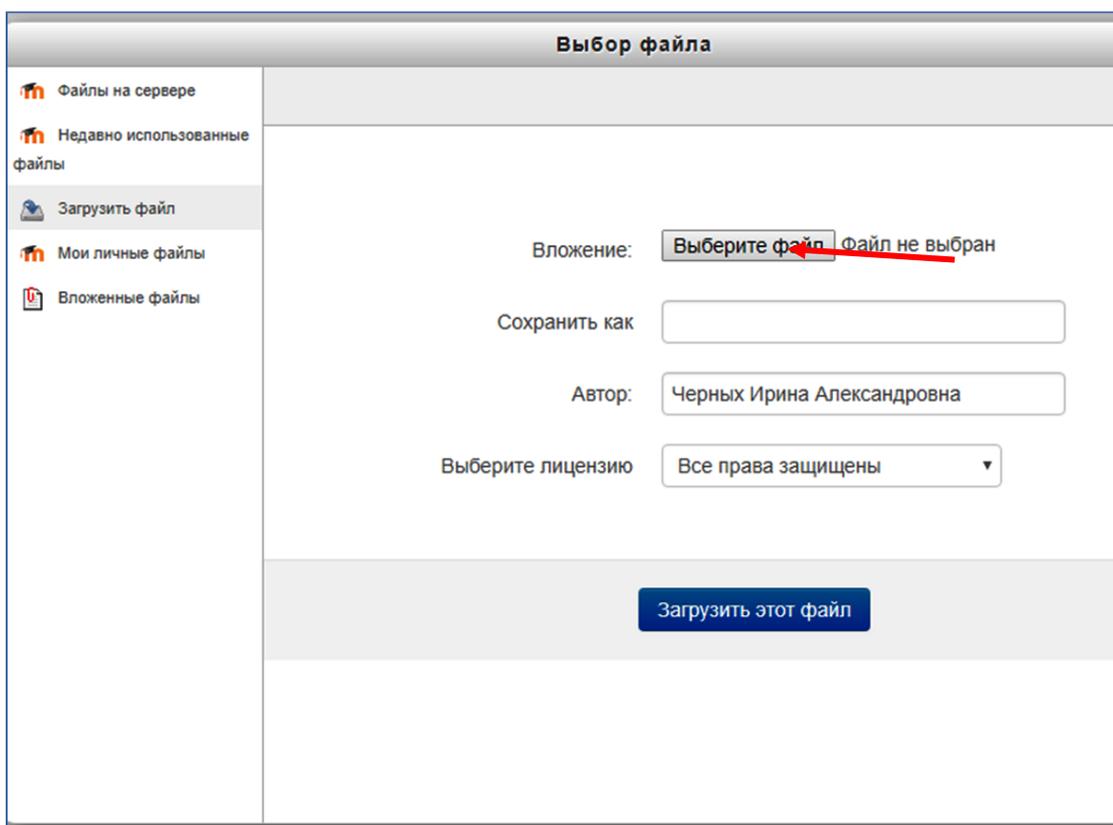


Рис.10 Фрагмент электронного курса ВЫБОР ИЗОБРАЖЕНИЯ

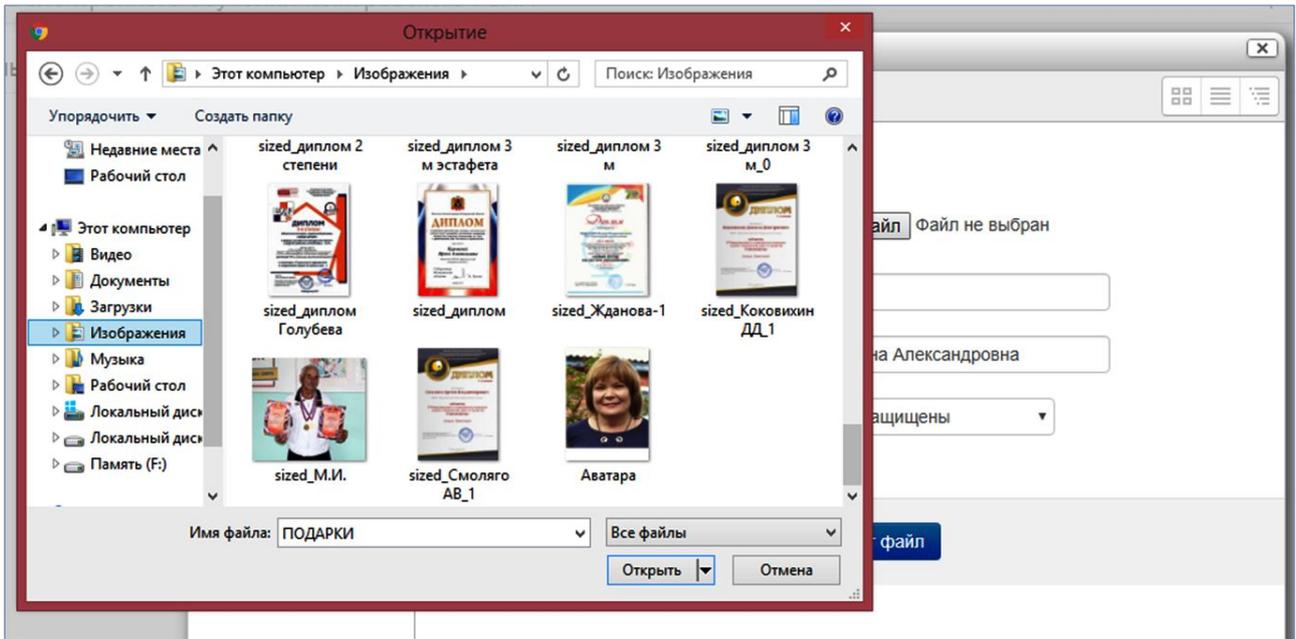


Рис.11 Фрагмент папки, где хранится изображение

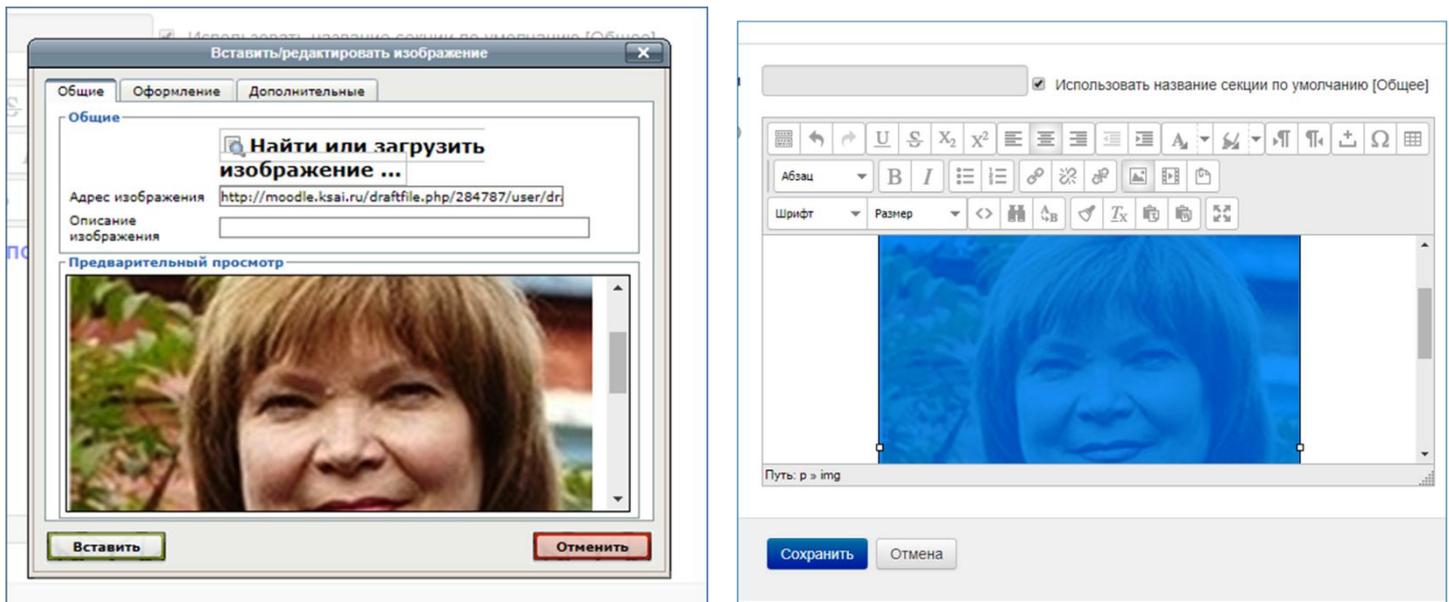


Рис.12 Фрагменты электронного курса ВСТАВИТЬ/РЕДАКТИРОВАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЕ

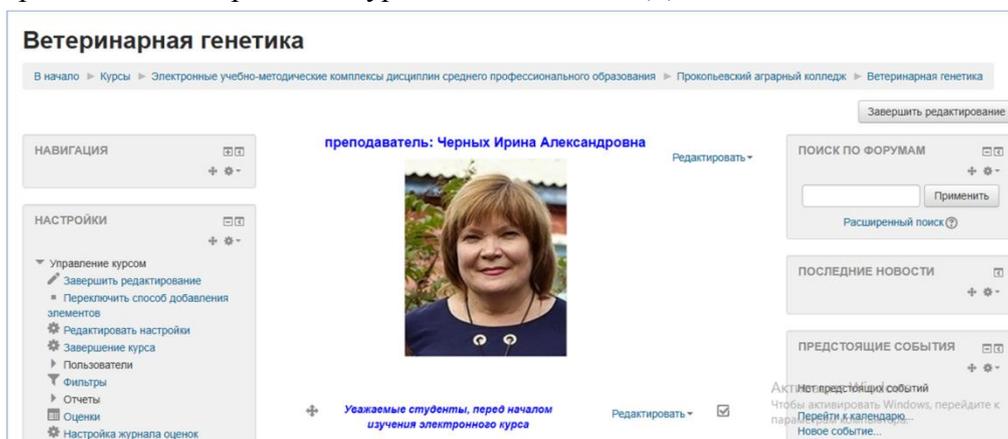


Рис.13 Фрагмент электронного курса ОПИСАНИЕ

2.3 На следующем этапе работы необходимо разместить в общем разделе пояснение для студентов, прочитав которое, студент сможет легко ориентироваться в электронном курсе. Обращение составляется по вашему усмотрению, для примера приводится обращение к студентам, изучающим дисциплину Ветеринарная генетика:

***Уважаемые студенты, перед началом изучения электронного курса  
внимательно ознакомьтесь с данными пояснениями!***

1. **Электронный курс (ЭК)** по дисциплине "Ветеринарная генетика" предназначен для студентов 2 курса специальности **36.02.01 Ветеринария** очно-заочной формы обучения. С помощью ЭК, Вы можете самостоятельно изучать **теоретический материал** по дисциплине, выполнять **практические задания и задания для внеаудиторной самостоятельной работы**, предусмотренные программой, оценивать **результаты освоения** дисциплины с помощью **тестовых заданий**.

2. Всего на изучение дисциплины отводится 48 часов. Из них 32 - аудиторные занятия и 16 часов внеаудиторной самостоятельной работы.

3. Перед началом изучения основных тем электронного курса, Вам необходимо ознакомиться с **ОБЩИМ РАЗДЕЛОМ**. В нем представлены основные программно-планирующие и учебно-методические материалы.

4. В списке информационных источников приведены гиперссылки на электронные учебные издания электронной библиотечной системы **Znanium.com**, которые помогут Вам найти ответы на различные вопросы по ряду вопросов изучаемой дисциплины.

5. В **Словаре генетических терминов** приведены основные понятия ветеринарной генетики.

6. На форуме "**Консультация преподавателя**" Вы можете задавать интересующие вас вопросы, на которые обязательно получите ответ. Чаще просматривайте темы форума, так как они могут быть для Вас полезны.

7. После ознакомления с материалами **общего раздела**, можете приступать к изучению конкретных тем (их **восемь**).

8. По некоторым темам дополнительно представлены **видео-фрагменты** учебных фильмов, которые находятся в свободном доступе.

9. Для закрепления материала используйте задания "**Проверь себя**"

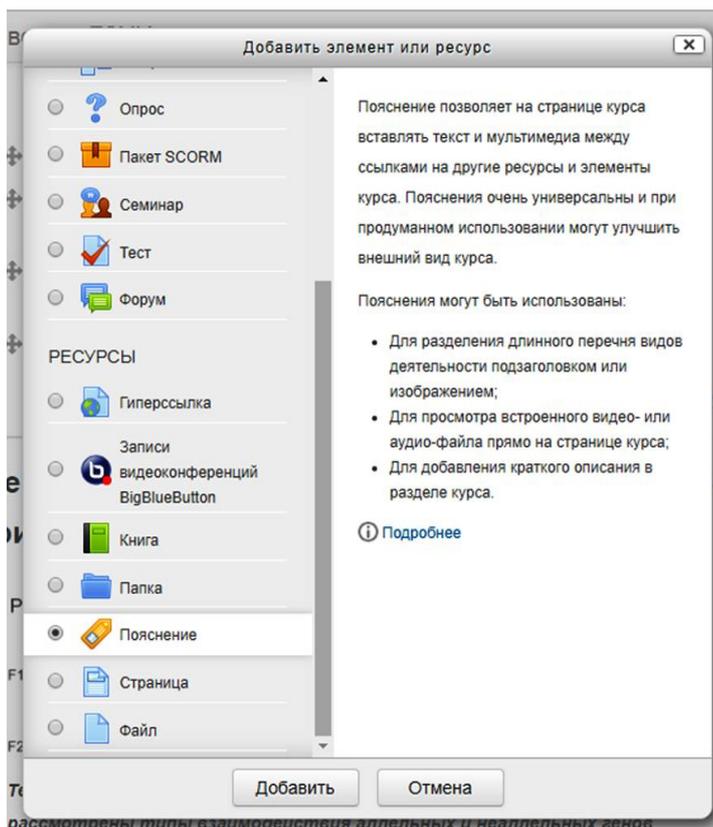
10. Для получения зачета необходимо выполнить все представленные практические и самостоятельные задания, ответить на вопросы **проверочных тестов**.

11. Обратите внимание на раздел "**Подготовка к зачетному занятию**", в нем представлены материалы лекций, электронное пособие-тренажер, итоговый тест. Данные материалы позволят Вам качественно подготовиться к **промежуточной аттестации** по дисциплине.

12. По окончании изучения ЭК, просьба оценить электронный курс по пятибалльной шкале с помощью **опросника "Обратная связь"**. Ваши ответы помогут преподавателю внести соответствующие коррективы в электронный курс с целью его совершенствования.

***Удачного освоения дисциплины!***

2.3.1 Для этого открываем вкладку **ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС**. Выбираем **РЕСУРСЫ, ПОЯСНЕНИЕ, ДОБАВИТЬ** (рис.14).



**Рис.14** Фрагмент электронного курса  
ПОЯСНЕНИЕ

2.3.2 После окончания работы не забывайте нажимать в верхнем углу пиктограмму ЗАВЕРШИТЬ РЕДАКТИРОВАНИЕ

2.4 Теперь можно приступить к наполнению электронного курса информационными материалами ( программно-методическими материалами).

В данном разделе необходимо представить следующие документы:

- Сетка распределения бюджета времени на изучение дисциплины (первая таблица календарно-тематического плана). Её следует копировать и сохранить отдельным файлом в формате PDF;
- Программу учебной дисциплины (или профессионального модуля);
- Методические указания к практическим занятиям;
- Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы;
- Методические указания к курсовой работе (если она предусмотрена учебным планом).

Все вышеназванные документы лучше сохранить в формате PDF.

2.5. Для загрузки документов следует использовать следующую схему:

**+ ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС. ДОБАВИТЬ ФАЙЛ.** Дать название, например, *Программа дисциплины*

Можно вставить описание программы. Для того, чтобы студенты видели описание на странице, нужно поставить галочку **ОТОБРАЖАТЬ ОПИСАНИЕ НА СТРАНИЦЕ** (рис.15).



Далее **ДОБАВИТЬ, ЗАГРУЗИТЬ**, дать название.

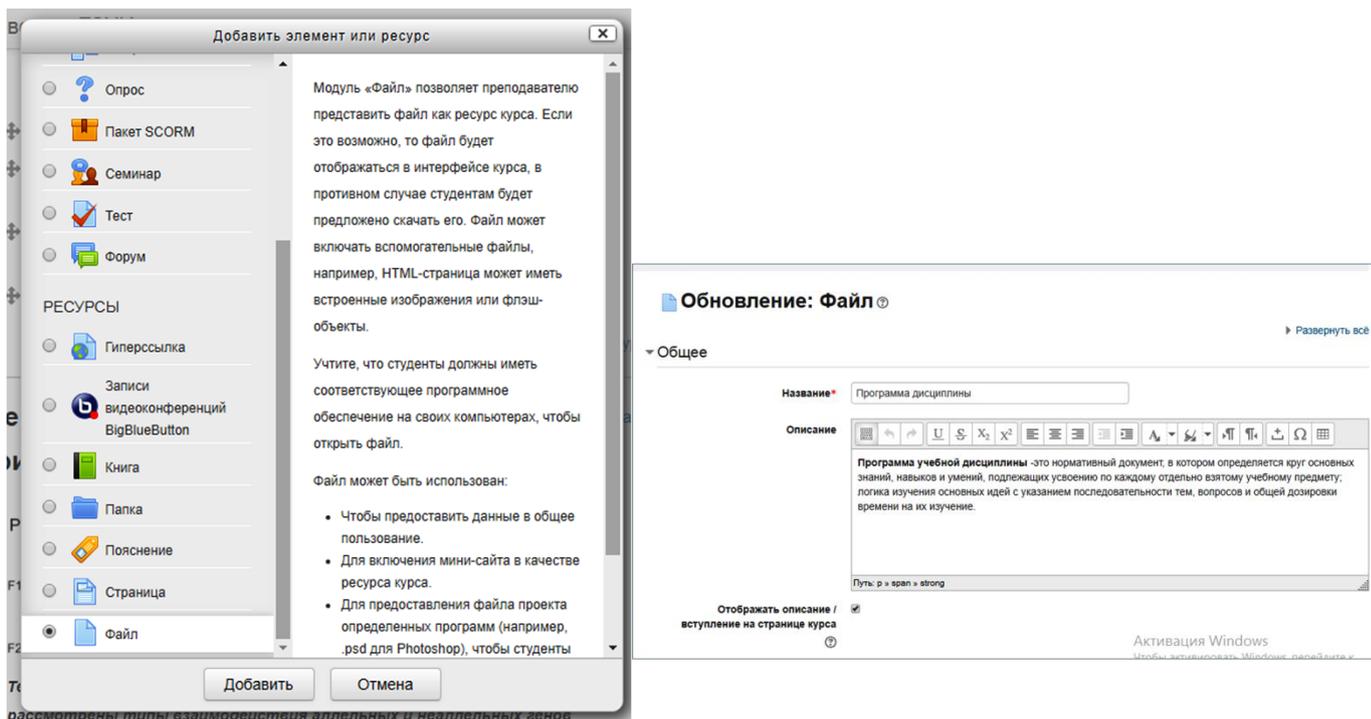


Рис.15 Фрагменты электронного курса ФАЙЛ

2.5.1 Важно определить, как загруженный файл будет отображаться на экране. Для этого следует обратить внимание на параметр ВНЕШНИЙ ВИД - выбрать СПОСОБ ОТОБРАЖЕНИЯ (рис.16)

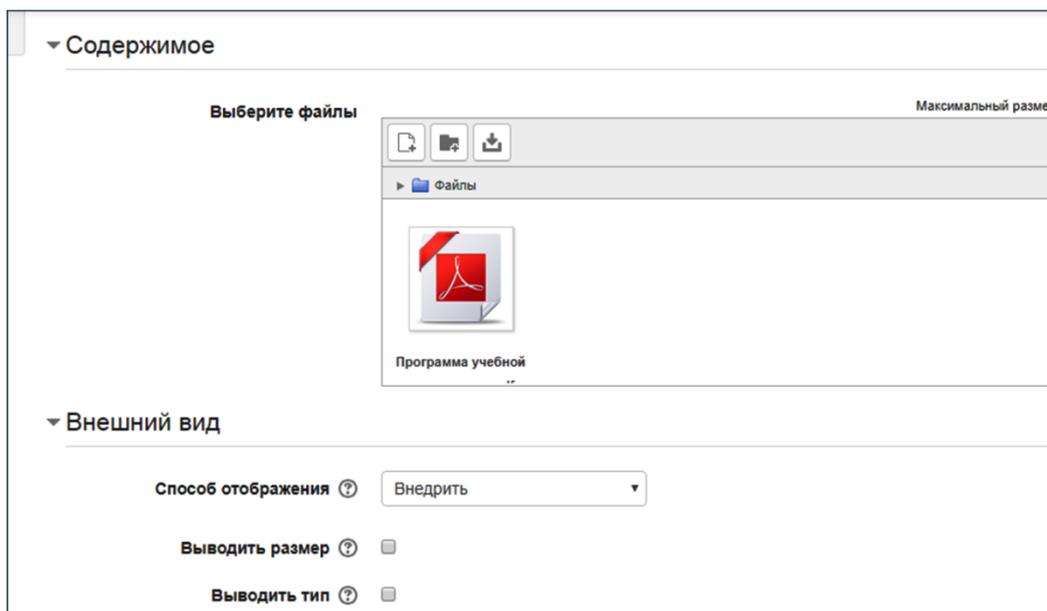


Рис.16 Фрагмент электронного курса ВНЕШНИЙ ВИД -ВНЕДРИТЬ

Для того, чтобы документ отображался на экране необходимо выбрать команду -ВНЕДРИТЬ (рис.16). Если ВНЕШНИЙ ВИД установлено АВТОМАТИЧЕСКИ, то файл будет при открытии загружаться на компьютер.

Таким образом загружаются все программно-планирующие документы.

2.6 Кроме этого в общий раздел рекомендуется внести список литературы и других информационных источников, можно сделать на них ссылки из электронной библиотеки.

*Пример оформления списка литературы*(рис.17).

ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС, выбрать СТРАНИЦА, ДОБАВИТЬ, записать название, в описании сделать пояснения и ссылку на электронную библиотеку, поставить галочку в квадратике ОТОБРАЖАТЬ ОПИСАНИЕ НА СТРАНИЦЕ КУРСА

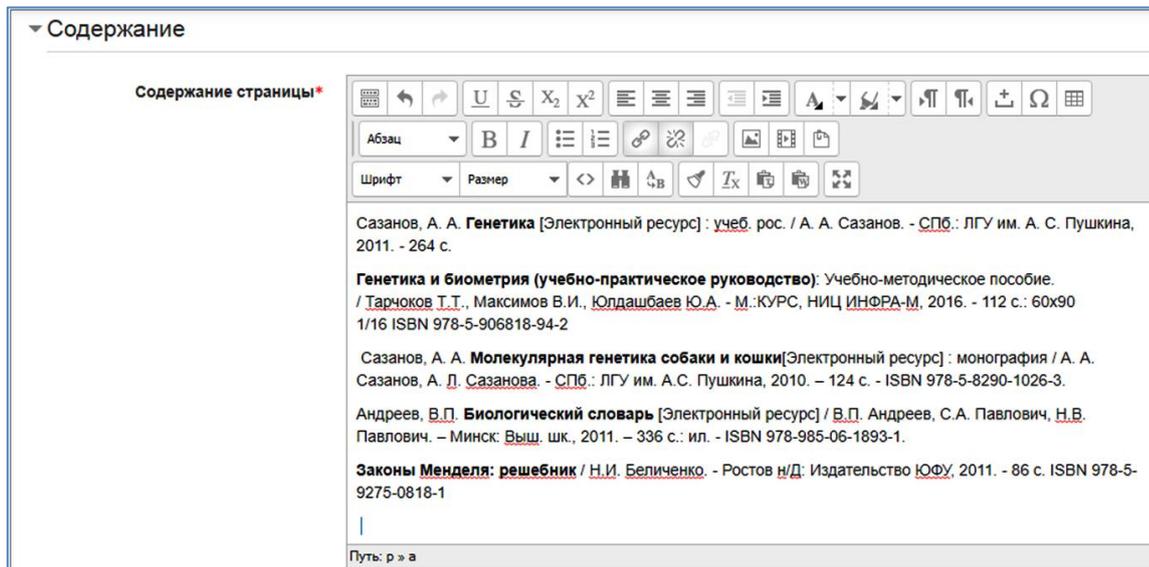


Рис.17 Фрагмент описания списка литературы

2.6.1 Список информационных источников можно внести в виде файла, страницы, пояснения, гиперссылки.

2.7 Создание глоссария по дисциплине производится с помощью выбора элемента ГЛОССАРИЙ (рис.18).



Рис.18 Фрагмент электронного курса ГЛОССАРИЙ

2.7.1 При копирования текста из текстового редактора World нужно знать способы копирования. Чтобы скопировать текст для вставки в какой либо фрагмент курса, необходимо выделить его и отправить в буфер обмена с помощью комбинации клавиш SHIFT+ C, а для того чтобы вставить скопированный текст нужно набрать комбинацию клавиш SHIFT+ V. Готовый глоссарий, состоящий из терминов, может выглядеть примерно так (рис.19).

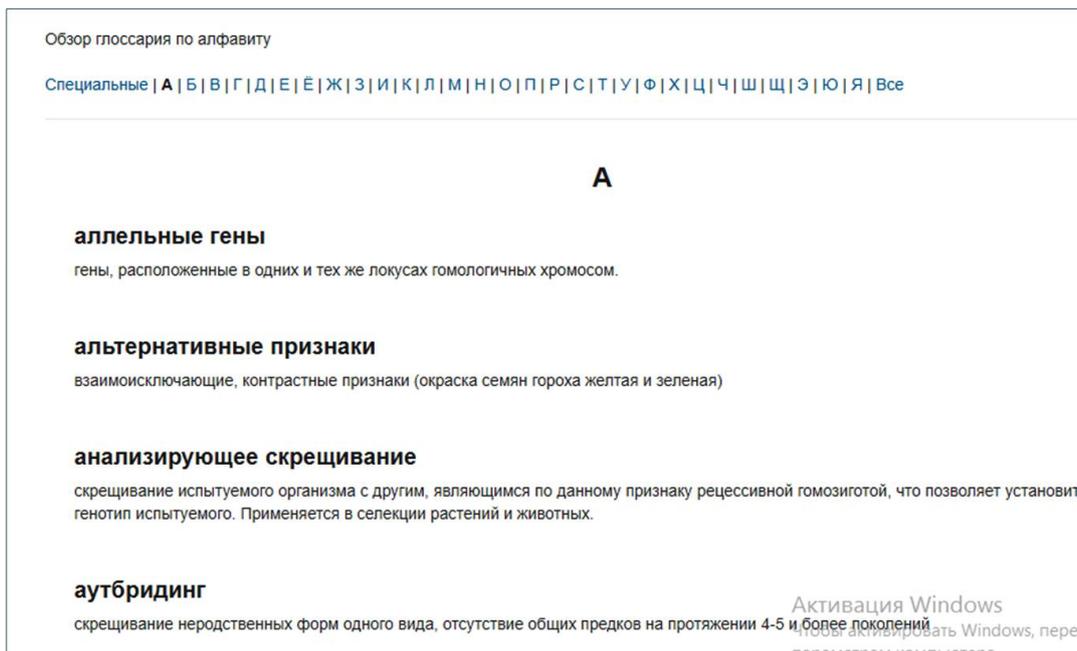


Рис.19 Фрагмент электронного курса ГЛОССАРИЙ

2.7 Отдельной вкладкой желательно поместить форум для обсуждения вопросов со студентами (рис.20).Для этого необходимо выбрать ЭЛЕМЕНТ ФОРУМ

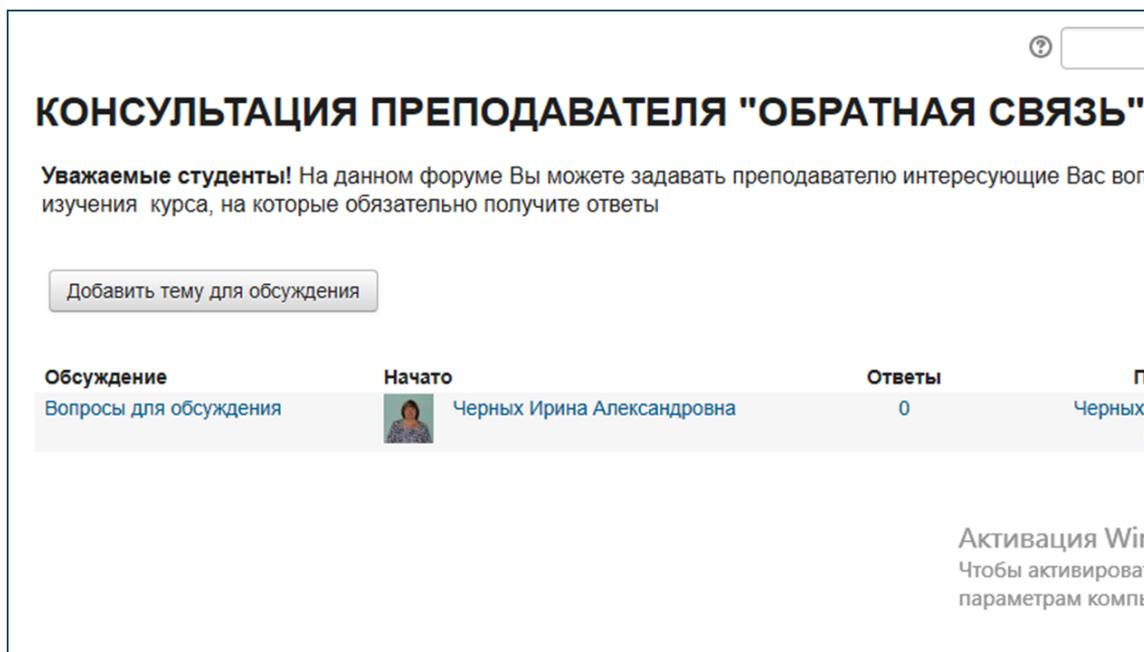
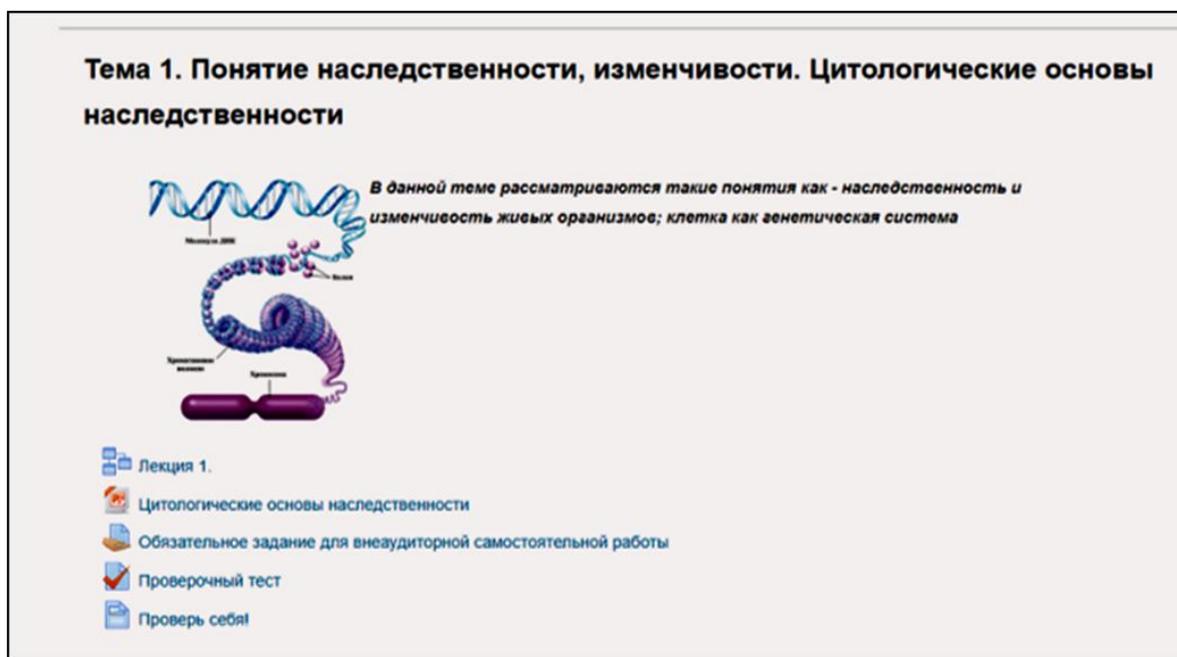


Рис.20 Фрагмент электронного курса ФОРУМ

### 3. Работа с разделом ТЕМА

3.1 При работе с темой урока необходимо знать, что преподаватель может выставить по изучаемой теме — теоретический материал, практические задания, задания для самостоятельной работы, тестовые задания, задания для закрепления материала, видео- и аудиоматериалы и другое (рис.21).



**Рис.21** Фрагмент электронного курса ТЕМА

3.2 Теоретический материал может быть представлен в виде файла (формат Microsoft World, PDF, Power Point), страницы, лекции, книги. Для загрузки материала необходимо открыть вкладку ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС. Выбрать модуль элемента курса или ресурса, чтобы просмотреть информацию о нём. Двойной щелчок позволяет сразу перейти к добавлению этого модуля. Далее загрузка файла с компьютера как было описано выше (см.п.2.5).

3.3 Наиболее полную информацию можно изложить с помощью элемента ЛЕКЦИЯ. Элемент курса «Лекция» позволяет преподавателю располагать контент и/или практические задания (тесты) в интересной и гибкой форме. Преподаватель может использовать линейную схему лекции, состоящую из ряда обучающих страниц или создать сложную схему, которая содержит различные пути или варианты для учащегося.

3.3.1 В лекции можно изложить теоретический материал различными страницами (текст, вставка изображения, видео, аудио, страницы с тестовыми заданиями). Ниже приведены фрагменты различных элементов лекции (рис.22, 23, 24,25).

## Лекция 1. ©

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

### Общие понятия ветеринарной генетики: наследственность и изменчивость

**Ветеринарная генетика** — наука, изучающая наследственные аномалии и болезни с наследственным предрасположением, разрабатывающая методы диагностики, генетической профилактики и селекции животных на устойчивость к болезням.

**Наследственность** — свойство организмов передавать свои признаки от одного поколения к другому.  
**Изменчивость** — свойство организмов приобретать новые по сравнению с родителями признаки. В широком смысле под изменчивостью понимают различия между особями одного вида.

Различают хромосомную и цитоплазматическую наследственность. Хромосомная (ядерная) наследственность обусловлена генами, расположенными в хромосомах, ею определяется большая часть признаков и свойств организма. Цитоплазматическая (внеядерная) наследственность обусловлена органоидами клетки, которые имеют собственные гены. Наследственность также подразделяют на истинную и ложную. **Истинная** — обусловлена действием генов организма. **Ложная** наследственность обусловлена генами возбудителями болезней (бактерии, вирусы) или включением в клетки некоторых веществ. Например, окраска желтка яиц зависит от каротина в кормах.

Различают следующие виды изменчивости: **наследственную** (комбинативная, мутационная, онтогенетическая, коррелятивная) и **ненаследственную** модификационную.

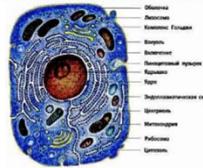
Активация Windows

Рис.22 Фрагмент ЛЕКЦИИ –СТРАНИЦА С ТЕКСТОМ

Электронно-микроскопические исследования в цитоплазме обнаружили мембраны и канальца, связанные с мембранами ядерной оболочки. Эта система называется эндоплазматическим ретикуломом, состоит из белков и фосфолипидов. В цитоплазме находятся субмикроскопические частицы — рибосомы, состоящие из белка и РНК. В рибосомах осуществляется синтез белка, в их состав входит до 90% РНК клетки.

Аппарат Гольджи, по-видимому, накапливает и секретирует вещества, синтезированные в клетке; он может исчезать и вновь появляться в клетках. Проблема строения и биохимии цитоплазмы с точки зрения генетики в первую очередь должна рассматриваться в свете ядерно-цитоплазматических взаимоотношений, т.е. в свете проблемы переноса генетической информации из ядра в цитоплазму и в свете проблемы влияния цитоплазмы на генетическую информацию ядра.

Современными исследованиями показано многообразие структурно-биохимического выражения процессов взаимоотношения ядра и цитоплазмы. Большое значение в этих процессах имеют клеточные ядерные мембраны. Цитоплазматические мембраны в клетке оказались структурами, активными в физиологическом отношении и находятся под генетическим контролем. Вместе тем они могут быть регуляторами поведения хромосом и действия генов. Контакт хромосомы с мембранной оболочкой обеспечивает удвоение хромосомных бактерий и т.д. Большое внимание современных исследований обращено на плазмиды. Они представлены в клетках внеядерными, внехромосомными автономно размножающимися небольшими кольцевыми молекулами ДНК.



Активация Windows

Рис.23 Фрагмент ЛЕКЦИИ –ТЕКСТ, ВСТАВКА ИЗОБРАЖЕНИЕ

**Третья — анафаза** — начинается с разрыва центромеры, в результате чего сестринские хроматиды расходятся к разным полюсам клетки. С этого момента каждая пара сестринских хроматид получает название дочерних хромосом.

**Четвертая — телофаза**. Хромосомы достигают полюсов клетки, появляются ядерная мембрана, ядрышко. Происходит декомпактизация хромосом и восстановление структуры интерфазного ядра. Заканчивается митоз делением цитоплазмы и в типичных случаях — восстановлением исходной биомассы дочерних клеток.

Биологическая роль митоза состоит в обеспечении идентичной генетической информацией двух дочерних клеток.



Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Рис.24 Фрагмент ЛЕКЦИИ –ТЕКСТ, ВСТАВКА МЕДИА

## Лекция 1. ©

Просмотр Редактировать Отчеты Оценить эссе

### Ненаследственная изменчивость, которая развивается под воздействием факторов внешней среды

- мутационная
- модификационная
- онтогенетическая

Отправить

Активация Windows  
Чтобы активировать Windows, перейдите к параметрам компьютера.

Рис.25 Фрагмент ЛЕКЦИИ –ТЕСТОВОЕ ЗАДАНИЕ

3.3.2 Рассмотрим простую линейную схему обучающей лекции. Перед началом работы необходимо подготовить в электронном виде заготовки для лекции (текстовый материал, рисунки, видео-файлы, или ссылки на них, тестовые задания).

3.3.3 Выбираем ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС-ЛЕКЦИЯ-ДОБАВИТЬ (рис.26)

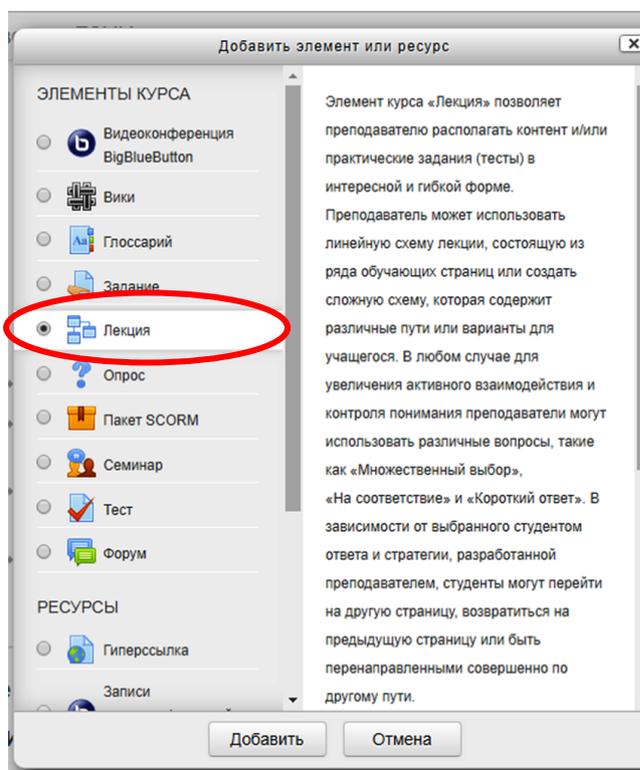


Рис.26 Фрагмент системы ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС -ЛЕКЦИЯ

3.3.4 Далее следует произвести настройки параметров элемента ЛЕКЦИЯ. Ввести название, описательную часть для прочтения студентами, поставить галочку ОТОБРАЖАТЬ ОПИСАНИЕ (рис.27).

The image shows a configuration form for the "Лекция" element. It has a "Название\*" field with the value "ЛЕКЦИЯ 1.". Below it is the "Описание" field with a rich text editor toolbar and the text "Ознакомительная лекция". There is a "Путь: p" field. At the bottom, there is a checkbox labeled "Отображать описание / вступление на странице курса" which is checked. A question mark icon is next to it. At the very bottom, there is a section titled "Внешний вид" with a dropdown arrow.

Рис.27 Фрагмент элемента ЛЕКЦИЯ

3.3.5 Важным параметром ЛЕКЦИИ является настройка КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ . Параметры устанавливаются на усмотрение преподавателя. Для того, что бы студент мог возвращаться к лекции, или повторно отвечать на вопросы тестовых заданий, необходимо установить ДА, максимальное количество попыток на усмотрение. (рис.28).

▼ Контроль прохождения

Разрешить студентам повторное прохождение

Давать возможность повторно ответить на вопрос

Максимальное количество попыток

Действие после правильного ответа

Количество показываемых страниц

Рис.28 Фрагмент ЛЕКЦИИ –КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ

3.3.6 Можно настроить ОЦЕНКУ (на усмотрение преподавателя рис.29).

▼ Оценка

Оценка

Шкала

Максимальный балл

Категория оценки

Проходной балл

Тренировочная лекция

Баллы за каждый вариант ответа

Разрешить повторное прохождение

Обработка результатов попыток

Активировать, чтобы активировать параметр

Рис.29 Фрагмент ЛЕКЦИЯ -ОЦЕНКА

3.3.7 Сохраняем параметры, которые установили. Начинаем работать с материалами ЛЕКЦИИ, окно РЕДАКТИРОВАТЬ (рис.30). Вначале выбираем ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ СТРАНИЦУ.

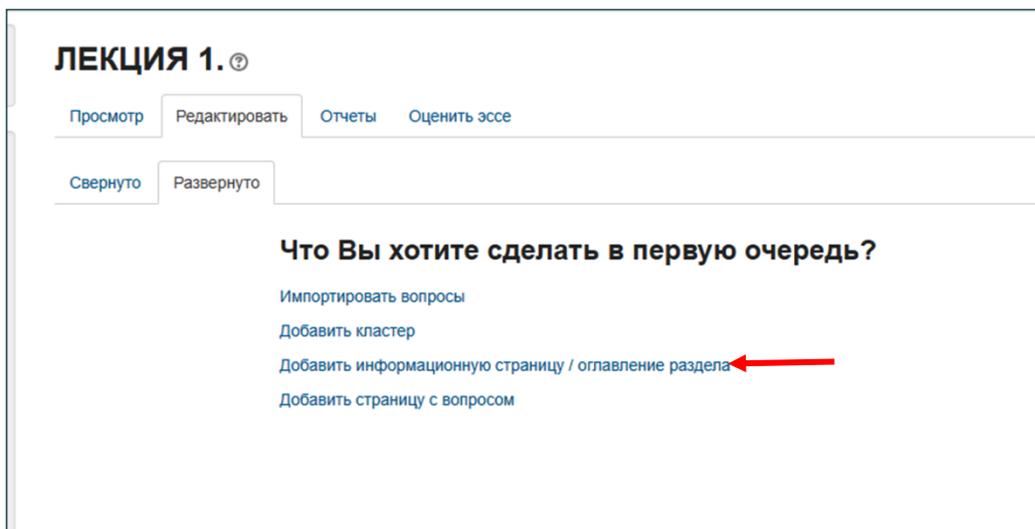


Рис.30 Фрагмент ЛЕКЦИИ - РЕДАКТИРОВАТЬ

3.3.8 Следующим действием необходимо дать название и внести содержание страницы. Указать переход ОПИСАНИЕ –ДАЛЕЕ-СЛЕДУЮЩАЯ СТРАНИЦА (рис. 31.32).

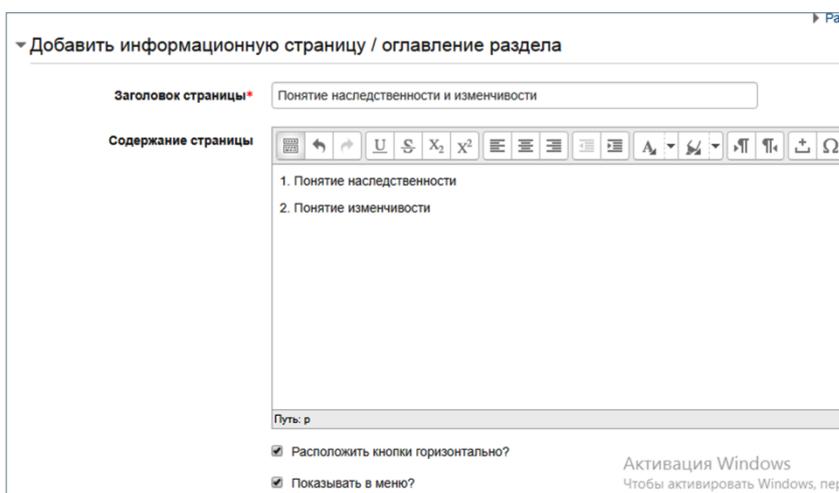


Рис.31 Фрагмент ЛЕКЦИИ-ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ СТРАНИЦУ

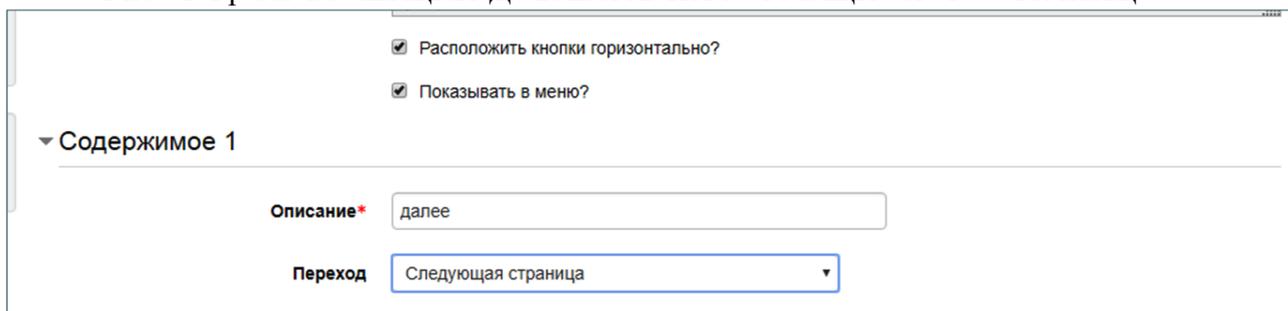


Рис.32 Фрагмент ЛЕКЦИИ-ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИОННУЮ СТРАНИЦУ

3.3.9 Также вносятся страницы с вопросом. В конце следует указать ЗАВЕРШИТЬ - КОНЕЦ ЛЕКЦИИ (рис.33). Далее СОХРАНИТЬ и ПОКАЗАТЬ. В ходе работы с ЛЕКЦИЕЙ ее можно редактировать.

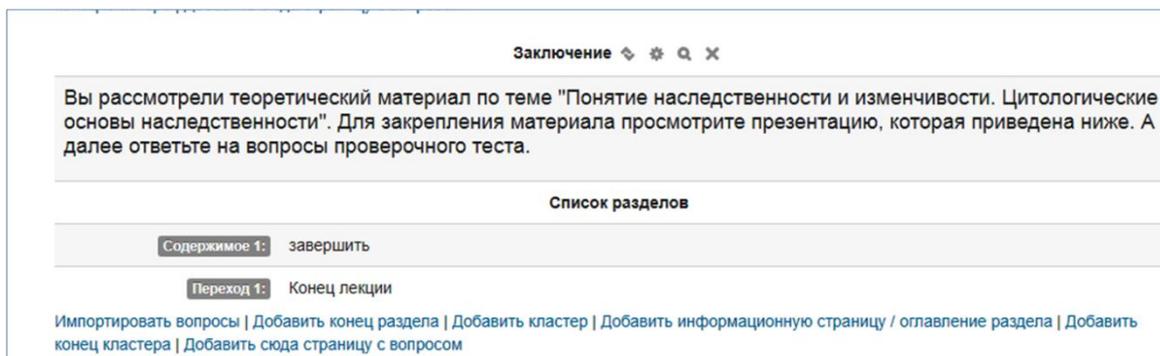


Рис.33 Фрагмент ЛЕКЦИИ

3.4 Интересным элементом является РЕСУРС КНИГА. Модуль Книга позволяет преподавателю создать многостраничный ресурс, подобный книге, с главами и подглавами. Книги могут содержать медиа-файлы, а также длинную текстовую информацию, которая может быть разбита на разделы, например, так можно оформить Сборник лекций.

3.4.1 Выбираем команду ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС-КНИГА (рис.34)

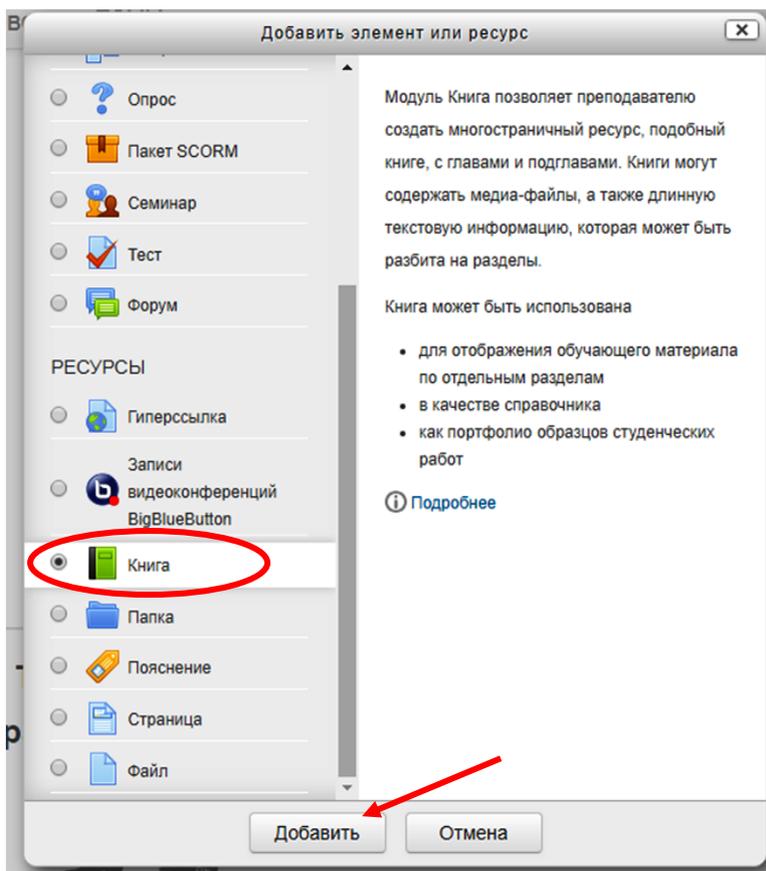


Рис.34 Фрагмент электронного курса ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС -КНИГА

3.4.2 Работа с модулем КНИГА также начинается с внесением темы и описания (рис.35.). Далее следует выбрать параметры внешнего вида и общих настроек. После настройки

следует ЗАВЕРШИТЬ и ПОКАЗАТЬ. Далее на усмотрение преподавателя вносятся информационные материалы. Не забывайте правила копирования и вставки текстовых материалов. Копировать -SHIFT+ C, а для того чтобы вставить копированный текст нужно набрать комбинацию клавиш SHIFT+ V.

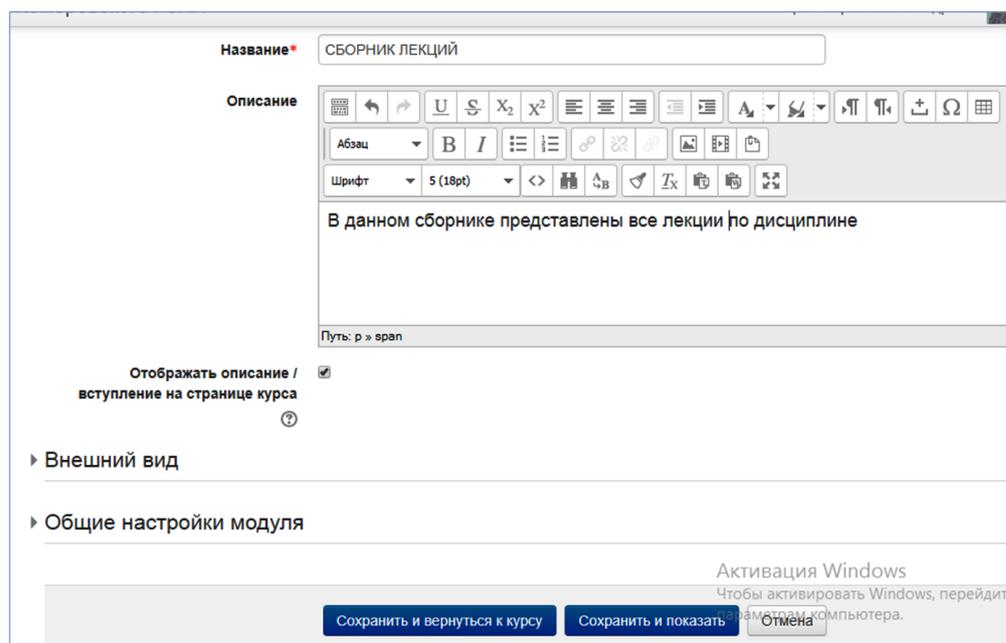


Рис.35 Фрагмент КНИГА-название и описание

3.5 Особое место в системе занимает ЭЛЕМЕНТ КУРСА –ТЕСТ. Элемент курса «Тест» позволяет преподавателю создавать тесты, состоящие из вопросов разных типов: Множественный выбор, Верно/неверно, На соответствие, Короткий ответ, Числовой. Можно создать тест с несколькими попытками, с перемешивающимися вопросами или случайными вопросами, выбирающимися из банка вопросов. Может быть задано ограничение времени. Каждая попытка оценивается автоматически. Можно выбрать, будут ли подсказки, отзыв и правильные ответы и когда они будут показаны студентам.

3.5.1 Для того, чтобы приступить к работе с модулем ТЕСТ, необходимо подготовить электронные варианты тестов разного типа. Тестовые задания могут быть внесены в раздел ТЕМА, как проверочные или на закрепление материала, а могут быть вынесены на итоговый контроль знаний отдельным разделом.

3.5.2 Выбираем команду ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС –ТЕСТ- ДОБАВИТЬ (рис.36).

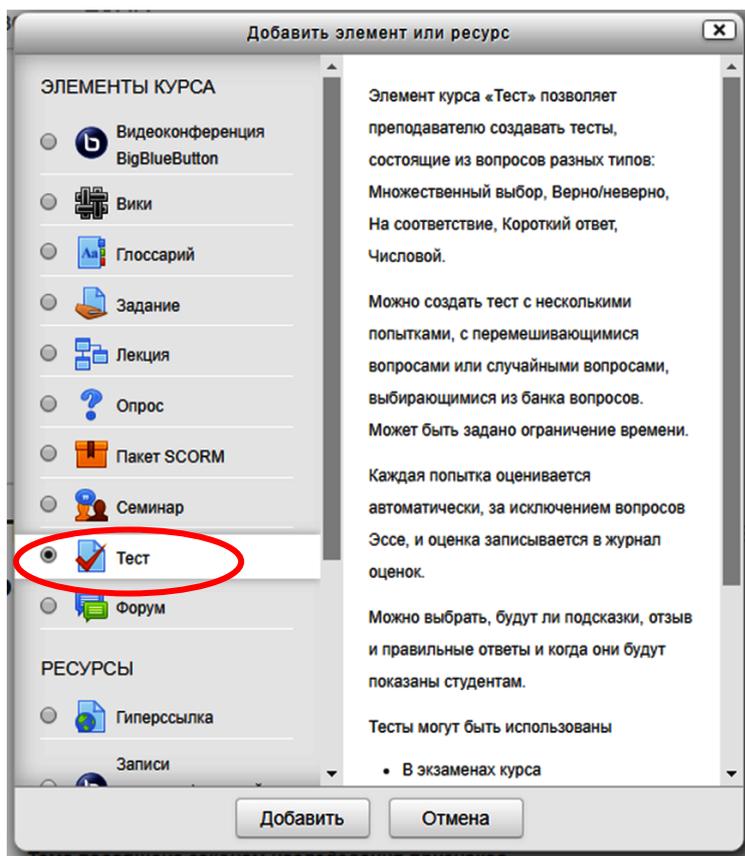


Рис.36 Фрагмент ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС-ТЕСТ

3.5.3 Далее вносим название теста и вступительную часть для студентов (рис.37).

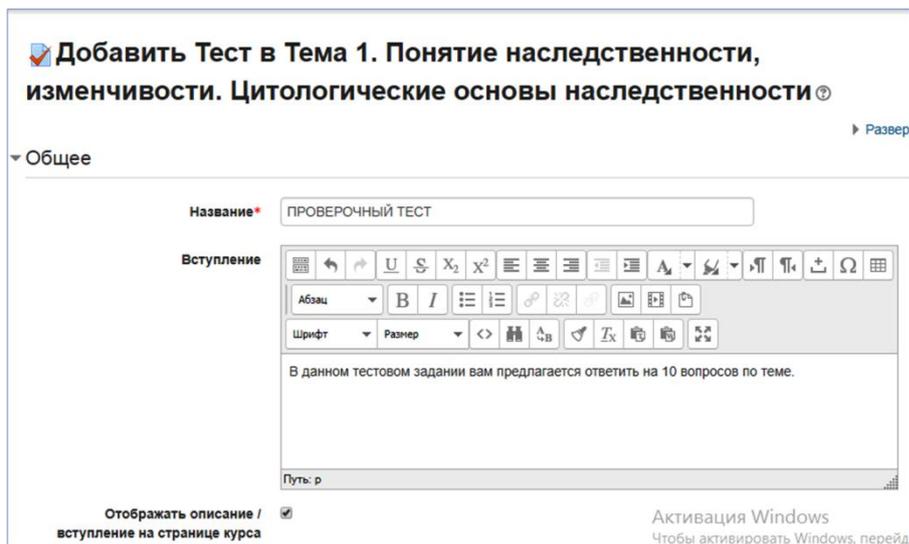


Рис.37 Фрагмент МОДУЛЯ ТЕСТ

3.5.4 Необходимо установить параметры ТЕСТА, например ОЦЕНКУ (рис.38). Далее СОХРАНИТЬ и ПОКАЗАТЬ.

▼ Оценка

Категория оценки ⓘ Без категории ▼

Проходной балл ⓘ

Количество попыток Неограничено ▼

Метод оценивания ⓘ Высшая оценка ▼

▼ Расположение

С новой страницы ⓘ Каждый вопрос ▼

[Показать больше ...](#)

▼ Свойства вопроса

Случайный порядок ответов ⓘ Да ▼

Режим поведения вопросов ⓘ Отложенный отзыв ▼

**Рис.38** Фрагмент ТЕСТ-ОЦЕНКА

3.5.5 Теперь можно редактировать сам тест (рис.39). Команда РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕСТ, далее ДОБАВИТЬ- НОВЫЙ ВОПРОС (рис.40).

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ТЕСТ**

В данном тестовом задании вам предлагается ответить на 10 вопросов по теме.

Метод оценивания: Высшая оценка

Пока не добавлено ни одного вопроса

**Рис.39** Фрагмент РЕДАКТИРОВАТЬ ТЕСТ

**Рис.40** Фрагмент ДОБАВИТЬ НОВЫЙ ВОПРОС

Максимальная оценка: 10,00

- 00
- 
-

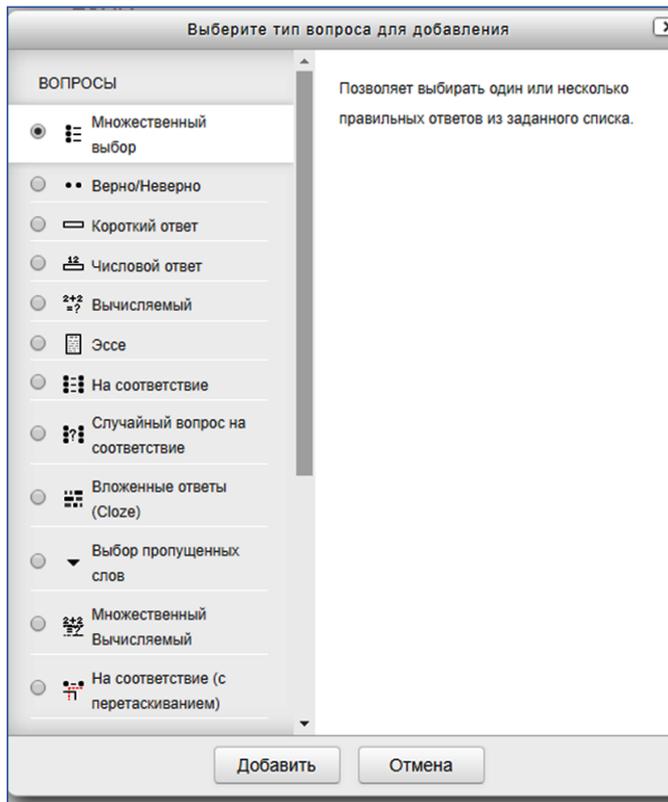


Рис. 41 ВОПРОС –МНОЖЕСТВЕННЫЙ ВЫБОР

3.5.6 Следует выбрать тип вопроса для добавления. Наиболее часто используются вопросы с выбором множественного ответа (рис.41).

3.5.7 Далее следует внести название вопроса и его формулировку (рис.42).

3.5.8 Нужно определиться с количеством правильных ответов (один или более) рис.43

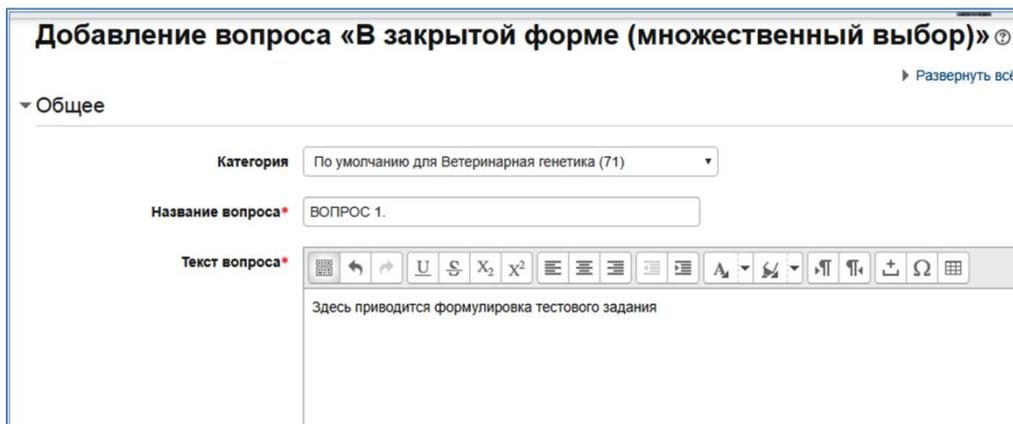


Рис. 42 ДОБАВЛЕНИЕ ВОПРОСА

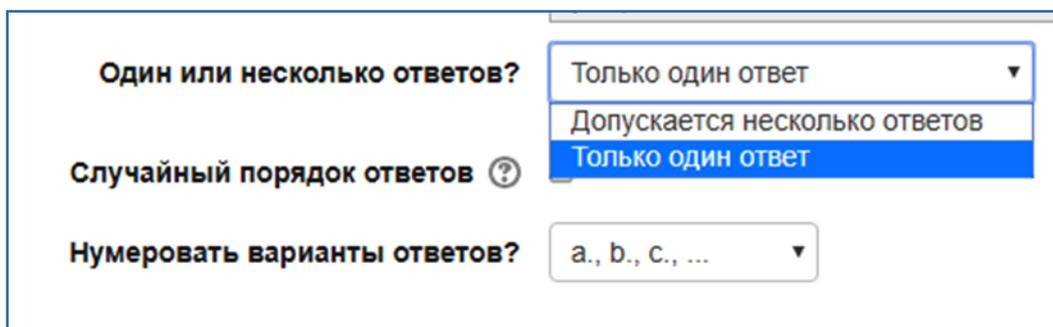
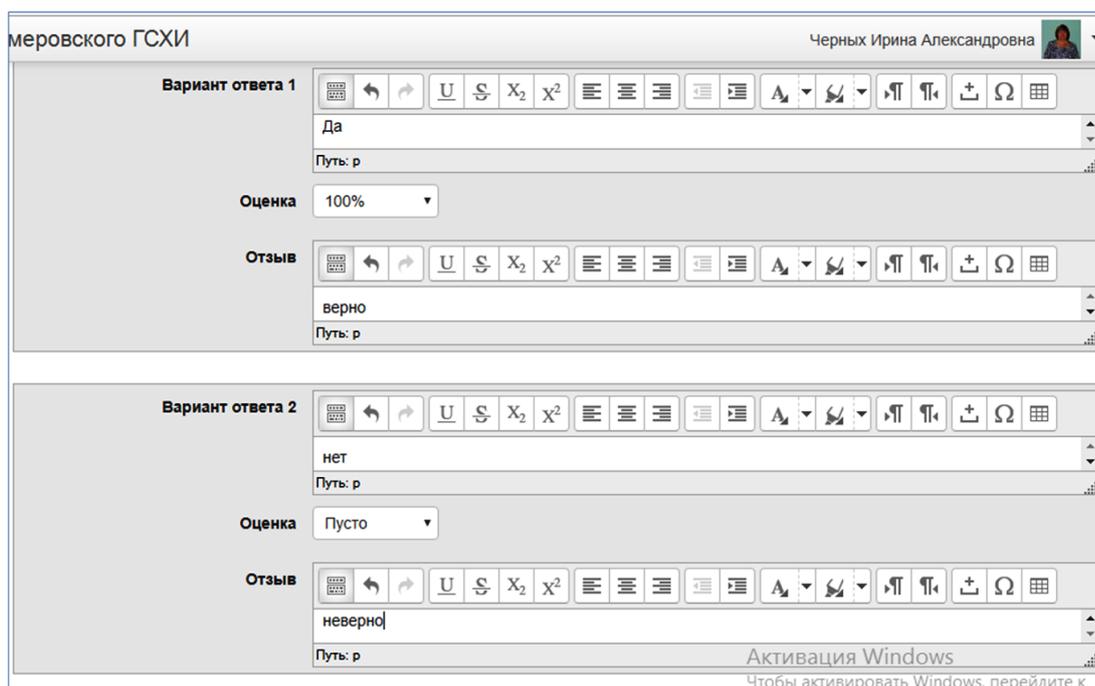


Рис. 43 ВЫБОР ВАРИАНТОВ

3.5.9 Вносим варианты ответов и устанавливаем оценку в процентах (рис. 44) Не забываем сохранять изменения.

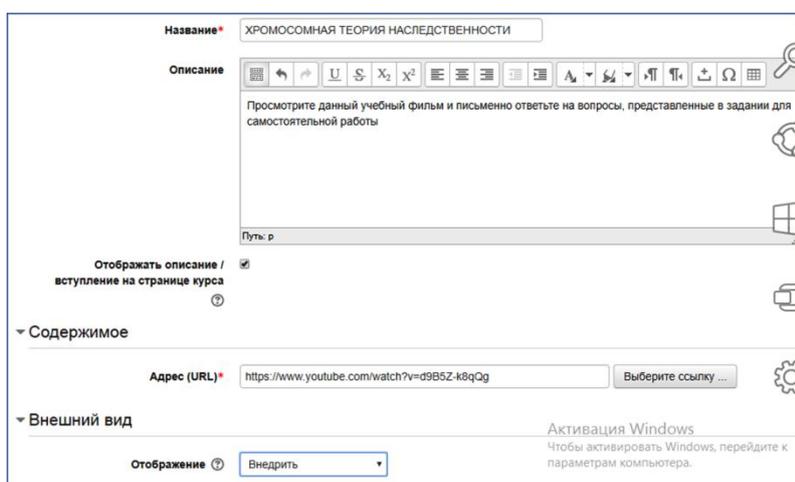


**Рис.44** Фрагмент ВНЕСЕНИЕ ВАРИАНТОВ ОТВЕТА

3.5.10 Для работы желательно использовать тесты разных типов. При выборе других вариантов тестовых заданий необходимо следовать прилагаемым инструкциям которые даются по ходу внесения вопроса.

3.6. Для внесения видео или аудио-файлов в раздел ТЕМА следует определиться, откуда будет взят фильм, либо он заранее сохранен на компьютере, либо вы указываете ссылку на фильм находящийся в открытом доступе с указанием автора и сайта, либо вы вносите ссылку с сайта <https://www.youtube.com>.

3.6.1 Рассмотрим вариант загрузки фильма или аудиозаписи с компьютера. Для этого выбираем РЕСУРС – СТРАНИЦА. Заполняем название, описание (рис.45)



**Рис. 45** РЕСУРС-СТРАНИЦА-ОПИСАНИЕ

3.6.2 На панели инструментов СТРАНИЦЫ выбираем пиктограмму ВСТАВИТЬ MOODLE-МЕДИА (рис.46), далее НАЙТИ И ЗАГРУЗИТЬ ЗВУК, ВИДЕО -ВСТАВИТЬ. (рис.47). Далее СОХРАНИТЬ И ПОКАЗАТЬ.

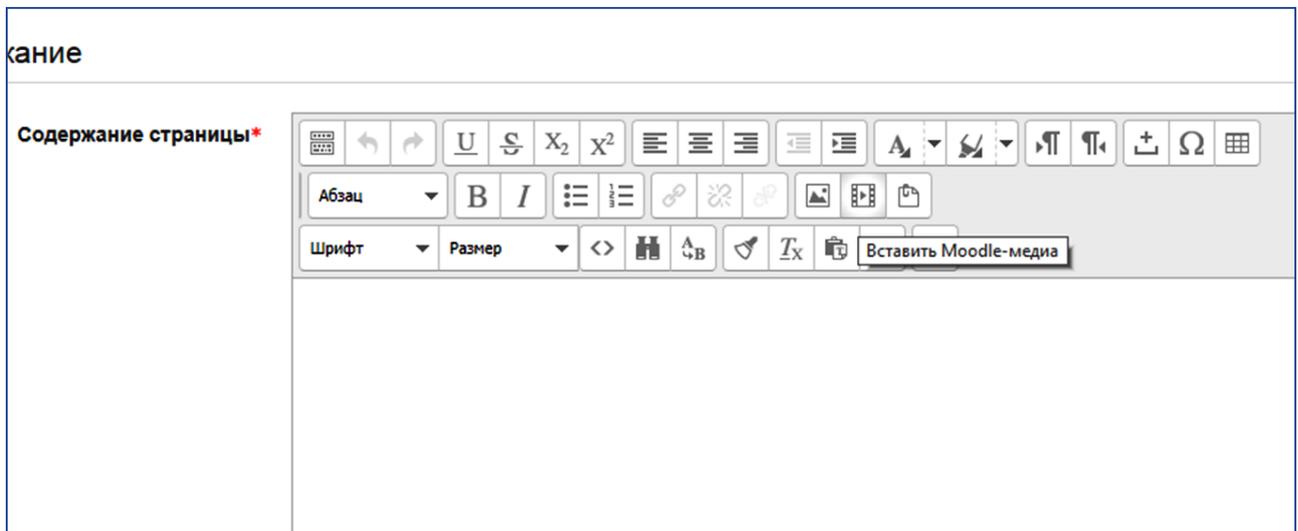


Рис. 46 ВСТАВИТЬ МЕДИА

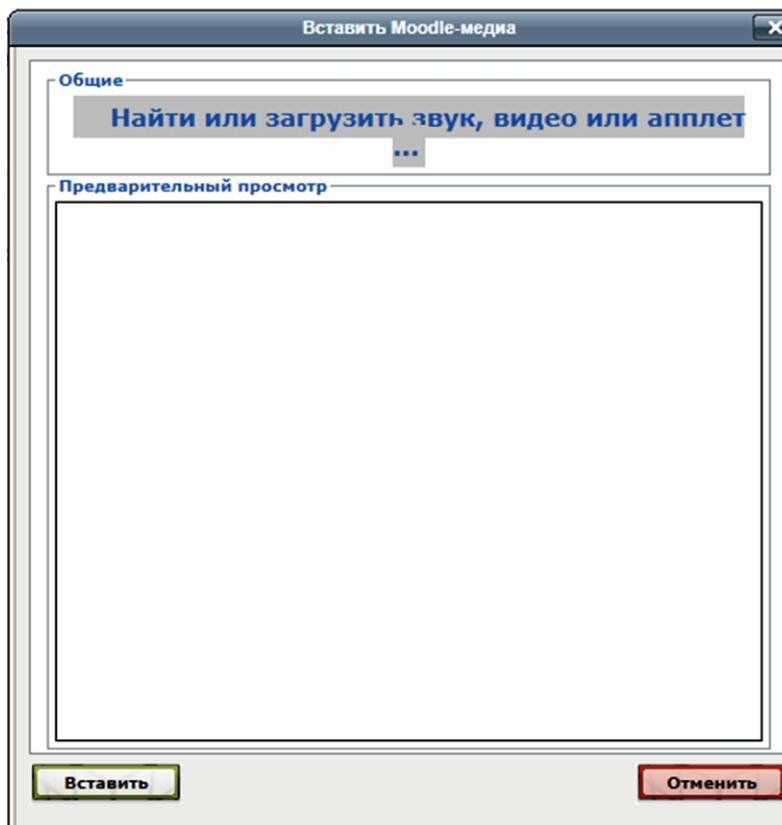


Рис. 47 ЗАГРУЗИТЬ МЕДИА

3.6.3 Вариант загрузки фильма с сайта <https://www.youtube.com>. Выбираем ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС – ГИПЕРССЫЛКА – ДОБАВИТЬ (рис. 48).

Открываем тот учебный фильм, который вы предлагаете просмотреть студентам, копируем ссылку (рис.49), вставляем в электронный курс, выбираем ВНЕШНИЙ ВИД -ВНЕДРИТЬ (рис.50)

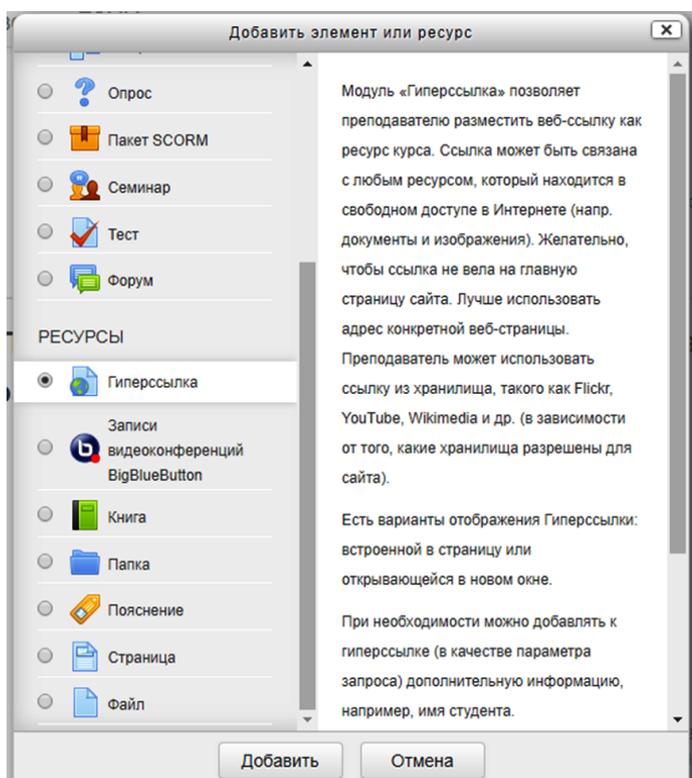


Рис. 48 ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ - ГИПЕРССЫЛКА

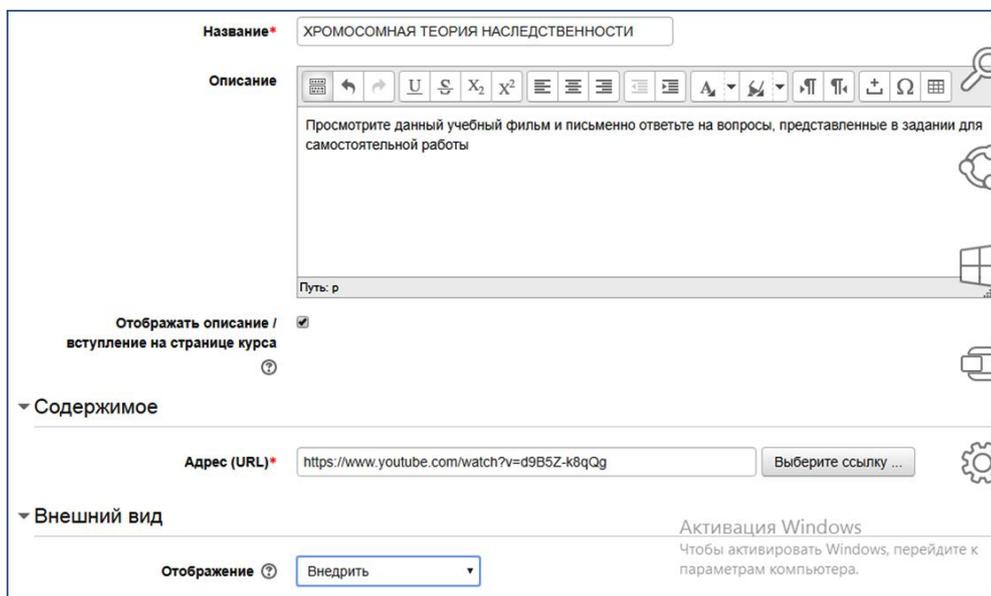


Рис. 49 ВСТАВИТЬ ССЫЛКУ

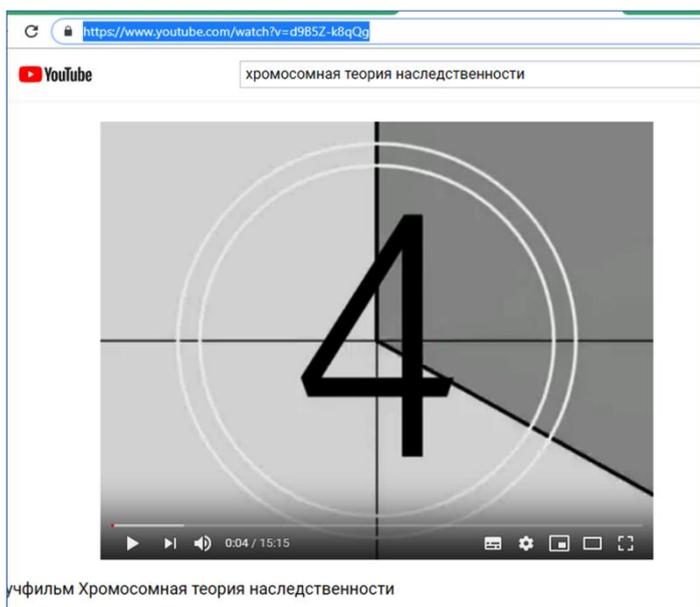


Рис. 50 ВСТАВКА ССЫЛКИ-ВНЕДРИТЬ

3.7 Учебный элемент ЗАДАНИЕ позволяет преподавателю добавлять коммуникативные задания, собирать студенческие работы, оценивать их и предоставлять отзывы.

3.7.1 Студенты могут отправлять любой цифровой контент (файлы), такие как документы Word, электронные таблицы, изображения, аудио- или видеофайлы. Альтернативно или дополнительно преподаватель может потребовать от студента вводить свой ответ непосредственно в текстовом редакторе.

3.7.2 При оценивании задания преподаватель может оставлять отзывы в виде комментариев, загружать файл с исправленным ответом студента или аудио-отзыв. Ответы могут быть оценены баллами, пользовательской шкалой оценивания.

3.7.3 Рассмотрим пример ЗАДАНИЕ. Для этого необходимо выбрать ЭЛЕМЕНТ КУРСА – ЗАДАНИЕ (рис.51)

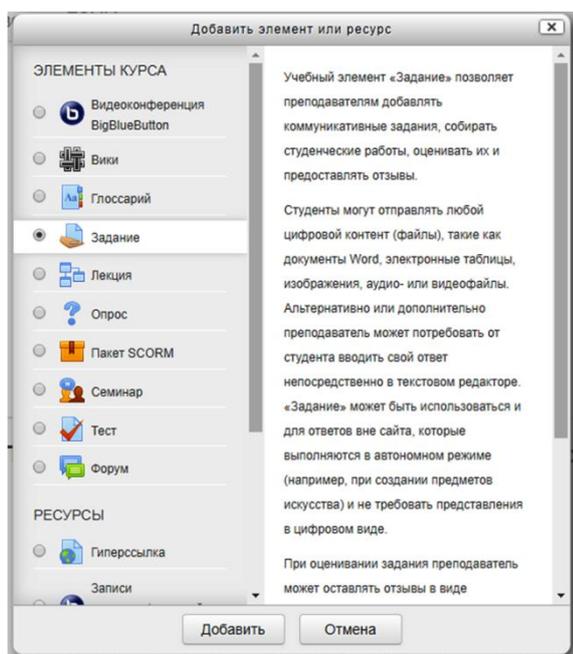


Рис. 51 ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС - ЗАДАНИЕ

3.7.4 Далее следует внести название и описания задания, как во всех предшествующих загрузках. Задание может быть вставлено отдельным файлом либо выложено на странице. Важно установить параметры выполнения задания (рис.52). Их преподаватель устанавливает самостоятельно по усмотрению. Готовое задание со страницы (рис.

The screenshot shows a configuration panel for a task. It includes several time-based settings with dropdown menus for day, month, and year, and time pickers for hours and minutes. Each setting has a 'Включить' (Enable) checkbox. The 'Всегда показывать описание' (Always show description) checkbox is checked. Under the 'Типы представлений ответов' (Answer presentation types) section, there are checkboxes for 'Ответ в виде текста' (Answer as text) and 'Ответ в виде файла' (Answer as file), both checked. There is also a 'Лимит слов' (Word limit) field with an empty input box and a 'Включить' checkbox. The 'Максимальное число загружаемых файлов' (Maximum number of uploadable files) is set to 3. The 'Максимальный размер файла' (Maximum file size) is set to 'Максимальный размер загружаемого файла для уровня «Сайт» (1Гбайт)' (Maximum file size for the 'Site' level (1GB)).

Рис. 52 УСТАНОВКА ПАРАМЕТРОВ

The screenshot shows the task page. At the top, it says 'Задание для самостоятельного выполнения' (Task for independent execution). Below that, it says 'Вам необходимо решить 3 задачи задачи' (You need to solve 3 tasks). The 'Резюме оценивания' (Evaluation summary) section shows a table with three rows: 'Участники' (Participants), 'Ответы' (Answers), and 'Требуют оценки' (Need evaluation). At the bottom right, there is a button labeled 'Просмотр/оценка всех ответов' (View/evaluate all answers).

Рис. 53 Задание со страницы

3.8 Для тех, кто работает с сайтом <https://learningapps.org> необходимо знать, что вы можете вносить в свой электронный курс упражнения, выполненные в данной программе. Для этого используем следующую схему действий:

-ДОБАВИТЬ ЭЛЕМЕНТ ИЛИ РЕСУРС- СТРАНИЦА, вписываем название, например ПРОВЕЬ СЕБЯ, делаем пояснения (рис.54).

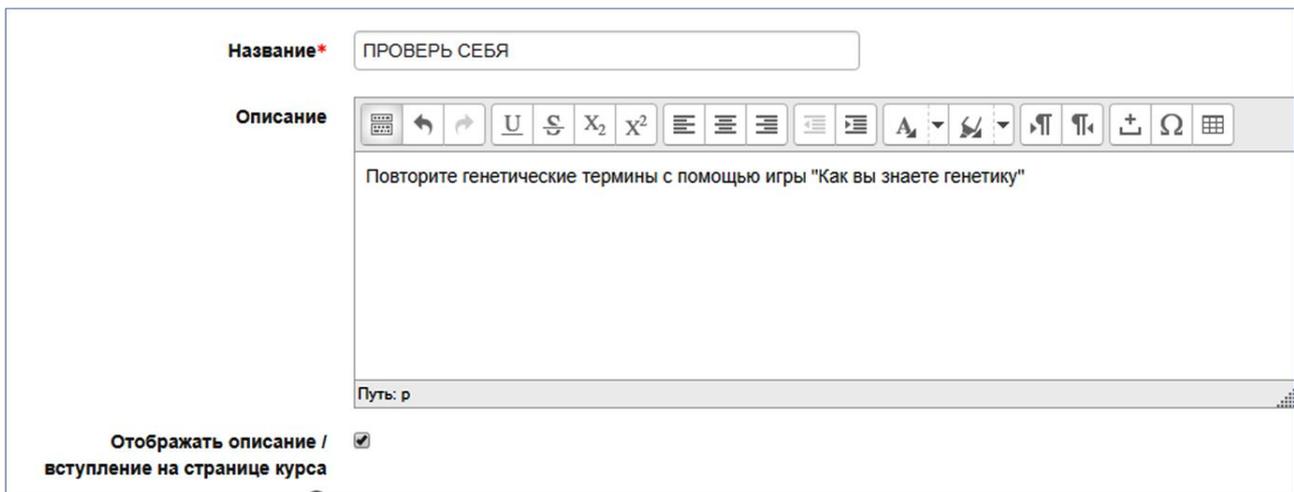


Рис. 54 Фрагмент СТРАНИЦА-ОПИСАНИЕ

-открывает свой аккаунт на сайте <https://learningapps.org> , выбираем нужное упражнение, выбираем команду ПРИВЯЗАТЬ, копируем ссылку (рис.55)

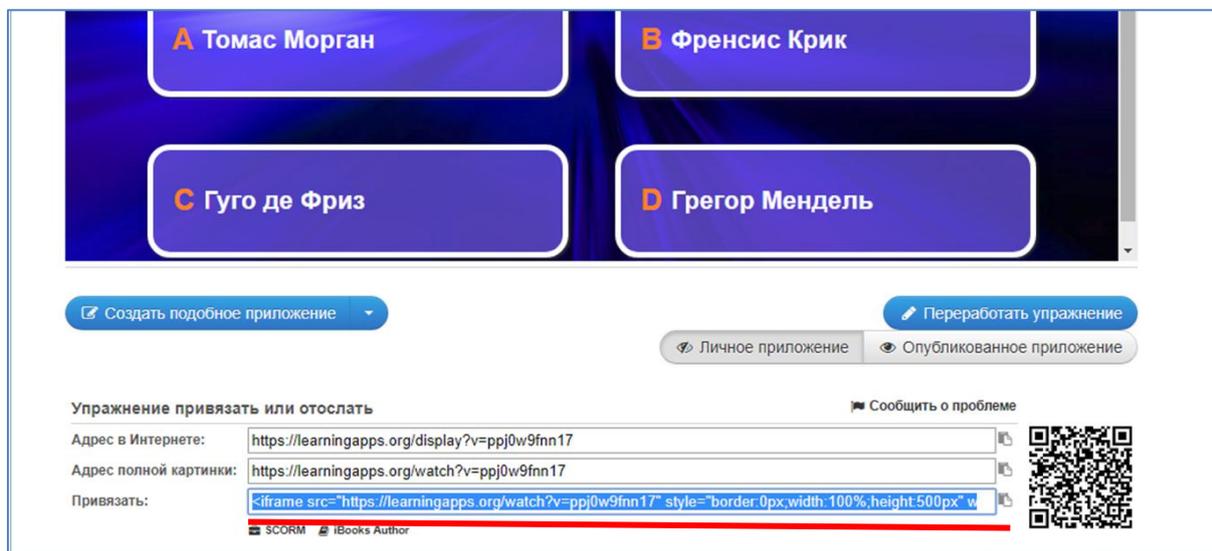


Рис. 55 Фрагмент УПРАЖНЕНИЕ на сайте <https://learningapps.org>, копирование ссылки

-на странице электронного курса в графе СОДЕРЖАНИЕ, выбрать пиктограмму Редактировать HTML (рис.56).

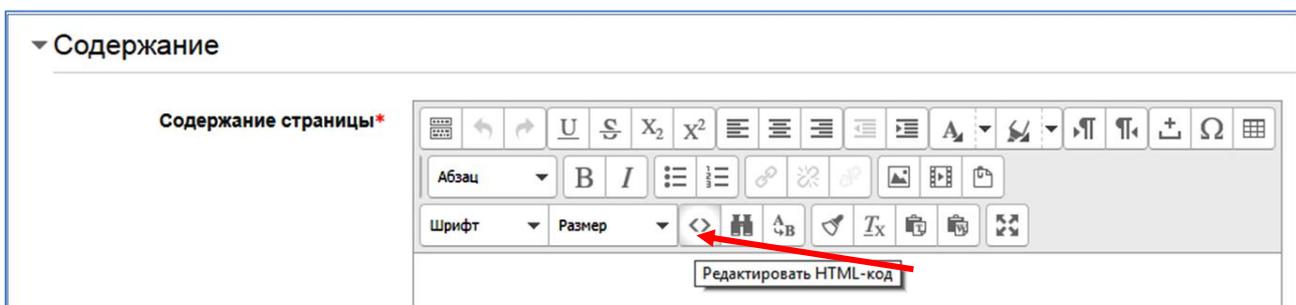
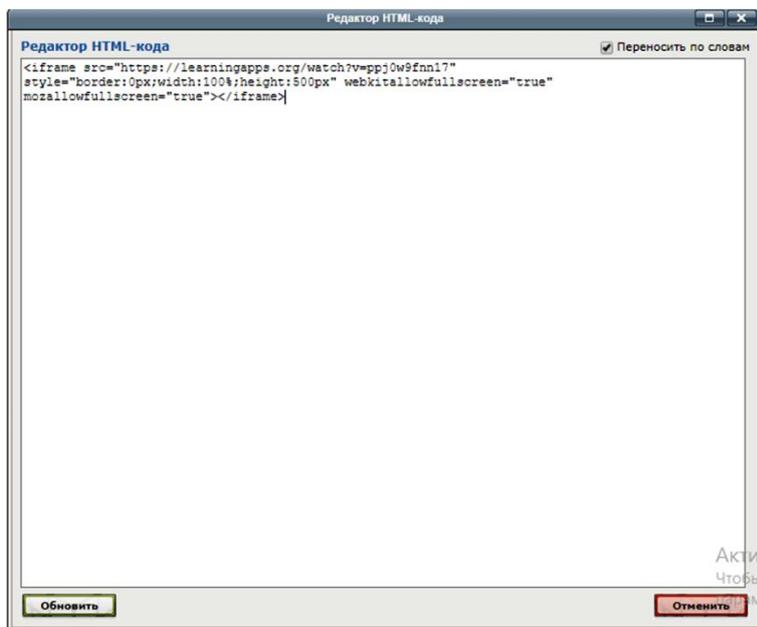


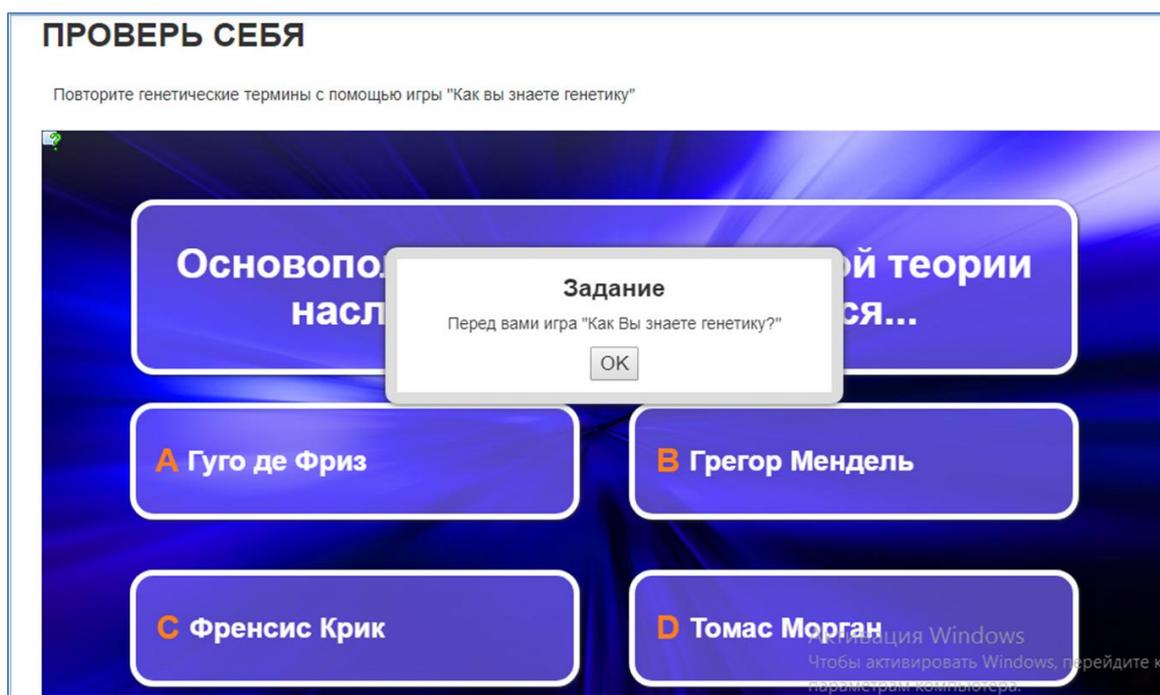
Рис. 56 Фрагмент СТРАНИЦЫ-СОДЕРЖАНИЕ

- вставить ссылку, обновить (рис.57)



**Рис. 57** ВСТАВИТЬ ССЫЛКУ-ОБНОВИТЬ

- в результате Упражнение отобразится на странице (рис.58).



**Рис. 58** УПРАЖНЕНИЕ на странице электронного курса.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

### **Уважаемый преподаватель!**

Вы освоили основные этапы работы с электронным курсом в системе Moodle. Надеемся, что данные методические рекомендации помогли вам справиться с возможными затруднениями в работе. Мы постарались прокомментировать использование возможностей MOODLE. Однако необходимо помнить, что в действительности среда предоставляет больше возможностей, чем указанные здесь, так как MOODLE – сообщество, которое постоянно работает над пополнением сервисов и расширением возможностей этой популярной среды дистанционного обучения.

Педагогический коллектив колледжа, работая над проектом «Разработка механизма внедрения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения», постоянно ищет новые формы и возможности совершенствования в образовательной организации электронной информационной образовательной среды (ЭИОС). Используя электронное обучение, вы автоматически становитесь участником ЭИОС ГПОУ ПАК.

Посещайте семинары по данной проблеме, которые проводятся 1 раз в месяц в рамках работы Школы педагогического мастерства, посещайте уроки тех преподавателей, которые успешно работают в системе электронного обучения.

Индивидуальные консультации по работе с системой можно получить в методическом кабинете колледжа в удобное для вас время.

## СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Общие сведения о Moodle [Электронный ресурс]/составитель Березина А.С., режим доступа: <http://moodle.ksai.ru/mod/page/view.php?id=231520>
2. Электронные образовательные ресурсы в профессиональных образовательных организациях: создание и использование [Текст] : метод. рекомендации / авт.-сост. Т. А. Чекалина, Л. Н. Вавилова, А. В. Вафик, Н. В. Максименко. - Кемерово : ГОУ «КРИПО», 2015. - 126 с.