



Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

Дистанционный методический семинар «Информационная компетентность педагогических работников в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»



Кречетова Нина Владимировна,
начальник отдела УМР

Сумина Виолетта Игоревна,
методист по ИТ, преподаватель
информатики и ИКТ

Беляева Наталья Николаевна,
методист

Любина Татьяна Викторовна,
методист

АННОТАЦИЯ

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» важным становится профессиональное развитие педагогов в области цифровых технологий.

Дистанционный методический семинар «Информационная компетентность педагогических работников в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» является формой информационно-методической поддержки педагогов в процессе их непрерывного профессионального образования.

Материалы семинара размещены на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (<http://aspkdo.org.ru>, гостевой доступ по паролю **dms2020**), разработаны на базе платформы LMS Moodle.

Цель дистанционного семинара: повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Семинар состоит из трех модулей, последовательно раскрывающих организационно-методические аспекты электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, создания электронных учебных курсов и цифровых образовательных ресурсов с использованием различных Веб-сервисов.

Материалы работы могут быть использованы методическими службами профессиональных образовательных организаций для сопровождения и поддержки педагогов в освоении цифровых технологий.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка.....	4
1. Организация проведения дистанционного методического семинара.....	6
2. Содержание дистанционного методического семинара	8
3. Планируемые результаты дистанционного методического семинара.....	13
Приложение 1. Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе ГПОУ АСПК.....	14
Приложение 2. Положение об электронном курсе дисциплины / профессиональ- ного модуля по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ АСПК	20
Приложение 3. Программа дистанционного методического семинара	27
Приложение 4. Сертификат участника дистанционного методического семинара	31

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Одной из ключевых позиций развития современного образования является его цифровизация, важнейшее условие которой – высокий профессиональный уровень педагогов в области работы с цифровыми устройствами, применение в процессе обучения различных технологий и методов использования информационных образовательных ресурсов. Среди таких методов можно назвать организацию деятельности обучающихся на базе «облачных» сервисов, мобильное обучение с использованием цифровых устройств и соответствующих учебных приложений и программ.

Развитие современных методов обучения на базе информационных технологий – одно из направлений национального проекта «Образование». В рамках данного проекта разработан и с 2018 года успешно реализуется федеральный проект «Цифровая образовательная среда», в основе которого лежит массовое вовлечение образовательных организаций в создание и поддержку высококачественных онлайн-курсов, что, в свою очередь, повышает актуальность внедрения в образовательный процесс электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Это влечет за собой потребность в непрерывном обновлении знаний и умений преподавателей в данной области.

Таким образом, повышение информационно-коммуникационной компетентности педагогов является одним из значимых факторов, способствующих реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда», заключается в готовности вести дистанционную образовательную деятельность, использовать в обучении компьютерные и мультимедийные технологии, цифровые образовательные ресурсы.

Организация дистанционного методического семинара «Информационная компетентность педагогических работников в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» в колледже направлена на информационно-методическую поддержку педагогов в процессе их непрерывного профессионального образования и является наиболее предпочтительной и актуальной на сегодняшний день.

Цель семинара – повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Задачи семинара:

1. Ознакомиться с организационно-методическими аспектами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Изучить современные онлайн-сервисы для создания интерактивных электронных образовательных ресурсов.

3. Освоить методы и технологии подготовки электронного учебного курса с использованием системы дистанционной поддержки обучения Moodle.

Основными **принципами организации** работы участников семинара являются:

1. Гибкость – возможность выбора оптимального темпа и индивидуального режима работы. Педагогические работники самостоятельно планируют удобное время и регламент для ознакомления с материалами семинара.

2. Доступность – доступ к актуальной информации в любое время, из любой точки, с любого IT-устройства (персональный компьютер, планшет, сотовый телефон и т.д.), возможность неоднократного обращения к размещенной информации.

3. Системность – модульная система расположения материалов, где модуль – логически завершенная часть раздела.

Участие педагогических работников в дистанционном методическом семинаре повысит их компетентность в области цифровых технологий, поможет создать электронные образовательные ресурсы для последующего использования их в образовательном процессе. Все это будет способствовать формированию и развитию информационной грамотности обучающихся, повышению интереса к изучаемым дисциплинам и модулям, повышению качества знаний.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИСТАНЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

Дистанционный методический семинар проводится методической службой совместно с преподавателями информатики и информационных технологий.

С целью реализации образовательного процесса с использованием цифровых технологий в колледже разработаны:

- Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (Приложение 1);

- Положение об электронном курсе дисциплины / профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ АСПК (Приложение 2).

Подготовительная работа к семинару начинается с составления его программы (Приложение 3), где определены структура, содержание, форма проведения. Методической службой определяются сроки прохождения семинара и его участники в соответствии с образовательными задачами колледжа. Исходя из этого, в состав участников семинара, в первую очередь, включены педагоги, участвующие в реализации образовательных программ очно-заочной и заочной форм обучения.

Преподаватели информатики и информационных технологий, являясь специалистами в области информатизации и цифровизации, разрабатывают теоретические материалы и практические задания. Необходимо отметить, что разработанные материалы должны отвечать принципам научности, системности и доступности, а также учитывать современный уровень развития цифровых технологий.

Организаторы семинара отвечают не только за его содержательное наполнение, а также выполняют роль тьюторов, оказывая консультативную помощь в освоении теоретических материалов и выполнении практических заданий и упражнений. Кроме того они осуществляют интерактивное взаимодействие с участниками семинара через работу форума и чата.

Координатором работы семинара является методист по информационным технологиям, функциями которого являются:

- размещение материалов семинара на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса колледжа;

- регистрация и подписка на курс участников семинара;

- ведение новостного форума.

Каждый участник семинара определяет удобное время, место и темп изучения материалов, осваивает методы и технологии создания электронного учебного курса с использованием системы дистанционной поддержки обучения Moodle.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСТАНЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

В рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» важным становится профессиональное развитие педагогов, владеющих современными методами обучения, средствами и ресурсами, позволяющими организовать образовательную деятельность обучающихся в условиях цифровой образовательной среды и подготовить будущих специалистов для работы в цифровой производственной сфере.

Дистанционный обучающий семинар «Информационная компетентность педагогических работников в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» призван научить педагогов колледжа грамотной организации образовательной деятельности с использованием цифровых технологий, сформировать необходимые умения по созданию и использованию цифровых образовательных ресурсов и интерактивных технологий в учебном процессе.

Участники семинара последовательно осваивают **3 тематических модуля**:

Модуль 1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии как средство реализации образовательных программ.

Модуль 2. Использование системы дистанционной поддержки обучения Moodle как средство реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модуль 3. Создание электронных образовательных ресурсов для электронного обучения.

В каждом тематическом модуле имеется чат для участников семинара, который направлен на обсуждение проблем, возникающих в процессе выполнения практических заданий и упражнений по данному модулю, общение осуществляется онлайн в определенные часы (рис. 1).

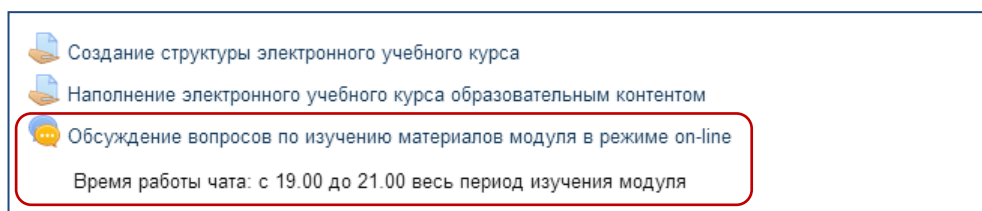


Рис. 1. Чат для участников семинара

Тематическим модулям предшествует **информационный модуль** (рис. 2), предназначенный для организации интерактивного взаимодействия с участниками семинара и включающий разделы:

1. Главные новости – новостной форум для информирования участников семинара

о предстоящих событиях. Сообщения в данном форуме размещаются только координатором.

2. Сведения о семинаре – раздел, где обозначены цель, задачи, сроки проведения семинара, его планируемые результаты.

3. Консультационный форум – посвящен обсуждению проблем, связанных с изучением теоретических материалов семинара и выполнением практических заданий. Каждый участник имеет возможность задать интересующие его вопросы по темам осваиваемых модулей, обратиться за помощью к тьюторам, если возникли трудности в выполнении практических заданий.



Рис. 2. Информационный модуль

Содержание тематических модулей:

Модуль 1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии как средство реализации образовательных программ.






Данный модуль является теоретическим. Представляет собой информационный кейс, где собраны материалы, отражающие организационно-методические аспекты электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

Кейс состоит из лекции, презентации и нормативных документов по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Изучение модуля заканчивается прохождением участниками семинара итогового теста по основным определениям и понятиям. Тест проводится дистанционно, реализован средствами системы Moodle (рис. 3).

**МОДУЛЬ 1. ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ДИСТАНЦИОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
КАК СРЕДСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Рассматриваются организационно-методические аспекты электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (тьютор: Беляева Наталья Николаевна)

Теоретические материалы

-  Нормативная база применения в образовательном процессе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
-  Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии как средство реализации образовательных программ
-  Нормативные документы применения ЭО и ДОТ
-  Итоговый тест по модулю 1
-  Обсуждение вопросов по изучению материалов модуля в режиме on-line

Время работы чата: с 19.00 до 21.00 весь период изучения модуля

Рис. 3. Структура первого модуля



Модуль 2. Использование системы дистанционной поддержки обучения Moodle как средство реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Модуль посвящен вопросам проектирования и создания электронного учебного курса на базе системы дистанционной поддержки обучения Moodle (рис. 4).




**МОДУЛЬ 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ ДИСТАНЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧЕНИЯ MOODLE
КАК СРЕДСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

Рассматриваются понятие, требования к структуре и содержанию электронного учебного курса; основные возможности системы Moodle для создания электронных учебных курсов (тьютор: Сумина Виолетта Игоревна)

Теоретические материалы

-  Понятие, структура и содержание электронного учебного курса
-  Система дистанционной поддержки обучения Moodle для создания электронных учебных курсов
- Методические рекомендации

Практические задания

-  Создание структуры электронного учебного курса
-  Наполнение электронного учебного курса образовательным контентом
-  Обсуждение вопросов по изучению материалов модуля в режиме on-line

Время работы чата: с 19.00 до 21.00 весь период изучения модуля

Рис. 4. Структура второго модуля

Содержание модуля:

1. Теоретические материалы, представленные в виде интерактивной лекции. Изучение каждой темы лекции заканчивается контрольными вопросами в тестовой форме, правильное выполнение которых является условием перехода к изучению следующей

темы.

2. Руководство по работе в системе дистанционной поддержки обучения Moodle для создания электронных учебных курсов, реализованное в удобной форме с использованием инструмента «Книга». Данное руководство разработано методистом по ИТ.

3. Практические задания, включающие алгоритмы и инструкции к их выполнению. Первое задание подразумевает прикрепление файла с продуманной структурой электронного учебного курса по выбранной дисциплине/междисциплинарному курсу и подготовку материалов в электронном виде для его создания. Второе практическое задание содержит 12 упражнений, выполнение которых позволит наполнить электронный учебный курс необходимым образовательным контентом.

Результатом изучения модуля является разработанная структура создаваемого электронного учебного курса, наполненная необходимыми материалами.

Модуль 3. Создание электронных образовательных ресурсов для электронного обучения.




Цель модуля – подготовка интерактивных цифровых материалов по преподаваемым дисциплинам и междисциплинарным курсам к практическому применению в учебной деятельности.

В модуле рассмотрены возможности и основные инструменты, предоставляемые для разработки электронных образовательных ресурсов веб-сервисами OnLineTestPad.com, LearningApps.org и Prezi.com (рис. 5).






МОДУЛЬ 3. СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ

Рассматриваются возможности и основные инструменты, предоставляемые для разработки электронных образовательных ресурсов веб-сервисами OnLineTestPad.com, LearningApps.org и Prezi.com (тьюторы :Агеева Ирина Владимировна, Белянина Лидия Валерьевна)

Теоретические материалы

-  Возможности сервиса Online Test Pad
-  Возможности сервиса LearningApps.org
-  Все о Prezi-презентациях. Руководство

Практические задания

-  Создание интерактивных упражнений с помощью сервиса LearningApps.org
-  Создание теста с помощью сервиса Online Test Pad
-  Создание презентации с помощью Prezi.com
-  Материалы для создания Prezi-презентации
-  Обсуждение вопросов по изучению материалов модуля в режиме on-line

Время работы чата: с 19.00 до 21.00 весь период изучения модуля

Рис. 5. Структура третьего модуля

Содержание модуля:

1. Теоретические материалы – описания сервисов OnLineTestPad.com, LearningApps.org и гиперссылка в сети Интернет на руководство по изучению сервиса Prezi.com.

2. Практические задания, включающие:

- создание интерактивных упражнений (LearningApps.org);
- составление тестов (OnlineTestPad.com);
- разработку презентаций (Prezi.com).

Обязательное условие для создания упражнений, теста и презентации – использование участниками семинара материалов преподаваемых дисциплин или междисциплинарных курсов. Гиперссылки на созданные участниками электронные образовательные ресурсы размещаются в электронном учебном курсе.

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ДИСТАНЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

Результатом дистанционного методического семинара «Информационная компетентность педагогических работников в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий» является разработка каждым участником собственного электронного учебного курса (фрагмента курса) по преподаваемой дисциплине/междисциплинарному курсу в системе дистанционной поддержки обучения Moodle. При создании должны быть учтены основные элементы и ресурсы системы: гиперссылка, страница, лекция, задание, тест, форум, опрос. Упражнения и задания, входящие в курс, могут быть выполнены при помощи онлайн-сервисов (OnLineTestPad.com, LearningApps.org, Prezi.com).

Электронные учебные курсы участников размещаются на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса ГПОУ «Анжеро-Судженский политехнический колледж».

В заключительный день семинара проходит открытая конференция, на которой участники представляют созданные ими электронные учебные курсы (фрагменты). Завершается семинар рефлексией. Участникам предлагается отсканировать QR-код для перехода к форме обратной связи и выразить свое отношение к пройденному семинару.

Всем участникам семинара вручаются сертификаты (Приложение 4).

Дистанционный методический семинар формирует у преподавателей колледжа следующие умения в области цифровизации образовательного процесса:

- создавать динамические презентации;
- составлять мультимедийные интерактивные упражнения и задания с помощью онлайн-сервисов;
- проектировать и создавать электронные учебные курсы.

Достижение данных результатов способствует формированию единой цифровой информационно-образовательной среды колледжа для повышения качества реализации образовательных услуг.

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

_____ Д.Ф. Ахмерова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

№ _____

г. Анжеро-Судженск

_____ 20 ____ г.

**Положение об электронном обучении и
использовании дистанционных
образовательных технологий в
образовательном процессе ГПОУ АСПК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе (далее – Положение) регламентирует применение дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в образовательном процессе Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж) при реализации образовательных программ по всем предусмотренным законодательством Российской Федерации формам получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик (за исключением производственной практики), при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

– Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;

– Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;

– действующими федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Письмом Министерства образования и науки РФ от 10.04.2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями

по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письмом Минобрнауки России от 21.04.2015 ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

- Уставом ГПОУ АСПК;

- Положением об электронном курсе дисциплины/профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ АСПК.

1.3. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их места нахождения, и включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы.

1.4. Колледж доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в первые два месяца обучения в текущем учебном году.

2. Основные понятия

2.1. Основные понятия:

Дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология (далее – ИКТ) – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Система дистанционного обучения (далее – СДО) – система управления информационно-образовательной средой, в которой размещаются теоретические, практические и другие образовательные материалы по учебным дисциплинам (курсам), предусмотрены блоки управления обучением, а также коммуникационный блок: форумы, электронная почта, обмен вложенными файлами внутри каждого курса, чат, обмен личными сообщениями.

СДО MOODLE – система управления электронным обучением с открытым исходным кодом, свободное приложение, предназначенное для разработки, управления и распространения учебных электронных материалов с обеспечением совместного доступа.

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

ЭИОС призвана обеспечивать следующие возможности:

- управление пользователями всех категорий;
- хранение, обновление, систематизацию и каталогизацию информационных ресурсов, в том числе учебно-методических;
- организацию и информационную поддержку учебного процесса с применением дистанционных технологий, в том числе его документирование;
- взаимодействие участников дистанционного учебного процесса в синхронном и асинхронном режимах;
- мониторинг дистанционного учебного процесса.

Электронное обучение (далее – ЭО) – организация образовательной деятельности с

применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Электронный курс (далее – ЭК) – представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине / профессиональному модулю, содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с использованием системы дистанционной поддержки обучения MOODLE.

Электронный образовательный ресурс (далее – ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

3. Цели и задачи ЭО и ДОТ

3.1. Применение ЭО и ДОТ в образовательном процессе Колледжа способствует достижению следующих целей:

- повышению качества образования за счет интеграции классических форм обучения с технологиями ЭО и ДОТ.

3.2. Задачами внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа являются:

- создание ЭК для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ;

- повышение квалификации работников колледжа в области ЭО и ДОТ;

- организация самостоятельной работы обучающихся с использованием ЭО и ДОТ;

- осуществление технической поддержки внедрения и функционирования ЭО и ДОТ.

4. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ

4.1. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в Колледже могут быть применены следующие модели: полное дистанционное обучение, частичное использование ЭО и ДОТ.

Полное дистанционное обучение подразумевает использование такого режима обучения, при котором обучающийся/слушатель осваивает образовательную программу полностью удаленно, с использованием специализированной системы дистанционного обучения. Все коммуникации педагогического работника с обучающимися/слушателями осуществляются посредством данной системы.

Модель, при которой происходит частичное использование ЭО и ДОТ, реализуется путем чередования аудиторных и внеаудиторных занятий.

Образовательные программы признаются реализуемыми с использованием в полном объеме дистанционного обучения, если не менее 70% объема часов максимальной учебной нагрузки в соответствии с планом учебного процесса, обучающиеся/слушатели осваивают посредством дистанционных образовательных технологий.

4.2. Конкретные направления подготовки обучающихся в Колледже, а также формы обучения, в которых применяются ДОТ, определяются приказом директора.

Организация учебного процесса с применением ДОТ по образовательным программам регламентируется учебным планом, рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля, дополнительной профессиональной программой, тематическим планом, расписанием учебных занятий, учитывающими использование ДОТ и утвержденными директором колледжа.

4.3. Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения образовательные программы реализуются частично с применением ЭО и ДОТ при проведении учебных

занятий и текущей аттестации.

4.4. При реализации дополнительных профессиональных программ допускается как полное, так и частичное использование ЭО и ДОТ при проведении учебных занятий, текущей и итоговой аттестации.

4.5. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ используются материально-техническая база Колледжа.

4.6. Учебная и методическая документация, связанная с применением ДОТ, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

4.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов, обучающихся с применением ДОТ, осуществляются в формах, установленных Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом директора колледжа.

4.8. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ в Колледже осуществляется в электронной информационно-образовательной среде, функционирующей на базе СДО MOODLE, размещенной на сайте дистанционной поддержки образовательного процесса колледжа по адресу: aspkdo.org.ru.

4.9. Колледж обеспечивает доступ обучающихся/слушателей, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическим материалам, размещенных в системе СДО MOODLE, посредством входа в систему по логину и паролю.

4.10. Основу учебно-методического обеспечения при организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ составляют электронные курсы (ЭК), размещенные в электронной информационно-образовательной среде.

4.11. Образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ обеспечивают квалифицированные руководящие, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, имеющие соответствующий уровень подготовки в области применения ЭО и ДОТ.

4.12. Колледж организует повышение квалификации руководящих, педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с планом работы.

4.13. Колледж при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ организует учебно-методическую помощь обучающимся/слушателям, педагогическим работникам, в том числе в форме консультаций с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.14. Колледж при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ ведет учет результатов образовательного процесса.

4.15. Колледж и педагогические работники, реализующие ЭО и ДОТ в образовательном процессе, обеспечивают сохранение сведений о ходе обучения и результатах текущей аттестации, итоговой аттестации, в том числе на бумажных носителях.

4.16. Нормирование и оплата труда преподавателей, реализующих образовательный программы с применением ЭО и ДОТ, регулируются действующими локальными документами Колледжа.

5. Организационная структура ЭО и ДОТ. Права и обязанности участников образовательного процесса, организованного с применением ЭО и ДОТ

5.1. Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

- обучающиеся;
- преподаватели;
- методисты, сотрудники учебной части, председатели методических комиссий, заведующие отделениями.

- сотрудники информационно-технического центра.

5.2. Организационная структура ЭО и ДОТ:

- администрация;
- учебная часть;
- отдел учебно-методической работы;
- информационно-технический центр.

5.3. Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ.

5.4. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

5.5. При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют следующие обязанности и права:

5.5.1. Администрация (директор, заместители директора, начальники и руководители отделов):

- определяет стратегические направления развития ЭО и ДОТ в колледже;
- разрабатывает и утверждает учебные планы и графики учебного процесса с применением ЭО и ДОТ по образовательным программам подготовки реализуемым в колледже;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО и ДОТ.
- оценивает эффективность применения ЭО и ДОТ в образовательном процессе;
- разрабатывает рекомендации по повышению эффективности ЭО и ДОТ в образовательном процессе колледжа.

5.5.2. В обязанности сотрудников учебной части входит:

- составление расписания с учетом применения ЭО и ДОТ;
- контроль за соблюдением регламента реализации часов с применением ЭО и ДОТ;
- учет фактической реализации часов с применением ЭО и ДОТ, предоставление достоверных данных о фактической реализации часов в бухгалтерию для расчета по оплате труда.

5.5.3. В обязанности отдела учебно-методической работы входит:

- экспертиза материалов для ЭК;
- консультирование субъектов ЭО и ДОТ по вопросам организации ЭО и ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам разработки материалов для ЭК.

5.5.4. В обязанности информационно-технического центра входит:

- техническое сопровождение и администрирование сайта: aspkdo.org.ru
- организация доступа субъектов ЭО и ДОТ к системе СДО Moodle: регистрация в системе, выдача логинов и паролей;
- разработка методических рекомендаций для преподавателей и обучающихся/слушателей по организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- консультирование преподавателей по вопросам разработки ЭК, работы в СДО Moodle.

5.5.5. В обязанности заведующих отделениями входит:

- информирование обучающихся/слушателей об организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ, получение и хранение их письменного согласия;

5.5.6. Преподаватели, разрабатывающие учебно-методические материалы для ЭК обязаны:

- разрабатывать материалы в соответствии с ФГОС СПО, рабочей программой;
- своевременно вносить изменения в разработанные материалы с учетом изменений в нормативной базе, развитием науки, запросами обучающихся.

5.5.7. Преподаватели, реализующие образовательные программы с применением ЭО и ДОТ обязаны:

- вести новостной/организационный форум по преподаваемой учебной дисциплине/междисциплинарному курсу/профессиональному модулю;
- организовывать текущую аттестацию и фиксировать ее результаты;
- контролировать качество выполнения заданий, направлять в электронном виде свои замечания и предложения обучающимся;
- контролировать посещение обучающимися занятий, реализованных с применением ЭО и ДОТ;
- своевременно заполнять журнал, вносить результаты образовательной деятельности;
- оказывать консультационную и учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе при помощи форумов, чатов, электронной почты в ЭИОС.

5.5.8. Обучающиеся обязаны:

- самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой;
- в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок.

5.6. Все участники образовательного процесса с применением ЭО ДОТ имеют право:

- получить доступ к ЭИОС колледжа;
- получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ образовательный процесс колледжа.

Государственное профессиональное
образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский
политехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

_____ Д.Ф. Ахмерова

ЛОКАЛЬНЫЙ НОРМАТИВНЫЙ АКТ

_____ 20 ____ г.

№ _____
г. Анжеро-Судженск

**Положение об электронном курсе
дисциплины / профессионального модуля
по образовательным программам среднего
профессионального образования в ГПОУ
АСПК**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном курсе дисциплины / профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ АСПК (далее – Положение) определяет порядок разработки, экспертизы и внедрения электронного курса (далее – ЭК) дисциплины / профессионального модуля (далее – ПМ) в образовательный процесс Государственного профессионального образовательного учреждения «Анжеро-Судженский политехнический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 02.03.2016 г.);

– Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Письмом Министерства образования РФ от 14.09.2001 № 18-52-960ин/8-15 «О рекомендациях по организации образовательного процесса при дистанционном обучении в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ГПОУ АСПК;

– Программой развития колледжа на 2016-2020гг.;

– Положением о содержании учебно-методического комплекса дисциплины / ПМ.

1.3. Данное Положение распространяется на разработку всех ЭК, необходимых для реализации обучения с применением элементов дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) и электронного обучения (далее ЭО) в колледже.

1.4. Электронный курс – представляет собой электронный ресурс, поддерживающий проведение всех видов занятий по дисциплине / ПМ содержащий информационные, теоретические, практические, методические, контрольно-измерительные материалы, а также элементы информационного взаимодействия (опрос, форум, чат), подготовленный с

использованием системы дистанционной поддержки обучения MOODLE.

2. Цели и задачи создания электронного курса

2.1. Целью создания ЭК является формирование единой образовательной среды колледжа, обеспечение доступности обучения и достижение необходимого качества образовательного процесса по всем направлениям подготовки, включая обучение с элементами ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.2. Задачи ЭК:

- оснащение образовательного процесса учебно-методическими, справочными и другими материалами;
- повышение качества подготовки специалистов;
- внедрение элементов ЭО и ДОТ в преподавание учебных дисциплин/ПМ.

3. Структура электронного курса

3.1. ЭК может быть разработан как по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее МДК), так и по ПМ.

3.2. ЭК выстраивается на основе учебно-методического комплекса (далее УМК) дисциплины /ПМ.

3.3. Элементы УМК, необходимые для создания ЭК:

3.3.1 Обязательные материалы:

- рабочая программа учебной дисциплины/ПМ;
- методические рекомендации для обучающихся по работе с ЭК/по самостоятельному изучению ЭК;
- электронный курс лекций для поддержки теоретической составляющей дисциплины, включающий вопросы по каждой теме/разделу для самоконтроля;
- методические указания/рекомендации по выполнению практических /лабораторных работ, если они предусмотрены учебным планом;
- фонды оценочных средств для проведения текущего и промежуточного контроля знаний (материалы самостоятельных и контрольных работ, тесты; вопросы для подготовки к зачету/экзамену).

3.3.2. Дополнительные материалы могут включаться в ЭК обучения по решению преподавателя, к ним относятся:

- электронные ресурсы (электронное учебное пособие, компьютерный практикум, компьютерный тренажер и т.п.);
- презентации лекций, видеолекции;
- дополнительное мультимедийное сопровождение (аудио и видеоматериалы; учебные фильмы);
- задания для практических занятий в электронном виде;
- рабочие тетради;
- глоссарий;
- хрестоматии, справочники, нормативные документы;
- дополнительные тесты по дисциплине (для тренировочного тестирования);
- ссылки на сетевые ресурсы в открытом доступе, содержащие базы данных, справочные системы, электронные словари, справочные материалы, периодические издания, научную литературу и прочие материалы, рекомендуемые для использования в учебном процессе.

4. Порядок разработки и проведения экспертизы материалов электронного курса

4.1. Материалы ЭК разрабатываются преподавателем (коллективом преподавателей), обеспечивающим преподавание дисциплины / ПМ в соответствии с учебным планом по направлению подготовки.

4.2. Подготовка материалов ЭК включается в план повышения профессиональной

компетентности педагогических работников колледжа.

4.3. Разработанные материалы ЭК предоставляются в отдел УМР для проведения содержательной экспертизы.

5. Содержательная экспертиза

5.1 Процесс проведения содержательной экспертизы осуществляется в два этапа:

5.1.1. На первом этапе материалы ЭК рецензируются преподавателем смежных дисциплин (далее эксперт) в соответствии со следующими критериями:

- полнота и качество составления лекционного материала;
- ясность и доступность изложения практических, лабораторных работ.
- соответствие содержания фондов оценочных средств (текущий контроль/ промежуточный контроль) результатам освоения дисциплины /ПМ;
- степень новизны (соответствие последним достижениям науки и практики).

5.1.2. Результатами проведенных работ эксперта является рецензия на материалы ЭК.

5.2. На втором этапе отделом УМР материалы ЭК, получившие положительную рецензию экспертируются на соответствие:

- содержания материалов ЭК требованиям ФГОС СПО, утвержденной рабочей программе дисциплины/ПМ и рабочему учебному плану;
- структуре основных элементов, указанных в п.4.3.1 настоящего положения.

5.3. По результатам проведения содержательной экспертизы, отделом УМР дается экспертное заключение (Приложение 1) об утверждении материалов ЭК для размещения в системе дистанционной поддержки обучения или необходимости доработки представленных материалов.

6. Реализация и апробация электронного курса

6.1. Материалы (электронная версия) рекомендованного ЭК могут быть:

- размещены самим преподавателем в системе дистанционной поддержки обучения в соответствии со структурой электронного курса указанной в п. 4.3.1. настоящего положения;

- предоставлены в информационно-технический центр для размещения в системе дистанционной поддержки обучения методистом по ИТ в соответствии с техническим заданием на размещение материалов ЭК (Приложение 2) в системе дистанционной поддержки обучения Moodle.

6.2. После размещения ЭК в системе дистанционной поддержки обучения, методистом по ИТ проводится проверка технической готовности данного курса к использованию в учебном процессе.

6.3. Апробация ЭК проводится в течение первого года реализации электронного курса. Основная задача апробации – проверка качества информационно-методического обеспечения дисциплины, оценка освоения студентами учебного материала и степени достаточности.

6.4. В ходе апробации методист по ИТ регистрирует студентов в системе дистанционной поддержки обучения и записывает на соответствующий ЭК.

6.4. ЭК может корректироваться или дополняться преподавателем/ методистом по ИТ.

7. Участники процесса

7.1. Преподаватели

- определяют структуру ЭК;
- размещают материалы ЭК в системе дистанционной поддержки обучения;
- несут ответственность за актуальность и оригинальность содержания ЭК;

– осуществляют поддержку и апробацию ЭК.

7.2. Методист по ИТ

– регистрирует пользователей в системе дистанционной поддержки обучения, назначает права;

– консультирует преподавателей по вопросам размещения материалов ЭК и работе в системе Moodle;

– осуществляет резервное копирование материалов ЭК;

– размещает материалы ЭК отдельных преподавателей;

– проводит проверку технической готовности ЭК.

7.3. Отдел УМР

– осуществляет консультативную помощь преподавателям разрабатывающим материалы ЭК;

– проводит экспертизу материалов ЭК и дает экспертное заключение на размещение материалов ЭК в системе дистанционной поддержки обучения.

7.4. Обучающиеся

– изучают содержание учебных материалов, дополнительных учебно-методических пособий, разработок, размещенных преподавателем в ЭК;

– выполняют практические задания, проходят тесты;

– получают он-лайн и/или офлайн консультации по вопросам организации работы с ЭК.

8. Организация доступа к электронному курсу и авторское право

8.1. Доступ к ЭК осуществляется через Интернет.

8.2. Доступ к ЭК имеют: преподаватели ЭК, администратор системы дистанционной поддержки обучения, зарегистрированные и записанные на курс обучающиеся.

8.3. Доступ к ЭК регламентируется нормативно-правовыми документами законодательства РФ и настоящим Положением.

8.4. Обучающимся не разрешается распространять, публиковать материалы ЭК для общественных и коммерческих целей.

8.5. Автору (соавторам) материалов ЭК принадлежат неотчуждаемые бессрочные личные неимущественные права – право авторства, право на имя, право на защиту репутации автора.

8.6. Исключительные права на материалы ЭК имеет колледж.

ЭКСПЕРТИЗА МЕТОДИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ

Наименование документа: _____

Преподаватель _____

Дата проведения экспертизы: « ____ » _____ 20__ г.

Заключение: предлагаю рекомендовать к использованию в образовательном процессе.

Начальник отдела УМР _____ / _____

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ИТЦ

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР

«__» _____ 20__ г.

**Техническое задание
на размещение электронного курса в системе дистанционной поддержки Moodle**

(наименование электронного курса)

Техническое задание основывается на структуре электронного курса, прописанного в п. 4.3.1. Положения об электронном курсе дисциплины/профессионального модуля по образовательным программам среднего профессионального образования в ГПОУ АСПК.

Основание для выполнения работ

Заключение отдела УМР от «__» _____ 20__ г.

Автор (авторы) материалов электронного курса

Перечень предоставленных материалов

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____

Содержание работ

- Размещение методических материалов курса;
- Размещение фонда оценочных средств;
- Тестирование и отладка курса.

Другое

- _____
- _____
- _____

Сроки выполнения работ

Начало работ _____
Окончание работ _____

Результат

Результатом работы является электронный учебный курс, размещенный в системе дистанционной поддержки обучения Moodle.

Примечание: данное техническое задание может быть скорректировано в процессе работы.

Задание к исполнению принял

Методист по ИТ _____ / _____

Департамент образования и науки Кемеровской области
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Анжеро-Судженский политехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УР

_____ Н.В. Михеева
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ АСПК

_____ Д.Ф. Ахмерова
« ____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА ДИСТАНЦИОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО СЕМИНАРА

**Информационная компетентность педагогических работников
в области электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий**

Анжеро-Судженск 2019

1. Цель и задачи дистанционного методического семинара

1.1. Цель: повышение профессиональной компетентности педагогических работников колледжа по организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.2. Задачи:

- ознакомиться с организационно-методическими аспектами электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- изучить современные онлайн-сервисы для создания интерактивных электронных образовательных ресурсов;
- освоить методы и технологии подготовки электронного учебного курса с использованием системы дистанционной поддержки обучения Moodle.

1.3. Форма проведения: дистанционная.

2. Планируемые результаты дистанционного методического семинара

В результате освоения слушатель программы должен:

Иметь практический опыт:

- создания электронных образовательных ресурсов при помощи онлайн - сервисов LearningApps.org, OnLineTestPad и Prezi.com;
- создания электронного учебного курса на базе системы дистанционной поддержки обучения Moodle.

Уметь:

- проектировать электронный учебный курс;
- настраивать, вносить изменения и управлять курсом, созданным в системе дистанционной поддержки обучения Moodle;
- создавать мультимедийные интерактивные упражнения и задания с помощью онлайн-сервисов LearningApps.org и OnLineTestPad;
- создавать динамические презентации при помощи веб-сервиса Prezi.com;
- создавать интерактивные публикации с помощью веб-сервиса Calameo.com.

Знать:

- организационно-методические аспекты электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- понятие, структуру и содержание электронного учебного курса;
- возможности системы Moodle для создания электронных курсов;
- возможности и основные инструменты, предоставляемые для разработки электронных образовательных ресурсов веб-сервисами OnLineTestPad и LearningApps.org;
- возможности и основные инструменты, предоставляемые для создания интерактивных презентации веб-сервисом Prezi.com.

3. Программа дистанционного методического семинара

Модуль 1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии как средство реализации образовательных программ.

1.1 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии как средство реализации образовательных программ.

Электронное обучение, дистанционные образовательные технологии: понятия, различие. Нормативное обеспечение реализации программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, алгоритм разработки электронного курса.

Знать: основные понятия и определения электронного обучения и дистанционных обучающих технологий; алгоритм разработки электронного курса.

Модуль 2. Использование системы дистанционной поддержки обучения Moodle как средства реализации дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.1. Понятие, структура и содержание электронного учебного курса.

Знать: понятие, требования к структуре и содержанию электронного учебного курса.

2.2. Возможности системы Moodle для создания электронных учебных курсов.

Создание и редактирование ресурсов в системе Moodle.

Общие сведения о системе Moodle. Интерфейс системы. Настройка параметров электронного курса. Основные ресурсы системы Moodle и возможности их применения. Создание и редактирование ресурсов «Веб-страница», «Файл», «Пояснение», «Текстовая страница». Форматирование текста.

Знать: возможности системы Moodle для создания электронных учебных курсов, элементы ее интерфейса.

Уметь: редактировать персональные данные, выполнять настройку параметров электронного курса. Формировать структуру электронного курса. Создавать и редактировать ресурсы курса (гиперссылки, файлы, текстовые страницы, и т.п.).

2.3. Создание интерактивных элементов курса. Работа с банком вопросов. Запись студентов на курс.

Основные элементы курса и их особенности. Создание и редактирование активных элементов курса: «Лекция», «Задание», «Опрос», «Форум», «Вики». Формирование банка вопросов. Создание элемента «Тест» на основе банка вопросов. Запись студентов на курс.

Знать: особенности создания активных элементов курса, способы записи студентов на курс.

Уметь: создавать и редактировать элементы курса: «Задание», «Опрос», «Форум», «Вики». Формировать банк вопросов. Создавать элемент курса «Тест» на основе банка вопросов. Записывать студентов на курс.

Перечень практических занятий:

1. Создание и редактирование ресурсов в системе Moodle.

2. Создание интерактивных элементов курса. Работа с банком вопросов. Запись студентов на курс.

Модуль 3. Создание электронных образовательных ресурсов для электронного обучения.

3.1. Разработка интерактивных ресурсов по дисциплинам с использованием онлан - сервисов LearningApps.org и OnLineTestPad.com

Знакомство с интерфейсом сервиса LeaningApps.org, регистрация на веб-ресурсе, использование различных видов заданий: найди пару, сортировка по группам, установление соответствия; скачивание в виде готового SCORM модуля и вставка для проигрывания в систему дистанционного обучения Moodle; знакомство с интерфейсом сервиса OnLineTestPad, его возможностью конструировать тесты, вопросы, варианты ответов, расчетная шкала, просмотр статистики.

Знать: виды интерактивных электронных учебных материалов, создаваемых в LeaningApps; инструментарий сервиса для создания учебных классов; назначение и возможности сервиса OnLineTestPad.

Уметь: применять различные виды интерактивных учебных элементов для создания собственных материалов; использовать готовые интерактивные задания; внедрять элементы LearningApps ресурса в систему дистанционной поддержки обучения Moodle; создавать тестовые задания различных типов в OnLineTestPad; контролировать прохождение тестов, отслеживать результаты; внедрять элементы данного ресурса в систему дистанционной поддержки обучения Moodle.

3.2. Создание интерактивных презентаций с использованием сервиса Prezi.com

Общие сведения о сервисе Prezi.com. Назначение инструментов меню. Основные приемы создания и редактирования презентации. Варианты настройки и порядок показа объектов презентации.

Знать: назначение инструментов меню, основные приемы создания и редактирования презентации, варианты настройки и порядок показа объектов презентации.

Уметь: Использовать инструменты меню: размещать и редактировать текст, размещать и изменять объекты в рабочей области, вставлять изображения, файлы мультимедиа, гиперссылки. Редактировать фреймы, настраивать порядок показа объектов презентации, осуществлять управление презентацией.

Перечень практических занятий:

1. Разработка интерактивных ресурсов по дисциплинам с использованием онлайн-сервисов LearningApps.org и OnLineTestPad.com.
2. Создание интерактивных презентаций с использованием сервиса Prezi.com.

4. Учебно-методическое обеспечение

Основные источники:

1. Портал электронного обучения: сайт. – Москва. - URL: <http://www.e-learning.by> (дата обращения 15.08.2019)
2. Семеновских, Т.В. Методика электронного обучения: методическое пособие / Т.В. Семеновских, С.Ф. Шляпина; общая редакция В.И. Загвязинского. - Тюмень: ФГОУ ВПО ТГУ, 2015 – 54 с.

5. Оценка качества освоения программы

В заключительный день семинара проходит открытая конференция, на которой участники представляют созданные ими электронные учебные курсы (фрагменты), разработанные в системе дистанционной поддержки обучения Moodle, с обязательным использованием основных элементов и ресурсов системы (гиперссылка, страница, лекция, задание, тест), составленных при помощи онлайн-сервисов (LearningApps.org, OnLineTestPad.com, Prezi.com) электронных образовательных ресурсов.

Материалы разрабатываемого электронного курса должны формироваться с учётом знаний и умений предполагаемой целевой аудитории по преподаваемой дисциплине/междисциплинарному курсу.

Материал должен быть структурирован, разбит на разделы, темы/подтемы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Сертификат участника дистанционного методического семинара

