

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»

**Организация работы
педагогического коллектива
ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой
методической темой**

Авторы:
Коровкина Наталья Иноятуловна,
заместитель директора по НМР
Филонова Ольга Викторовна, методист

Прокопьевск 2015

Аннотация

В работе представлен опыт по организации работы педагогических работников ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой: «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума».

Актуальность представленного материала основана на поставленной проблеме и обусловлена современными требованиями к деятельности педагогических работников ПОО.

Материалы раскрывают суть, указывают цель и задачи работы над единой методической темой техникума.

Порядок работы над единой методической темой в техникуме предполагает реализацию этапов, каждый из которых имеет поставленные задачи, что позволяет вносить корректировки в ходе работы.

Показанные промежуточные результаты работы отражают эффективность решения поставленных задач.

Содержание

Введение	4
1 Организация работы ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума»	5
1.1. Актуальность методической темы	5
1.2. Определение цели, задач и ожидаемых результатов работы над единой методической темой	6
1.3. Порядок работы над единой методической темой	7
2 Промежуточные результаты работы ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой: «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума»	12
Заключение	13
Приложения	14

Введение

Работа над единой методической темой профессиональной образовательной организации является эффективной формой методической работы, так как позволяет наиболее активно влиять на повышение качества образования путем совершенствования профессионального мастерства педагогов.

Единая методическая тема является одним из связующих звеньев профессиональных интересов педагогических работников, позволяет системно решать актуальные проблемы, т.к. происходит коллективный поиск решения методической проблемы.

В данной работе представлена система работы над единой методической темой в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно-экономический техникум».

1. Организация работы ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума»

1.1. Актуальность методической темы

В современных условиях **актуальным** для профессиональных образовательных организаций выступает создание и обеспечение эффективного функционирования информационно-образовательной среды, целью которой является полное и оперативное удовлетворение информационных потребностей всех субъектов образовательного процесса, связанных с управлением и реализацией предусмотренных в ПОО форм и видов учебной деятельности.

В качестве основного контента информационно-образовательной среды выступают электронные образовательные ресурсы, которые включают учебные материалы, представленные в электронно-цифровой форме. Следовательно, перед профессиональной образовательной организацией стоит задача разработки эффективных электронных образовательных ресурсов, так как от качества учебных материалов зависит качество обучения в целом.

Электронный учебно-методический комплекс выступает в качестве основного интегрированного типа электронных образовательных ресурсов, обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения. Преимуществом электронного учебно-методического комплекса является наличие систематизированных организационных, теоретических, практических, контролирующих материалов, построенных на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности.

Проблема заключается в том, что при всех преимуществах применения ЭУМК, наличии автоматизированной системы управления обучением Moodle в техникуме, отдельных разработок электронных образовательных ресурсов, в работе педагогов не прослеживалось систематическое и планомерное применение в образовательном процессе электронных учебно-методических комплексов.

На научно-методическом совете техникума было принято решение о работе по единой методической теме: **«Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума»**.

1.2.Определение цели, задач и ожидаемых результатов работы над единой методической темой

Для изучения методических подходов, ориентированных на систематическое использование ЭУМК в процессе изучения дисциплин, для приближения процесса обучения к современным требованиям были определены цель и задачи по реализации единой методической темы.

Цель: актуализировать профессиональный потенциал педагогических работников по созданию и использованию ЭУМК в информационно-образовательной среде техникума.

Задачи:

- обновление, углубление теоретических знаний по использованию электронных учебно-методических комплексов;
- овладение и активное внедрение в практику технологий электронного обучения;
- обобщение и распространение опыта.

Ожидаемые результаты:

1. Реализация учебных программ на качественно новом уровне с использованием технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
2. Формирование единой базы информационных ресурсов образовательного учреждения;
3. Повышение уровня ИКТ-компетентности педагогических работников.

1.3. Порядок работы над единой методической темой

Работа над методической темой включала **предварительный этап**, в ходе которого был проведен анализ содержания информационно-образовательной среды техникума и анализ профессиональных затруднений и уровня подготовленности педагогов в вопросах использования электронного учебно-методического комплекса как компонента информационно-образовательной среды техникума.

Анализ технических ресурсов техникума показал, что они позволяют реализовывать технологии электронного и дистанционного обучения (Таблица 1).

Таблица 1

Техническое оснащение техникума

№ п/п	Параметр	Значение
1	Количество компьютерных классов (10 ПК в каждом)	7 шт.
2	Количество компьютеризированных аудиторий	80 %
3	Компьютеризированный читальный зал	1 шт.
4	Ёмкость хостинга	10 Гбайт
5	Скорость интернет-канала	100 Мбит/с
6	Количество студентов имеющих доступ к ПК с выходом в интернет	100%
7	Количество сотрудников имеющих доступ к ПК с выходом в интернет	100%
8	Количество ЛВС	3

Анализ программного обеспечения, в том числе автоматизированной системы управления обучением Moodle в техникуме показал, что она имеет следующие преимущества использования в образовательном процессе:

Для обучающихся:

- гибкий график обучения;
- возможность консультироваться с преподавателем в ходе обучения;
- экономия времени и средств;
- предоставление информации через «привычный» канал.

Для педагогического состава:

- индивидуальный подход к обучающимся;

- организация учебного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- дополнительный канал для оперативного приема и передачи информации;
- экономия средств.

В ходе анализа уровня подготовленности педагогов в вопросах использования электронного учебно-методического комплекса как компонента информационно-образовательной среды техникума было выявлено:

- 18,5% педагогов прошли курсы повышения квалификации по темам: «Создание электронных образовательных средств учебного назначения», «Технология создания электронных образовательных средств», «Свободное программное обеспечение в образовательном процессе учреждений профессионального образования», «Педагогические и информационно-коммуникационные технологии обучения в учреждениях профессионального образования».

- 11,1% педагогов используют систему Moodle для размещения разработанных электронных образовательных ресурсов, но материалы расположены бессистемно. 80,2% педагогов имеют затруднения в части разработки электронных образовательных ресурсов и их систематизации в электронный учебно-методический комплекс.

Обобщая результаты анализа на научно-методическом совете техникума было принято решение о реализации единой методической темы **в течении 3-х лет (2013-2016гг.)**.

Работа над единой методической темой в основной стадии носила системный характер и предполагала реализацию этапов, направленных на решение различных задач (рис. 1).

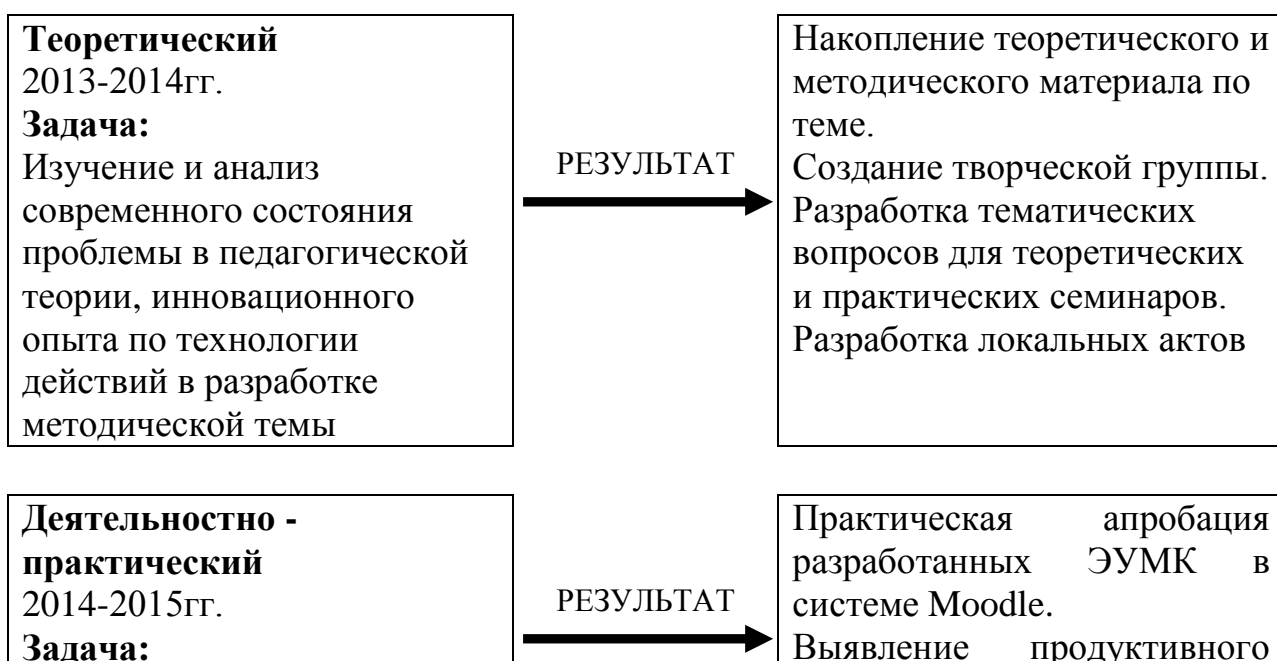




Рис. 1 Этапы работы над единой методической темой

Перечень основных мероприятий ГБОУ СПО «ППЭТ», направленных на реализацию единой методической темы техникума представлен в таблице 2.

Таблица 2

Перечень основных мероприятий ГБОУ СПО «ППЭТ», направленных на реализацию единой методической темы техникума

№ п/п	Мероприятия	Формы представления результатов	Ответственный
Теоретический 2013-2014гг.			
1	Анализ информационных и нормативных источников по проблеме	Доклады на заседаниях НМС, ЦМК. Разработка положения об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины/ профессионального модуля ГБОУ СПО «ППЭТ» (Приложение 1)	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, Методист
2	Планирование работы творческой группы по проблеме	План работы	Методист, Проблемно-творческая группа
3	Анализ методических рекомендаций по созданию ЭУМК	Доклады на заседаниях НМС, ЦМК	Методист, Проблемно-творческая группа, Педагогические работники

4	Проведение обучающих семинаров для педагогов по теме «Создание ЭОС»	Программа семинара (Приложение 2)	Методист, Проблемно-творческая группа
5	Разработка индивидуальных тем по самообразованию	Перечень индивидуальных методических тем (Приложение 3)	Педагогические работники
6	Курсы повышения квалификации	Методические материалы	Педагогические работники
Деятельностно-практический 2014-2015гг.			
1	Организация круглых столов, семинаров и др. по проблеме внутри ЦМК	Планы мероприятий, перечень тем методических мероприятий (Приложение 4)	Методист, Проблемно-творческая группа, Председатели ЦМК
2	Разработка ЭОР для размещения в информационно-образовательной среде	Электронно-образовательные ресурсы различных видов	Зам. директора по УР, Методист, Педагогические работники
3	Практическая апробация разработанных ЭУМК	Демонстрация и обсуждение ЭУМК	Педагогические работники
4	Формирование единой базы информационных ресурсов	ЭОС на сайте техникума	Зам. директора по УР, Методист, Педагогические работники
5	Разработка методических рекомендаций по созданию ЭУМК	Методические рекомендации (Приложение 5)	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, Методист
6	Работа в проблемно-творческой группе ГОУ СПО «КРИПО»		
7	Курсы повышения квалификации	Методические материалы	Педагогические работники

8	Индивидуальные и групповые консультации по проблеме	Доклады на ЦМК	Методист, Проблемно-творческая группа
Аналитико-обобщающий 2015-2016гг			
1	Проведение единых методических дней по проблеме	Демонстрация и обсуждение ЭУМК	Проблемно-творческая группа, Педагогические работники
2	Самообобщение опыта	Отчеты по индивидуальным методическим темам	Педагогические работники
3	Представление продуктивного педагогического опыта	Мастер-классы, семинары – практикумы, публикации на различных уровнях (Приложение б)	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УР, Методист, Проблемно-творческая группа, Педагогические работники

2. Промежуточные результаты работы ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой: «Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды техникума»

Анализируя работу над единой методической темой за период 2013-2015гг., назовем наиболее значимые достижения педагогического коллектива ГБОУ СПО «ППЭТ»:

1. Финалисты областного конкурса «Лучший электронный учебно-методический комплекс дисциплины» для профессиональных образовательных организаций Васильев Д.Ю., Зеляев А.С., Фурсов И.В., преподаватели дисциплин профессионального цикла ЭУМК ПМ 01 «Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения» (2015г.).
2. Участие в областном конкурсе «Лучший электронный учебно-методический комплекс дисциплины» для профессиональных образовательных организаций - Иноземцев М.А., преподаватель дисциплин профессионального цикла ЭУМК ПМ 03 «Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений» (2014-2015гг.).
3. Вафик А.В., преподаватель профессиональных дисциплин является одним из авторов-составителей методических рекомендаций ГОУ «КРИПО» по теме: «Электронные образовательные ресурсы в профессиональных образовательных организациях: создание и использование» (2015г.).
4. Методические рекомендации «Создание электронного учебно-методического комплекса в системе Moodle (2014г.).
5. Представление опыта работы на уровне области: в рамках семинара-практикума «Информационно-коммуникационные технологии при реализации образовательных программ среднего профессионального образования» в рамках региональной сетевой методической службы и в соответствии с планом мероприятий «Союза директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» на секции: Использование системы управления обучением Moodle в образовательном процессе ГБОУ СПО «ППЭТ» (2015г.).
6. 60% педагогов техникума используют для реализации образовательных программ систему Moodle, укомплектованность ЭУМК составляет от 32% до 70%.

Заключение

Система работы педагогического коллектива ГБОУ СПО «ППЭТ» над единой методической темой способствует созданию благоприятных условий для личностного профессионального развития педагогов.

В процессе совместной коллективной работы педагоги техникума эффективно работают в группе по решению поставленных задач, чувствуют персональную значимость и причастность к реализации коллективных целей. Всё это непосредственно влияет на результат деятельности профессиональной организации, способствует реализации учебных программ на качественно новом уровне.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИХ КОМПЛЕКСЕ
ДИСЦИПЛИНЫ /ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ГБОУ СПО «ППЭТ»**

1. Назначение и область применения

Положение об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля (далее – Положение) предназначено для реализации единых требований к учебно-методическому обеспечению дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, входящих в учебные планы Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Прокопьевский промышленно-экономический техникум» (далее - Техникум).

Положение регламентирует состав, структуру и требования к содержанию, оформлению, разработке электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, профессиональному модулю, междисциплинарному курсу.

2. Нормативное обеспечение

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 N 230-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 09.07.2014 г. № 1229 «Об утверждении Положения об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины для профессиональных образовательных организаций»;
- Устав ГБОУ СПО «ППЭТ»;
- Политика в области качества ГБОУ СПО «ППЭТ»;
- СМК ПД ОС-05.00-02-2015 Положение о разработке учебно-методических материалов;
- СМК ДП 4.2.3-УП-04.00-2015 Документированная процедура. Управление документацией;
- СМК СТО УП-04.00-10-2015 Стандарт организации. Положение деятельности. Структура и управление;
- СМК СТО УП-04.00-12-2015 Стандарт организации. Распорядительная документация. Структура и управление;

- СМК СТО УП-04.00-02-2015 Стандарт организации. Правила оформления реквизитов документов.

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

- **ЭУМК** – электронный учебно-методический комплекс;
- **ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
- **ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа;
- **ППССЗ** – программа подготовки специалистов среднего звена;
- **ППКРС** – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- **ЦМК** – цикловая методическая комиссия;
- **КТП** – календарно-тематический план;
- **зам.** – заместитель;
- **УР** – учебная работа.

4. Общие положения

4.1 Под электронным учебно-методическим комплексом следует понимать открытую систему взаимосвязанных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (ОПОП СПО), программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС), в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

4.2 Разработка ЭУМК должна соответствовать дидактическим и методическим принципам, установленным Положением об электронном учебно-методическом комплексе дисциплины для профессиональных образовательных организаций Кемеровской области.

4.3 ЭУМК, являясь разновидностью программного средства должен соответствовать эргономическим и технико-технологическим требованиям:

- интерактивность - возможность изменения представления материала в зависимости от действий обучающегося, а также возможность изменения траектории обучения; наличие удобной для пользователя системы навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу;
- развитая гипертекстовая структура теоретического материала в понятийной части курса (ссылки на определения, глоссарий, литературу);
- наличие разнообразного иллюстративного материала: рисунков, картинок, графики, фото-, аудио- и видеофрагментов, анимации и других мультимедиа приложений;
- наличие подсистемы различных практических и контрольных мероприятий для закрепления знаний, самоконтроля, контроля и оценки

полученных знаний, встроенных в ЭУМК (тесты, упражнения, творческие, индивидуальные и групповые задания и др.);

- развитая система ссылок (гиперссылок) в текстовом материале на различные электронные текстовые и графические образовательные материалы и сайты интернет.

4.4 ЭУМК разрабатывается преподавателем (коллективом преподавателей) в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальности, профессии.

4.5 Содержание ЭУМК должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

4.6 При разработке ЭУМК в части использования иллюстраций, видео-, аудио-, электронных ресурсов из сети Интернет, необходимо соблюдать требования законодательства в области авторского права.

5.1 Цели и задачи

5.1. Целью создания ЭУМК является обеспечение нормативной и информационно-методической поддержки образовательного процесса.

5.2. ЭУМК решает следующие задачи:

- подготовка учебно-методического обеспечения дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, реализуемых в техникуме;

- создание учебно-методической базы, позволяющей организовывать занятия с применением дистанционных образовательных технологий, средств электронного обучения;

- оснащение учебного процесса электронными учебно-методическими, научными, справочными и другими материалами, повышающими качество подготовки специалистов;

- создание инструмента для совершенствования учебно-методического обеспечения реализации ФГОС СПО по специальности, профессии.

6. Механизм реализации, взаимодействия, связи

6.1. Структура и состав ЭУМК могут меняться в связи с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных технологий.

6.2. ЭУМК состоит из следующих разделов:

- нормативный;
- учебно-методический;
- контрольно-измерительный;
- информационный.

6.2.1. Содержание нормативного раздела.

В состав нормативного раздела входят:

- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля);

- календарно-тематический план;
- программа внеаудиторной самостоятельной работы;
- методические указания (руководство) для обучающихся по изучению дисциплины, МДК, профессионального модуля;
- тематика курсовых проектов, календарный план выполнения курсового проекта (при наличии).

6.2.2. Содержание учебно-методического раздела:

Учебно-методический раздел включает теоретические и практические учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю).

Теоретический материал может быть представлен следующими видами учебно-методических материалов:

- учебное (учебно-методическое пособие);
- лекции/ курс лекций;
- слайд-лекции;
- аудиолекции, видеолекции;
- презентации для проведения учебных занятий.

Практические материалы предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний, могут быть разработаны в следующих видах:

- практическое пособие (практикум);
- виртуальные лабораторные комплексы;
- методические рекомендации и материалы для студентов по выполнению практических, лабораторных, семинарских заданий;
- методические материалы для самостоятельной работы студентов.

6.2.3. Содержание контрольно-измерительного раздела.

Контрольно-измерительный раздел ЭУМК должен включать в себя контрольно-оценочные средства и материалы, позволяющие осуществлять все виды контроля (входной, текущий, итоговый, самоконтроль).

Материалы для контроля могут включать:

- тестовые задания;
- варианты для контрольных работ;
- ситуационные задачи;
- расчетные задачи и др.

6.2.4. Содержание информационного раздела.

Информационный раздел включает все информационное обеспечение ЭУМК конкретной дисциплины, профессионального модуля. Данный раздел включает:

- список основных и дополнительных источников;
- ссылки на Интернет-ресурсы;

- список источников для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- дополнительный дидактический материал (графика, фото-, видео-, аудиоматериалы, анимации и др.);
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

6.3. При разработке ЭУМК используется только лицензионное или свободное программное обеспечение.

6.4. При разработке ЭУМК в системе автоматизированного управления обучением Moodle преподаватель при формировании учебно-методического раздела структурирует теоретические и практические материалы согласно разделам (темам) учебной дисциплины/профессионального модуля/МДК, а также включает контрольно-измерительные материалы. Каждый элемент курса (раздел, тема) может сопровождаться объектами Moodle, обеспечивающих обратную связь в процессе обучения (задания, тесты, форумы, чаты и т.д.)

6.5. Цикловая методическая комиссия - разработчик ЭУМК осуществляет текущий контроль содержания и качества подготовки ЭУМК. После апробации и корректировки материалов по результатам апробации ЭУМК утверждается на заседании научно-методического совета Техникума.

6.6. Общий контроль наличия ЭУМК и соответствия его предъявляемым требованиям осуществляет зам. директора по учебной работе.

Программа методического семинара «Создание электронной образовательной среды»

Пояснительная записка

Применение в педагогической практике системы электронного обучения и дистанционных технологий на современном этапе является достаточно актуальным, так как данная система и технологии обеспечивают большую гибкость в реализации образовательных целей, способствуют эффективному развитию индивидуальных ресурсов обучающихся.

Понятие «электронное обучение» является расширением термина «дистанционное обучение». Чаще всего под электронным обучением понимаются различные формы образования с помощью информационно-коммуникационных технологий и различных современных средств связи и телекоммуникаций.

Для создания полноценной системы электронного обучения необходимо наличие специальных систем электронного обучения. В ГБОУ СПО «ППЭТ» такой системой является система дистанционного обучения (СДО) Moodle.

По уровню предоставляемых возможностей СДО Moodle выдерживает сравнение с известными коммерческими СДО, в то же время выгодно отличается от них тем, что распространяется в открытом исходном коде - это дает возможность «заточить» систему под особенности конкретного образовательного проекта, а при необходимости и встроить в нее новые модули.

Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий требует определенного учебно-методического обеспечения. Создание электронных учебных материалов и формирование электронных учебно-методических комплексов осуществляется для обеспечения задач формирования единой базы информационных ресурсов электронно-дистанционного обучения как неотъемлемой части электронной образовательной среды.

Методический семинар является постоянно действующим. Педагоги Техникума имеют право выбрать модули для обучения.

Категория слушателей: педагогические работники Техникума.

Продолжительность обучения: в течение учебного года.

Режим обучения: 2-4 часа в месяц.

Формы обучения: лекция, практические занятия.

Слушатель, освоивший программу семинара, **должен:**

обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

- применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе;

- организации и использования современных информационных систем накопления и поддержки электронных образовательных ресурсов.

уметь:

- создавать электронные курсы для использования в системе электронного обучения
- проектировать и создавать электронные документы учебного назначения в соответствии с дидактическими требованиями
- обеспечивать информационное наполнение системы, формировать систему контроля учебных достижений обучающихся, обеспечивать обратную связь

знать:

- основные принципы применения электронного обучения;
- требования к формированию электронного учебно-методического комплекса;
- основы работы в СДО Moodle.

**Структура и содержание методического семинара
«Создание электронной образовательной среды»**

№ п/п	Наименование модуля, разделов и тем	Содержание обучения
Модуль 1. Организация образовательного процесса путем создания электронной образовательной среды		
1	Тема 1.1 Создание электронной образовательной среды в ОУ	Использование электронных образовательных ресурсов и применение технологий электронного обучения в ГБОУ СПО «ППЭТ». Электронные образовательные средства, общая характеристика. Основы организации учебного процесса с помощью методов и средств электронного обучения. Руководство самостоятельной работой обучающихся.
2	Тема 1.2 Электронный учебно-методический комплекс как информационный образовательный ресурс	Общие требования к электронному учебно-методическому комплексу (ЭУМК). Основные структурные элементы ЭУМК, технология разработки; Типы и особенности теоретических и практических материалов, представленных в ЭУМК. Контрольно-измерительные материалы и контрольно-оценочные средства для контроля качества освоения материала, организации самоконтроля.

3	Тема 1.3 Электронные библиотечные системы	Назначение, задачи, информационные ресурсы и организационные основы электронных библиотечных систем, используемых в техникуме. Технология работы в системах Znanium, Юрайт. Работа с электронными ресурсами издательства «Академия». Правовые основы использования электронных копий изданий.
Модуль 2. Организация электронного обучения и применение дистанционных технологий с помощью системы Moodle		
4	Тема 2.1 Система Moodle. Назначение и способы использования	Особенности СДО Moodle. Подготовка материалов для разработки обучающих курсов. Технологии разработки и применения курсов различных типов
5	Тема 2.2 Инструменты разработчика курсов	Интерфейс разработчика курса. Особенности интерфейса студента. Текстовые редакторы Moodle
6	Тема 2.3 Форматы курсов в Moodle . Ресурсы курсов в системе Moodle.	Разделы по неделям или темам. Формат курса «Книга». Формат курса «Лекция». Работа с ресурсами Moodle: Пояснение, Страница, Файл, Папка, Гиперссылка, Книга
7	Тема 2.4 Контроль и оценка учебных достижений обучающихся в системе Moodle	Оценка качества обучения в системе Moodle . Технология разработки тестов. Типы вопросов в Moodle. вопросов. Настройки параметров теста. Организация тестирования. Анализ результатов.
8	Тема 2.5 Разработка элементов учебного курса по преподаваемой дисциплине. Осуществление обратной связи с обучающимися	Элементы курсов в Moodle: Опрос, Глоссарий, База данных, Вики (Wiki), Задание, Лекция. Размещение курса в системе Moodle.
9	Тема 2.6 Работа с курсами в Moodle. Работа с группами в Moodle.	Регистрация и запись на курсы. Запись пользователей на курсы. Глобальные и локальные группы в Moodle

Продукт: электронно-методический комплекс учебной дисциплины/профессионального модуля, разработанный в СДО Moodle.

Перечень индивидуальных методических тем 2013-2016 уч. год

Тема по самообразованию	ФИО преподавателя
Современные технические средства обучения	Браилко С.Ю.
Современные технические средства обучения	Васильев Д.Ю.
Интеграция информационно-коммуникационных технологий с современными педагогическими технологиями с целью развития профессиональных компетенций обучающихся с учетом требований ФГОС СПО	Гарбузова Э.Э.
Способы активизации деятельности обучающихся на уроках производственного обучения, с использованием информационно-образовательной среды техникума.	Гиенко Н.П.
Современные технические средства обучения	Глазков Р.К.
Создание ЭУМК по дисциплине русский язык и литература	Губенко В.Л.
Современные технические средства обучения	Зеляев А.С.
Современные технические средства обучения	Кичигин О.И.
Современные технические средства обучения	Козина И.Л.
Развитие компетенций специалиста в условиях информационно-образовательной среды	Корнеева И.И.
Активизация познавательной деятельности студентов через применение ИТ	Косачева Е.Е.
Формирование познавательной деятельности и творческой инициативы у обучающихся с помощью электронного учебно-методического комплекса	Кречетова О.Н.
Современные технические средства обучения	Курсакова Л.В.
Применение ГИС-технологий при изучении междисциплинарного курса «Управление территориями и недвижимым имуществом»	Куюмджи О.А.
Создание ЭУМК по дисциплине русский язык и литература	Мироманова Л.А.
Электронный учебно-методический комплекс по дисциплине Логистика	Начаркина Ю.Ю.
Повышение качества знаний обучающихся на уроках дисциплин профессионального цикла через использование ИКТ технологий	Немакина М.В.
Современные технические средства обучения	Пинаева О.В.
Современные технические средства обучения	Поховцева Г.П.
Преподавание математики с использованием информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)	Скоробогатая О.В.
Современные технические средства обучения	Суховей И.Л.
Современные технические средства обучения	Фурсов И.В.

Перечень методических мероприятий внутри ЦМК

ЦМК технических дисциплин

1. Основы работы в электронно-образовательной среде (семинар–практикум для начинающих педагогов);
2. Элементы курса Moodle – Задание (семинар-практикум);
3. «Оценка заданий в ЭОС» - (круглый стол).

ЦМК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин

1. Проблемы создания ЭУМК (круглый стол);
2. Основы работы в электронно-образовательной среде (семинар–практикум для начинающих педагогов).

ЦМК социально-экономических дисциплин

1. Основы работы в электронно-образовательной среде (семинар–практикум для начинающих педагогов);
2. Презентация ЭУМК (обмен опытом).

ЦМК сферы обслуживания

1. Основы работы в электронно-образовательной среде (семинар–практикум для начинающих педагогов);
2. Требования к электронным образовательным ресурсам (педагогический лекторий).

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРОКОПЬЕВСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СОЗДАНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО УЧЕБНО-
МЕТОДИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА
В СИСТЕМЕ MOODLE**

Методические рекомендации

Прокопьевск
2014

Авторы:

А.В. Вафик, заместитель директора по УР ГБОУ СПО «ППЭТ»,
Н.И.Коровкина, заместитель директора по НМР ГБОУ СПО «ППЭТ»,
О.В. Филонова, методист ГБОУ СПО «ППЭТ»

Создание электронного учебно-методического комплекса в системе Moodle [Текст]: методические рекомендации/ А.В. Вафик, Н.И.Коровкина, О.В.Филонова.- Прокопьевск, 2014

В методических рекомендациях представлены основные требования к разработке электронного учебно-методического комплекса по дисциплине, профессионального модуля. Рассмотрено содержание разделов ЭУМК. Представлена инструкция по созданию электронного курса в системе управления обучением Moodle.

Материалы предназначены для педагогов, осуществляющих разработку электронных учебно-методических комплексов для размещения в системе управления обучением Moodle.

Содержание

Введение

1.Электронный учебно-методический комплекс как информационный образовательный ресурс

1.1 Общие основы разработки электронного учебно-методического комплекса

1.2. Структурные компоненты электронного учебно-методического комплекса

1.3. Требования к содержанию разделов электронного учебно-методического комплекса

2.Создание электронного курса в СДО MOODLE

2.1.Общие сведения об СДО Moodle

2.2.Инструкция по созданию электронного курса в СДО Moodle

Заключение

Список использованных источников

Введение

Применение в педагогической практике технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на современном этапе является достаточно актуальным, так как данные технологии обеспечивают большую гибкость в реализации образовательных целей, способствуют эффективному развитию индивидуальных ресурсов обучающихся.

Основной особенностью реализации этих технологий является существенное увеличение значимости учебно-методического обеспечения, наличие образовательной среды, наличие обратной связи, возможность проведения оперативного мониторинга результативности освоения обучающимися образовательных программ.

Обязательным условием при решении задач формирования единой базы информационных ресурсов электронной образовательной среды профессиональной образовательной организации является создание эффективных, актуальных электронных образовательных ресурсов.

Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) выступает в качестве основного интегрированного типа электронных образовательных ресурсов, обеспечивает непрерывность и полноту дидактического цикла процесса обучения, построенного на принципах интерактивности, информационной открытости, дистанционности.

Средством реализации технологии электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в профессиональной образовательной организации может выступать автоматизированная система управления обучением Moodle, которая предоставляет широкие возможности для коммуникации, позволяет организовать обучение в процессе совместного решения учебных задач.

Размещение ЭУМК в системе Moodle обеспечивает доступ к образовательным информационным ресурсам, с которыми можно работать как дистанционно, так и в рамках обычного учебного процесса.

Настоящие методические рекомендации предназначены для педагогов, осуществляющих разработку электронных учебно-методических комплексов для размещения в системе управления обучением Moodle.

1. Электронный учебно-методический комплекс как электронный образовательный ресурс

1.1 Общие основы разработки электронного учебно-методического комплекса

Под электронным учебно-методическим комплексом понимается обучающая программная система взаимосвязанных учебных изданий, электронных учебных изданий и ресурсов, предназначенных для совместного применения в образовательном процессе, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий [3].

Являясь разновидностью электронных образовательных ресурсов разработка ЭУМК должна соответствовать дидактическим и методическим принципам. Данные принципы отражены в Положении об электронном учебно-методическом комплексе для профессиональных образовательных организаций (утв. Приказом ДОиН КО от 09.07.2014 № 1229)

Согласно положению при разработке ЭУМК необходимо учитывать базовые дидактические принципы - доступности, единства, научности, наглядности, систематичности, проблемности, сознательности обучения, прочности усвоения знаний.

Кроме этого, педагогам необходимо учесть при разработке ЭУМК следующие требования [3]:

Модульность - учебный курс должен иметь блочную структуру, чтобы имелась возможность дополнения, исправления, замены как отдельных частей каждого блока, так и его полной замены.

Вариативность – построение учебного курса осуществлять таким образом, чтобы учебный материал легко усваивался обучающимися, был приспособлен к их индивидуальным особенностям и соответствовал особенностям их специальностей, профессий.

Паритетность – необходимо предоставить возможность самостоятельного усвоения знаний и умений студентами до определенного уровня, в этом случае преподаватель выступает в роли консультанта и научного руководителя.

Стереоскопичность – при разработке ЭУМК необходимо наглядное представление разных видов информации (текст, звук, движение, графика), организованных специальным образом, а также применять программные средства с разным методическим назначением: тренажеры, учебно-игровые, имитационные и моделирующие средства, осуществлять контроль с обратной связью.

Открытость – информация, имеющаяся в ЭУМК, должна быть доступна для ее использования в локальных и глобальных сетях.

Как разновидность программного средства ЭУМК должен соответствовать эргономическим и технико-технологическим требованиям:

- интерактивность - возможность изменения представления материала в зависимости от действий обучающегося, а также возможность изменения траектории обучения; наличие удобной для пользователя системы навигации, позволяющей ему легко перемещаться по курсу;
- развитая гипертекстовая структура теоретического материала в понятийной части курса (ссылки на определения, глоссарий, литературу);
- наличие разнообразного иллюстративного материала: рисунков, картинок, графики, фото-, аудио- и видеофрагментов, анимации и других мультимедиаприложений;
- наличие подсистемы различных практических и контрольных мероприятий для закрепления знаний, самоконтроля, контроля и оценки полученных знаний, встроенных в ЭУМК (тесты, упражнения, творческие, индивидуальные и групповые задания и др.);
- развитая система ссылок (гиперссылок) в текстовом материале на различные электронные текстовые и графические образовательные материалы и сайты интернет.

Содержание электронного учебно-методического комплекса должно полностью соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и рабочей программе соответствующей учебной дисциплины, профессионального модуля.

1.2. Структурные компоненты электронного учебно-методического комплекса

Основными структурными элементами электронного учебно-методического комплекса (согласно Положению) являются следующие разделы:

1. Нормативный;
2. Учебно-методический;
3. Контрольно-измерительный;
4. Информационный.

1.3. Требования к содержанию разделов электронного учебно-методического комплекса

Содержание нормативного раздела

Нормативный раздел должен содержать нормативную, учебно-программную документацию. Содержание компонентов данного раздела

должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальности (профессии).

В состав нормативного раздела входят:

- аннотация,
- рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля),
- календарно-тематический план,
- программа внеаудиторной самостоятельной работы,
- методические указания (руководство) для обучающихся по изучению дисциплины, МДК, профессионального модуля,
- тематика курсовых проектов, календарный план выполнения курсового проекта (при наличии).

Аннотация содержит общие сведения об ЭУМК с указанием основного назначения и применения в образовательном процессе, целей и задач ЭУМК.

Рабочая программа определяет цели, задачи, содержание и объем дисциплины (профессионального модуля).

Календарно-тематический план отражает последовательность изучения разделов и тем рабочей программы, распределение объема времени по разделам, темам и занятиям.

Программа внеаудиторной самостоятельной работы предназначена для осуществления планирования самостоятельной работы обучающегося. Преподаватель определяет вид и содержание самостоятельной работы обучающегося согласно тематике, обозначенной в рабочей программе, планирует объем времени, затрачиваемый на выполнение каждого вида самостоятельной работы.

Оформление рабочей программы, календарно-тематического плана, программы внеаудиторной самостоятельной работы выполняется в соответствии с требованиями образовательной организации.

Методические указания (руководство) для обучающихся по изучению дисциплины, МДК, профессионального модуля представляют собой комплекс разъяснений и указаний, помогающих обучающемуся эффективно организовать процесс освоения учебного материала.

В общих методических указаниях желательно отразить следующее:

- основную методику работы с курсом (самостоятельная работа, работа в группе, работа с преподавателем, порядок ликвидации задолженностей и т.д.);
- требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины (модуля);
- взаимосвязь дисциплины (профессионального модуля) с другими дисциплинами, изучавшимися ранее;
- рекомендации по организации обратной связи и т.п.

В целом, методические указания должны быть сформулированы так, чтобы обучающийся имел возможность перейти от учебной деятельности под руководством преподавателя к самостоятельному освоению курса и самоконтролю.

Содержание учебно-методического раздела

Учебно-методический раздел включает теоретические и практические учебные материалы, необходимые для освоения дисциплины (профессионального модуля).

Теоретические материалы должны содержать систематизированное изложение учебного материала по учебной дисциплине (модулю).

Теоретический материал может быть представлен следующими видами учебно-методических материалов:

Учебное (учебно-методическое пособие)

В электронный учебно-методический комплекс может быть включено электронное учебное пособие, в том числе пособие, разработанное самим преподавателем.

Электронное учебное пособие – это электронное издание частично (полностью) заменяющее или дополняющее учебник, в том числе электронный. Для пособия характерен либо неполный охват учебной программы, либо расширение за счет дополнительного материала, также учебное пособие может содержать материал для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля.

При разработке электронного учебного пособия обязательно соблюдать общие дидактические требования:

- достоверность и соответствие учебного материала ФГОС, современному состоянию науки;
- грамотность изложения с точки зрения стилистики и правильности использования терминологии; понятный, выразительный, в меру образный язык изложения;
- использование ГОСТов в оформлении;
- глубина и доступность изложения.

Преподавателю, разрабатывающему электронное пособие важно учесть, что электронное учебное пособие не является электронной копией стандартных печатных учебников.

Электронное пособие должно быть обеспечено удобной и понятной навигацией, перемещением по гиперссылкам, позволять обучающимся осуществлять быстрый поиск информации.

Структура электронного пособия определяется тем, что в основном такие пособия используются для организации самостоятельной работы обучающихся и должны четко определять, какие именно разделы и в какой последовательности должны быть изучены, а также взаимосвязаны между собой. Подготовленный к электронному изданию в виде электронного

учебного пособия предметный материал должен отвечать следующим требованиям:

- четкая структуризация предметного материала (по разделам, темам, параграфам) и определенный порядок изучения его компонентов;
- сложность и глубина структуризации предметного материала;
- наличие рекомендаций по изучению дисциплины, модуля;
- компактность представленного информационного материала;
- краткость и ясность в изложении основных моментов;
- наличие внутренних (например, словарь терминов) и внешних (например, на какую-либо используемую программу) ссылок между элементами учебного материала;
- графическое оформление и наличие иллюстративного материала (поясняющие схемы, рисунки, видео- и аудиовставки и др.);
- включение промежуточного и текущего контроля знаний и т.д.

Компоненты электронного учебного пособия:

Выходные данные (оформляются согласно ГОСТ Р 7.083-2013 СИБИД)

Аннотация (общие сведения о дисциплине, необходимые для ориентации студента внутри электронного учебного пособия, пояснения необходимых направлений)

Основной учебный материал (согласно дидактической цели пособия)

Список источников

Курс лекций является дополнением к учебнику (учебному, учебно-методическому пособию). В ситуации отсутствия учебников, учебных пособий курс лекций может выступать в качестве основного компонента ЭУМК, содержащего теоретические материалы.

Именно в этом структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- включать в себя дополнительные элементы для иллюстрации изучаемого материала – звук, видео, графику, анимацию и т.д., при этом включаемые элементы не должны превалировать над основным информационным содержанием лекции, не отвлекать внимание студента (слушателя) от основного учебного процесса, а наоборот, удерживать их внимание;
- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать емкие комментарии;
- содержать ссылки (список рекомендуемой литературы по теме) на литературные источники по теме согласно приведенной библиографии в рабочей программе курса, с указанием конкретных глав, разделов, страниц;

- включать вопросы для самопроверки (в разной форме) после каждого раздела (темы) лекции;

- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

Тексты отдельных лекций рекомендуется оформлять по следующей структуре:

- тема лекции;
- план лекции;
- текст лекции;
- вывод.

Аудиолекции, видеолекции – в некоторых случаях более предпочтительны, чем электронная лекция, например, вводную, установочную лекцию оправданно представлять в видеоряде – в этом случае сразу же налаживается личностный контакт студент-преподаватель, дальнейшее обучение становится не безличным. Аудиолекции удобны для студента тем, что, в отличие от электронного текста, изучать их можно в более широком диапазоне времени, не будучи привязанным к определенному месту. Но необходимо помнить, что при включении данных элементов в курс, может ограничиваться возможность комфортного их использования из-за низкой пропускной способности каналов связи, лучше рекомендовать студентам пользоваться данными элементами после сохранения их на локальном компьютере.

Презентации для проведения учебных занятий отражают основные понятия (терминологию) дисциплин, профессиональных модулей и позволяют в обобщенном и наиболее привлекательном виде представить содержание учебного материала. Их использование значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала.

Подборки статей или фрагменты учебных пособий необходимо использовать в том случае, если необходимая информация недоступна, содержится в объемных изданиях или в других случаях, оправданных логикой дистанционного курса.

Практические материалы предназначены для выработки умений и навыков применения теоретических знаний и должны отвечать следующим требованиям:

- тесная связь с теоретическим учебным материалом;
- комплексность видов; разнообразие ступеней сложности;
- отсутствие организационных трудностей в выполнении;
- наличие примеров выполнения заданий, либо пошаговых решений типичных задач и упражнений с выдачей пояснений и ссылками на соответствующие разделы теоретического курса;

- оптимальность объема в соответствии с нормами времени на самостоятельную работу.

Электронные практические материалы могут быть разработаны в следующих видах:

Практическое пособие (практикум)

Электронный практикум - это обучающая программа, осуществляющая дидактический цикл процесса обучения, обеспечивающая интерактивную учебную деятельность и контроль уровня знаний. Практикум может содержать практические задания и упражнения, способствующие усвоению, закреплению, проверке знаний и умений.

Реализация практикума может варьироваться в зависимости от предметной области. Например, для естественнонаучных дисциплин практикум может представлен в виде задачника, для социально-экономических дисциплин - в виде деловых игр.

Практикумы должны сопровождаться подробными рекомендациями, инструкциями по выполнению заданий, включать примеры выполнения заданий, а также пошаговые решения типичных задач и упражнений с необходимыми пояснениями и ссылками на теоретический материал.

Электронный практикум может также реализовываться в режимах онлайн или офлайн (интерактивное электронное задание).

Комплекты практических (лабораторных) работ включают практические задания, которые студенту необходимо выполнить после освоения теоретического материала. Задания обязательно сопровождаются методическими указаниями, отражающие четкую последовательность действий обучающегося по выполнению заданий, обращение его при выполнении заданий к ранее полученным теоретическим знаниям, а также форму отчетности и осуществления обратной связи с преподавателем.

Лабораторные работы могут быть представлены в виде электронных лабораторных занятий посредством виртуальных лабораторий.

Семинары – активный элемент ЭУМК, направленный на решение различных задач:

- качественное изучение наиболее проблемных теоретических тем;
- итоговое осмысление изучаемого материала;
- коллективное обсуждение теоретических вопросов.

При планировании данного элемента необходимо предусмотреть точные формулировки по подготовке к семинару и его проведению (план семинара).

Семинар возможно провести в виде вебинаров, видеоконференций, чатов, форумов, где каждый обучающийся принимает участие в обсуждении предложенной проблемы, при этом необходимо обеспечить отсутствие организационных трудностей.

Методические материалы для самостоятельной работы студентов включают сборники задач, упражнений и др. видов заданий различного уровня сложности для самостоятельного выполнения. Материалы должны содержать рекомендации (указания) по выполнению заданий, примеры решения типовых задач и т.п.

Содержание контрольно-измерительного раздела

Контрольно-измерительный раздел ЭУМК должен включать в себя контрольно-оценочные средства и материалы, позволяющие осуществлять все виды контроля (входной, текущий, итоговый, самоконтроль).

Материалы для контроля могут включать:

- тестовые задания;
- варианты для контрольных работ;
- ситуационные задачи;
- расчетные задачи и др.

При разработке контрольно-измерительных и контрольно-оценочных материалов необходимо руководствоваться дидактическими и методическими требованиями к организации контроля, а также учитывать следующие характеристики:

- соответствие содержанию и объему полученной обучающимися информации;
- соответствие контролируемому уровню усвоения;
- корректность формулировок контрольных заданий.

Для реализации данного раздела ЭУМК используются программные продукты для компьютерного тестирования.

Содержание информационного раздела

Информационный раздел включает все информационное обеспечение ЭУМК конкретной дисциплины, профессионального модуля. Данный раздел включает:

- список основных и дополнительных источников;
- ссылки на Интернет-ресурсы;
- список источников для углубленного изучения дисциплины, профессионального модуля;
- дополнительный дидактический материал (графика, фото-, видео-, аудиоматериалы, анимации и др.)
- глоссарий;
- инструкции по использованию программных средств и др.

2. Создание электронного курса в СДО MOODLE

2.1. Общие сведения об СДО Moodle

Система дистанционного обучения (СДО) Moodle достаточно широко известна. По уровню предоставляемых возможностей СДО Moodle выдерживает сравнение с известными коммерческими СДО, в то же время выгодно отличается от них тем, что распространяется в открытом исходном коде.

Широкие возможности для коммуникации – одна из самых сильных сторон СДО Moodle. Система поддерживает обмен файлами любых форматов – как между преподавателем и студентом, так и между самими студентами. Сервис рассылки позволяет оперативно информировать всех пользователей курса или отдельные группы о текущих событиях. Форум дает возможность организовать учебное обсуждение проблем, при этом обсуждение можно проводить по группам. К сообщениям в форуме можно прикреплять файлы любых форматов. Есть функция оценки сообщений – как преподавателями, так и студентами. Чат позволяет организовать обсуждение учебных проблем в режиме реального времени. Сервисы «Обмен сообщениями», «Комментарий» предназначены для индивидуальной коммуникации преподавателя и студента: рецензирования работ, обсуждения индивидуальных учебных проблем.

Важной особенностью СДО Moodle является то, что система создает и хранит портфолио каждого студента: все сданные им работы, все оценки и комментарии преподавателя к работам, все сообщения в форуме.

При подготовке и проведении занятий в системе Moodle преподаватель использует набор элементов курса, в который входят:

- лекция;
- глоссарий;
- ресурс;
- задание;
- форум;
- wi-ki;
- тест и др.

Варьируя сочетания различных элементов курса, преподаватель организует изучение материала таким образом, чтобы формы обучения соответствовали целям и задачам конкретных занятий.

Кроме того, с помощью данной системы возможно структурирование учебного материала в электронный учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля, тем самым совершенствовать учебно-методическое обеспечение реализации ФГОС СПО.

2.2. Инструкция по созданию электронного курса в СДО Moodle

Для создания элементов электронного курса необходимо:

- пройти регистрацию в СДО Moodle (ввести логин/пароль для входа в систему),
- зарегистрировать новый электронный курс (определить его настройки),
- в курсе создать элементы (например, «Лекция»),
- наполнить созданный формат информацией.

Далее рассмотрим подробнее все эти шаги.

Для регистрации в СДО Moodle необходимо получить логин и пароль в соответствии с правилами, установленными в ПОО.

Для начала работы в СДО Moodle необходимо в адресной строке браузера набрать адрес сайта, на котором установлена и настроена система. На главной странице системы (Рис.1) следует ввести свои регистрационные данные (логин и пароль).

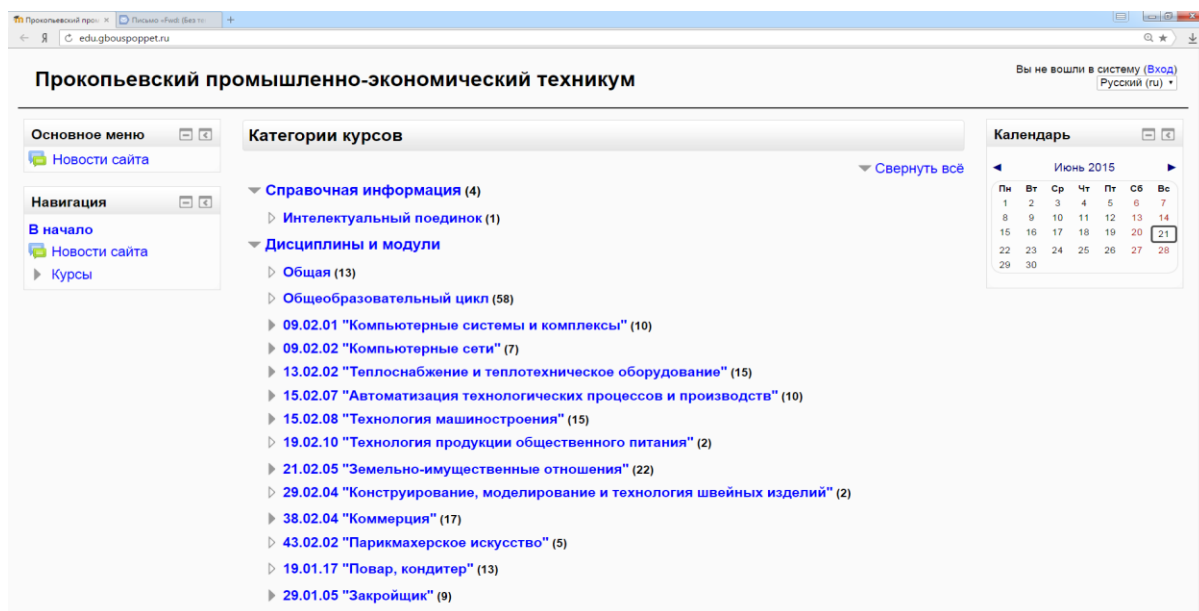


Рис.1. Главная страница СДО Moodle

Для того чтобы перейти к вводу логина и пароля в правом верхнем углу нажмите кнопку «Вход» (Рис.2).

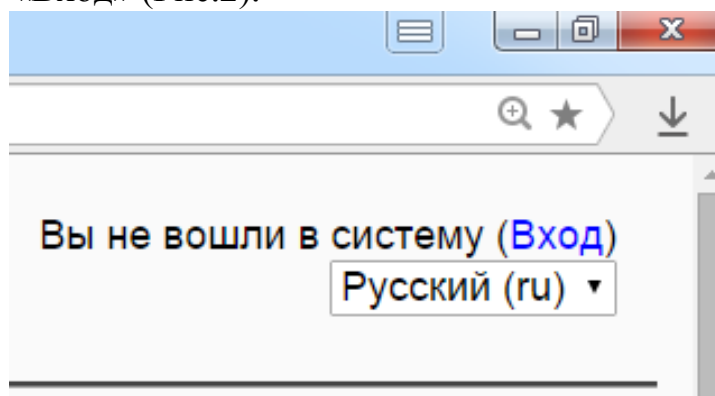


Рис.2. Переход к регистрации в системе

Нажмите ссылку «Вход» (Рис.3).

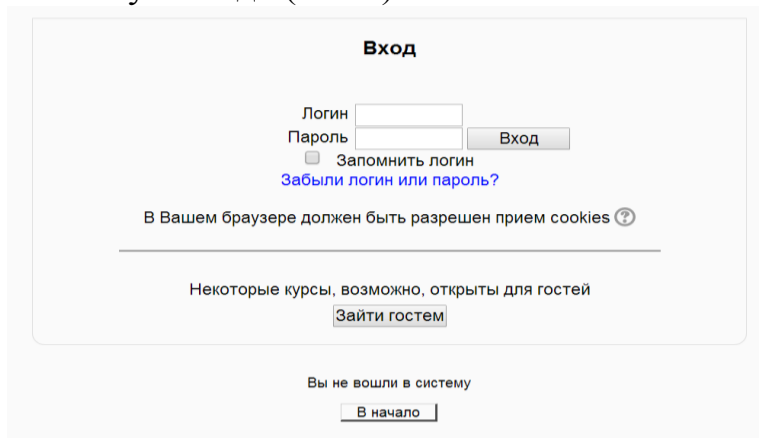


Рис.3. Ввод логина и пароля

На рис.4. – главная страница СДО Moodle (интерфейс может отличаться).

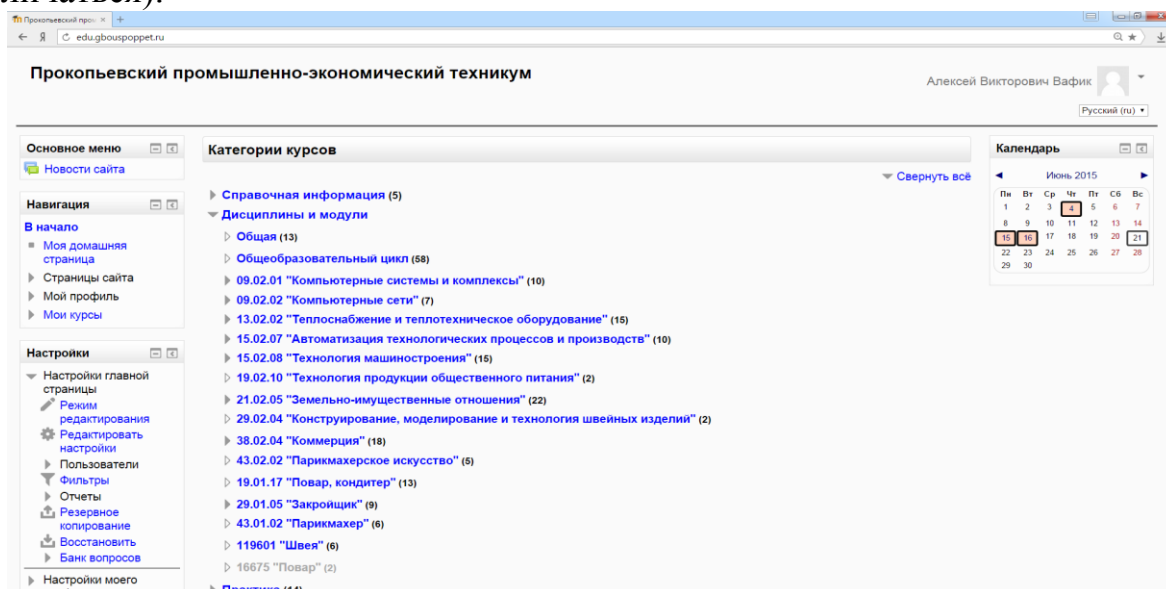


Рис.4. Главная страница СДО Moodle

Чтобы зарегистрировать электронный курс, нажмите на ссылку «Курсы» в столбце меню слева (Рис.5).

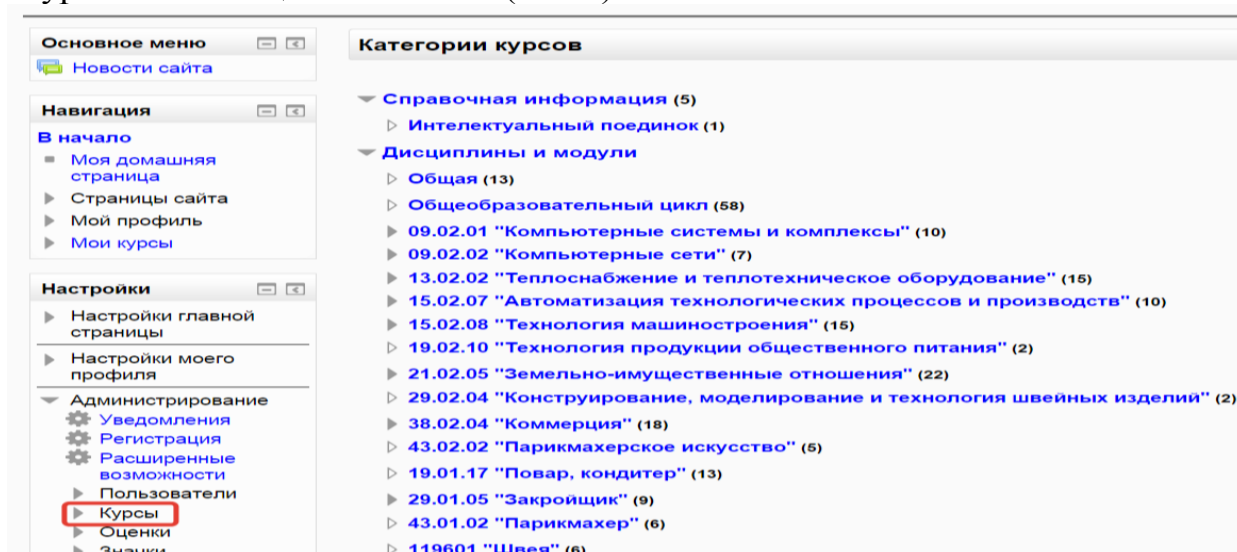


Рис.5. Переход к перечню курсов

В раскрывшемся списке нажмите на строку «Управление курсами и категориями» (Рис.6).

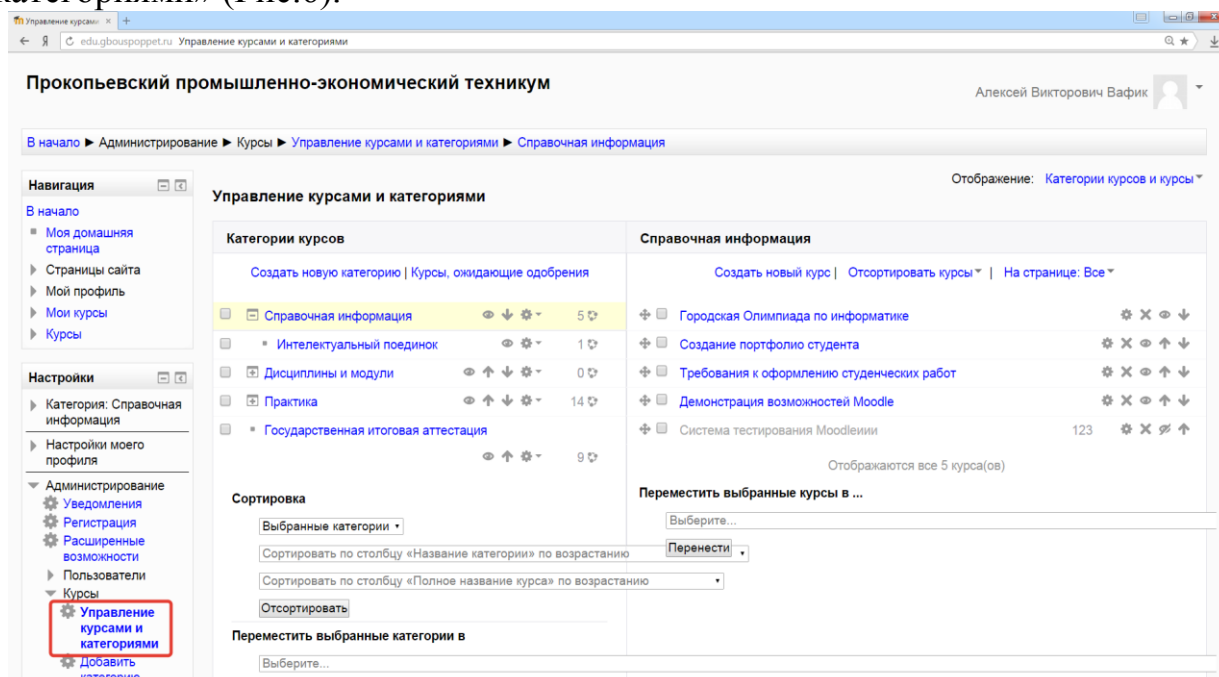


Рис.6. Переход к категориям курсов

Чтобы зарегистрировать новый курс выберите необходимую категорию и нажмите на ссылку «Создать новый курс» (Рис.7).

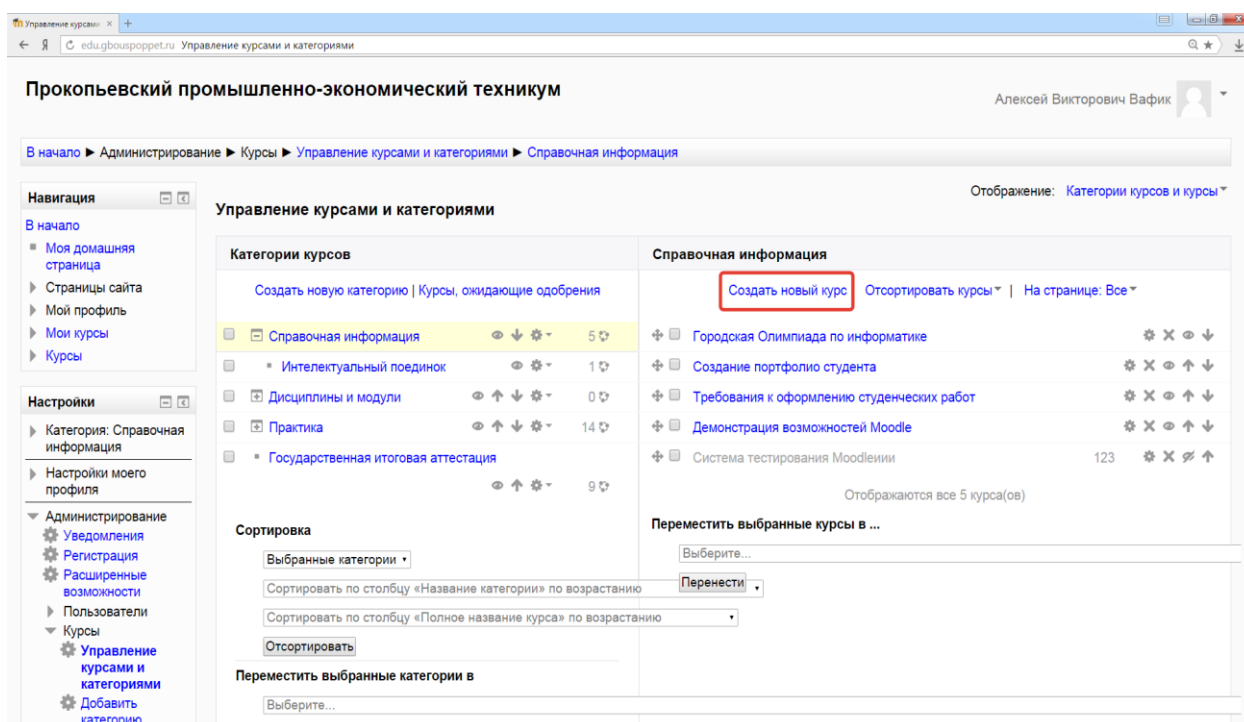


Рис.7. Добавление нового курса

Далее преподавателю необходимо указать основные настройки курса (Рис.8,9).

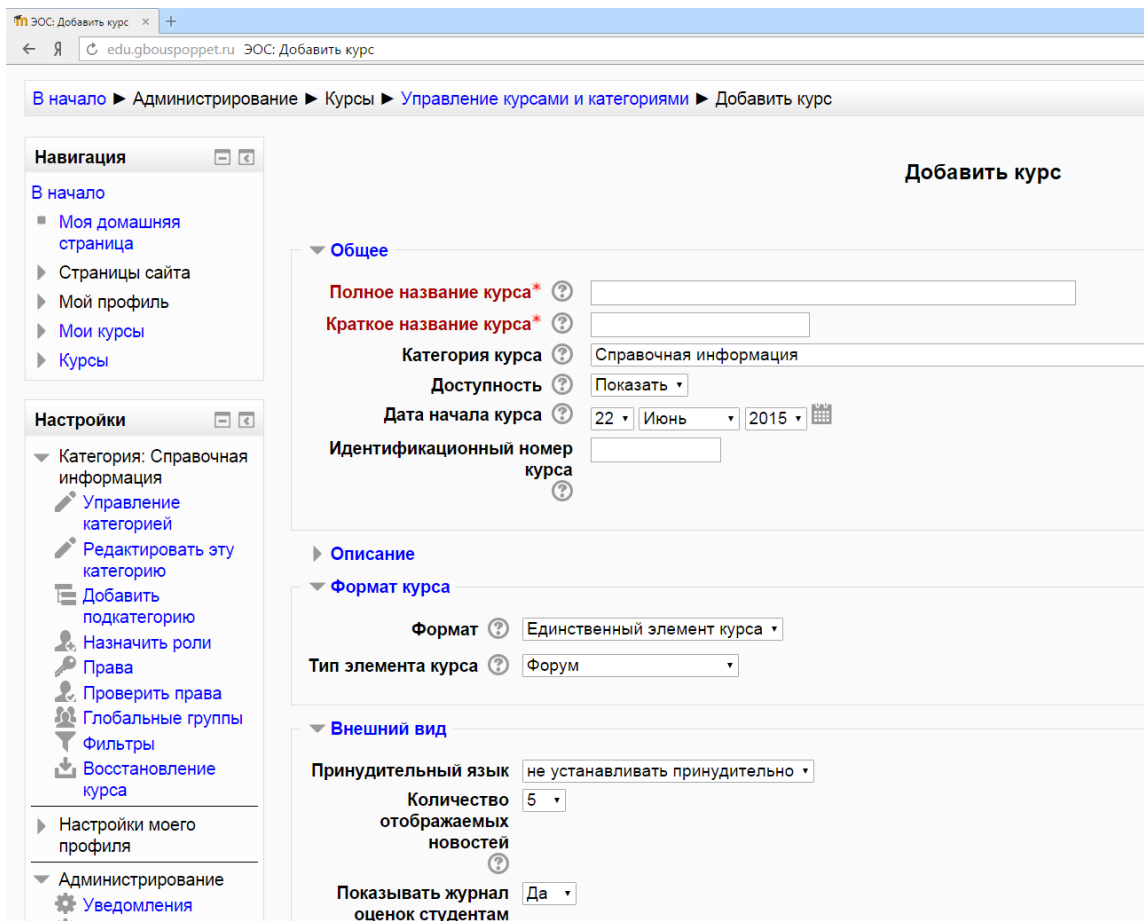


Рис.8. Основные настройки курса - 1

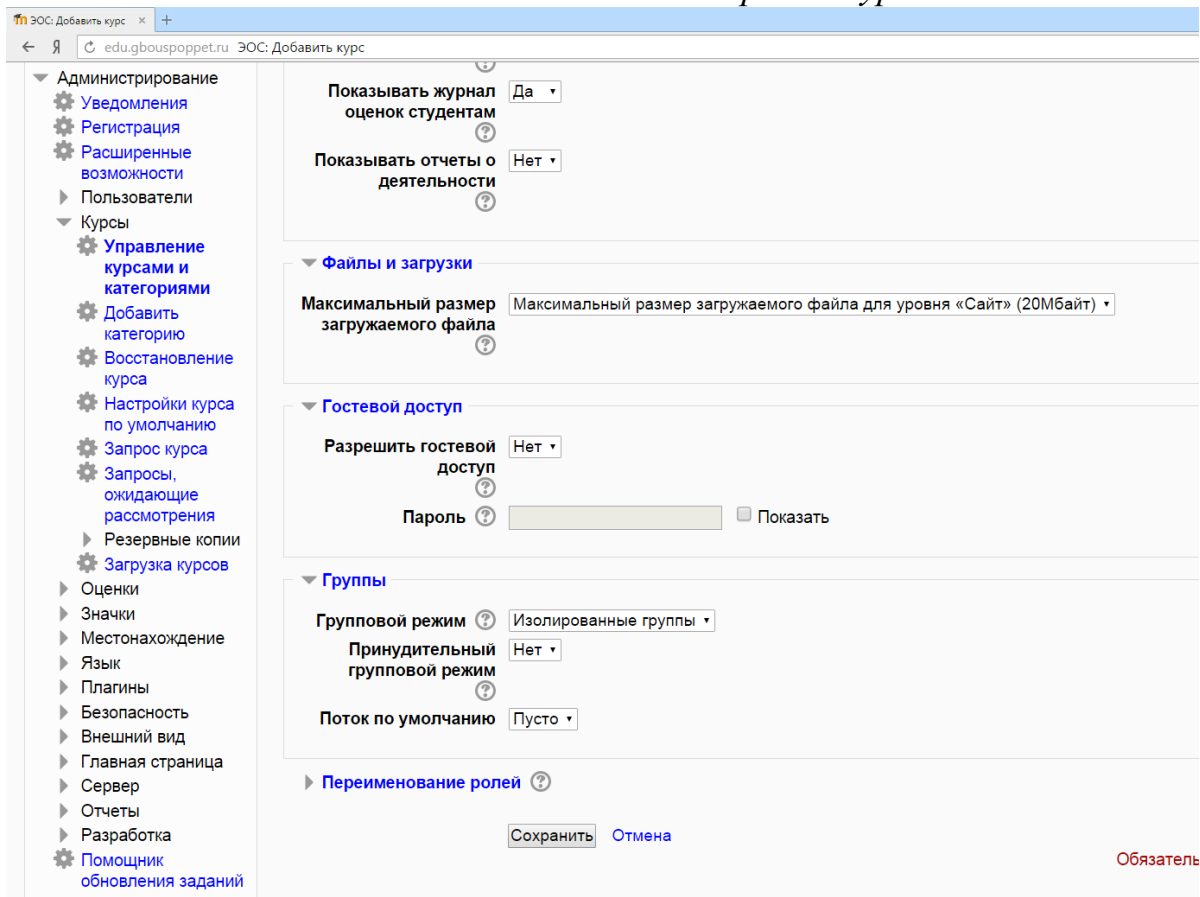


Рис.9. Основные настройки курса – 2

Рассмотрим более подробно основные настройки курса.

Настройка «Категория» (Рис.10). Администратор уже создал категории курсов, выберите ту категорию, которая наиболее близко подходит для нового курса. Результат выбора повлияет на место отображения курса в общем списке.

Категория курса 

Рис.10. Настройка курса «Категория»

Настройка «Полное название курса» (Рис.11). Введите наименование курса, оно будет отображаться в заголовке каждой страницы курса, а также в списке курсов. Наименование должно быть содержательным, но в то же время не должно быть слишком длинным.

Полное название курса* 

Рис.11. Настройка курса «Полное название курса»

Настройка «Короткое название курса» (Рис.12). Сокращенное наименование курса должно быть кратким, но информативным, состоять из одного короткого слова или аббревиатуры. Можно использовать комбинации слов, соединенных символом подчеркивания. Не следует использовать различные специальные символы. Короткое название будет использоваться для обозначения курса в некоторых случаях, например: в меню вверху страницы, в заголовках сообщений e-mail.

Краткое название курса* 

Рис.12. Настройка курса «Короткое название курса»

Настройка «Идентификационный номер курса» (Рис.13). Идентификационный номер курса необходим только при использовании его во внешних системах. Он никогда не отображается в СДО Moodle. Если есть официальное кодовое обозначение данного курса, то используйте его; в противном случае оставьте поле пустым.

Идентификационный номер курса

Рис.13. Настройка курса «Идентификационный номер курса»

Настройка «Краткое описание» (Рис.14). Это резюме, анонсирующее курс. Это описание доступно всем пользователям сайта, в т.ч. и гостям. С помощью HTML-редактора можно использовать полное форматирование, включая надстрочные или подстрочные индексы, смайлики, рисунки и т.п.

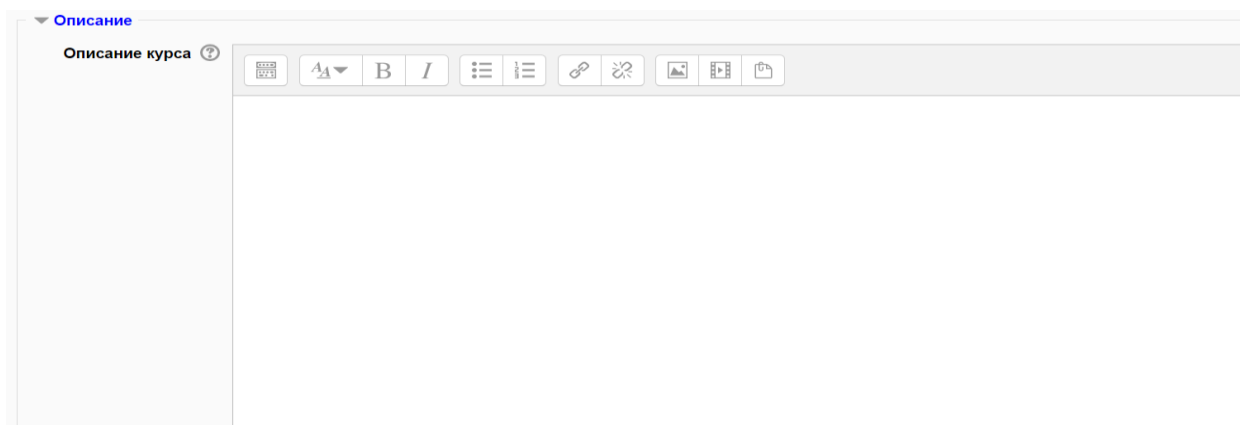


Рис.14. Настройка курса «Описание курса»

Формат (Рис.15). Курс СДО Moodle может использовать один из следующих форматов:

Разделы по неделям – материалы курса организованы понедельно, с точной датой начала и датой окончания разделов. Курс состоит из разделов, каждый протяженностью одна неделя. В каждый раздел можно добавить ресурсы, форумы, контрольные тесты и т.п. для изучения их в течение одной недели. Максимальное число разделов – 52.

Разделы по темам – формат подобен еженедельному формату, за исключением того, что каждую «неделю» называют темой. Тема не ограничивается сроком. Когда создают курс, используя формат – структуру, следует указать количество тем в курсе. Moodle создает раздел для каждой темы. Максимальное число разделов – 52.

Форум – курс организуется в виде одного главного социального форума, который представлен на главной странице. Может использоваться в виде доски объявлений факультета или кафедры.

Формат «Разделы по темам» – это рекомендуемый для использования в учебных курсах формат.

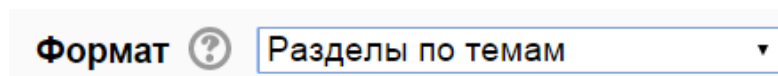


Рис.15. Настройка курса «Формат»

Количество разделов (Рис.16). Данный формат отображает количество недель или тем, имеющих в курсе (максимальное значение – 52, по умолчанию устанавливается 10). При необходимости можно изменить это значение.

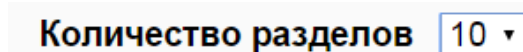


Рис.16. Настройка курса «Количество разделов»

Дата начала курса (Рис.17). Это первый день, когда курс будет

активен. Если используется формат – «Календарь», то первая неделя начнется с этого дня. Дата начала также является самой ранней датой, для которой можно получить отчеты о действиях, выполнении заданий и др.

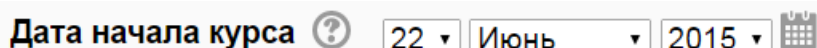


Рис.17. Настройка курса «Дата начала курса»

Отображение скрытых разделов (Рис.18). Скрытые разделы - эта установка управляет, каким образом появляются скрытые разделы в курсе, и как будут отображаться они обучающимся. Можно выбрать отображение только заголовка скрываемой секции, или скрыть тему целиком. По умолчанию, отображается небольшая область (серым цветом в свернутом виде), чтобы было видно, где находится скрытая секция. Содержимое такой секции студентам не видно. Этот режим полезен в формате «Разделы по неделям», чтобы было видно наличие прошедших и будущих недель. Если выбрано, что скрытые разделы "полностью невидимы", то обучающиеся не будут знать об их существовании.

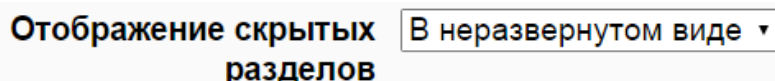


Рис.18. Настройка курса «Отображение скрытых разделов»

Количество отображаемых новостей (Рис.19). Этот параметр устанавливает, сколько последних тем из новостного форума будет показано на главной странице курса. Если поставить «0», тогда блок с новостями не показывается.

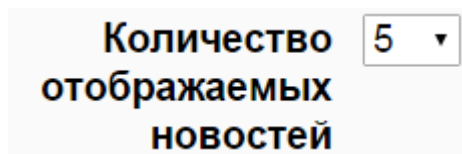


Рис.19. Настройка курса «Новости»

Показывать журнал оценок студентам (Рис.20). Эта настройка определяет, могут ли студенты видеть свои оценки или нет. По умолчанию установлено «Да», если установлено «Нет», то в этом случае студенты не видят своих оценок.

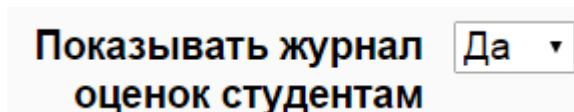


Рис.20. Настройка курса «Показывать журнал оценок студентам»

Показывать отчеты о деятельности (Рис.21). Если установлено «Да», то отчет о действиях доступен для каждого студента и отображает его работу в данном курсе. Отчет может содержать подробный список действий пользователя. Рекомендуемое значение – «Нет» из-за возрастающей нагрузки на сервер в процессе их создания. Преподаватель всегда имеет доступ к отчетам каждого студента со страницы персональной информации студента.

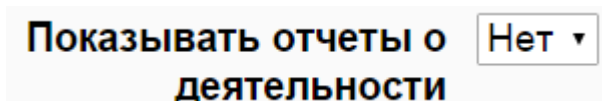


Рис.21. Настройка курса «Показывать отчеты о деятельности»

Максимальный размер загружаемого файла (Рис.22). Эта установка определяет максимальный размер файла, который можно загрузить в пределах курса. Он не может превышать 200 Мбайт.

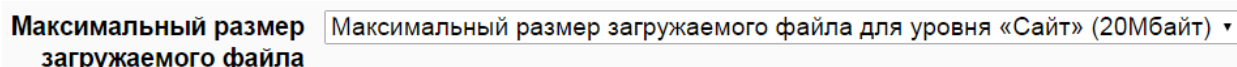


Рис.22. Настройка курса «Максимальный размер загружаемого файла»

Разрешить гостевой доступ (Рис. 23). Этот параметр определяет, может ли пользователь иметь гостевой доступ к курсу, без обязательной записи на него.

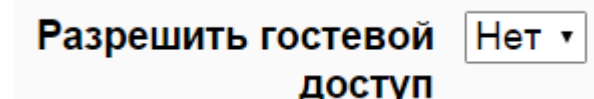


Рис.23. Настройка курса «Разрешить гостевой доступ»

Пароль (Рис. 24). Использование пароля позволяет разрешить гостевой доступ к курсу только тем, кто знает пароль. Гости должны будут вводить пароль каждый раз при входе в курс.



Рис.24. Настройка курса «Пароль»

Групповой режим (Рис. 25). Этот параметр имеет 3 варианта:

Нет групп - все участники являются членами одного большого сообщества.

Изолированные группы - участники каждой группы работают только в пределах своей группы, другие группы им не видны.

Видимые группы - участники каждой группы работают только в

пределах своей группы, но могут видеть другие группы.

Групповой режим, определенный на уровне курса, является режимом по умолчанию для всех элементов, создаваемых в курсе. Для каждого элемента, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если в курсе установлен принудительный групповой режим, то установки группового режима для любого элемента курса игнорируются.

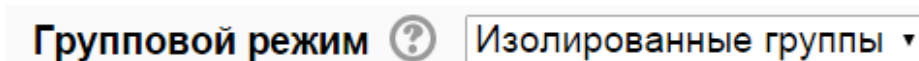


Рис.25. Настройка курса «Групповой режим»

Принудительный групповой режим (Рис.26). Для каждого элемента курса, поддерживающего групповой режим, можно указать его собственный групповой режим. Если для курса установлен «принудительный групповой режим», то установки группового режима любого элемента курса игнорируются.

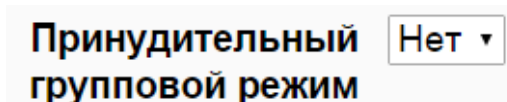



Рис.26. Настройка курса «Принудительный групповой режим»

Доступность (Рис.27). Целесообразно использовать этот параметр, чтобы контролировать доступ студентов к курсу. Можно сделать курс доступным или недоступным для студентов, не затрагивая собственного доступа. Это способ скрыть курсы, которые еще не готовы.



Рис.27. Настройка курса «Доступность»

Переименование ролей (Рис.28). Этот параметр позволяет изменять отображаемые названия ролей, используемых в Вашем курсе. Изменяется только отображаемое название - основные разрешения роли не будут затронуты. Эти новые названия ролей будут отображаться на странице участников курса и во всех других местах в пределах курса. Если переименованная роль выбрана администратором в качестве роли управляющего курсом, то новое название роли будет также отображаться в списке курсов.

▼ **Переименование ролей** 

Ваше слово вместо «Управляющий»

Ваше слово вместо «Создатель курса»

Ваше слово вместо «Преподаватель»

Ваше слово вместо «Ассистент (без права редактирования)»

Ваше слово вместо «Студент»

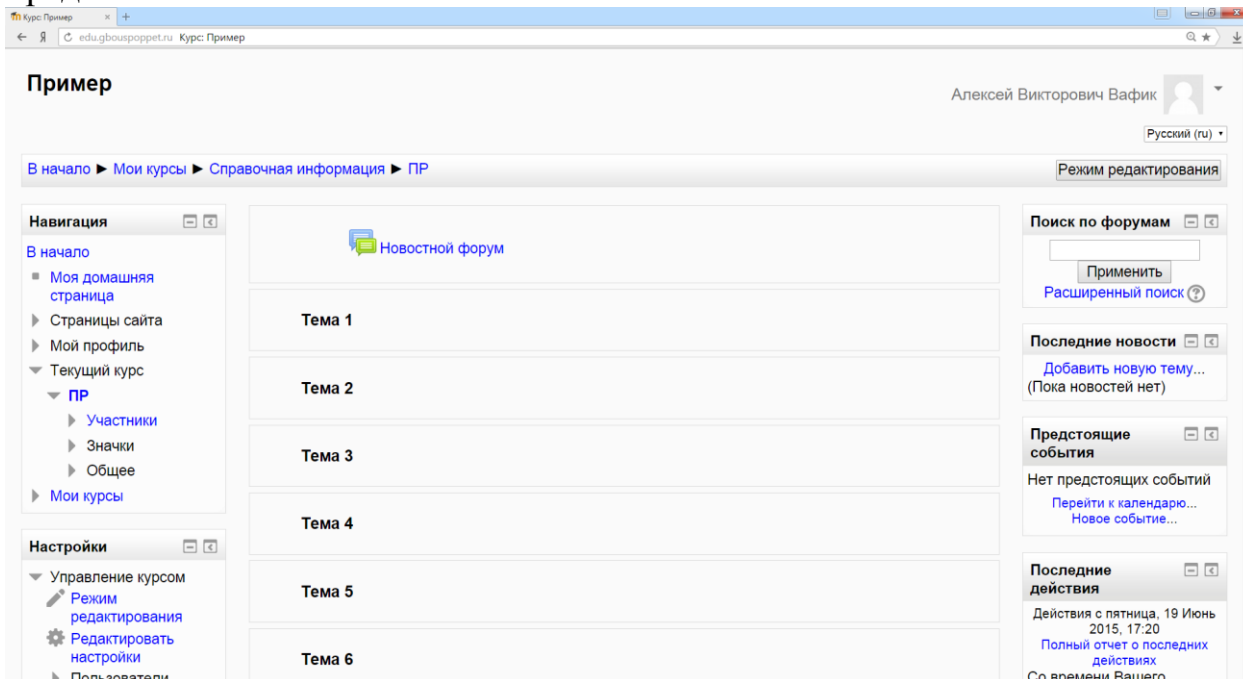
Ваше слово вместо «Гость»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь»

Ваше слово вместо «Аутентифицированный пользователь на главной странице»

Рис.28. Настройка курса «Переименование ролей»

После задания всех необходимых параметров курса следует нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы, на экране появиться окно, как представлено на Рис.29.



The screenshot shows a Moodle course page titled "Пример" (Example) in "Режим редактирования" (Editing mode). The user is identified as "Алексей Викторович Вафик" (Alexey Viktorovich Vafik). The page features a navigation menu on the left with options like "Моя домашняя страница" (My home page) and "Текущий курс" (Current course). The main content area displays a forum titled "Новостной форум" (News forum) with six topics labeled "Тема 1" through "Тема 6". On the right side, there are widgets for "Поиск по форумам" (Search forums), "Последние новости" (Latest news), "Предстоящие события" (Upcoming events), and "Последние действия" (Latest actions).

Рис.29. Окончание создания курса

Процедура создания электронного курса в СДО Moodle завершена.

В качестве примера структурирования материала в электронный учебно-методический комплекс предлагаем образец электронного учебно-методического комплекса по ПМ 01. Эксплуатация теплотехнического оборудования и систем тепло-и топливоснабжения (рис 30-34).

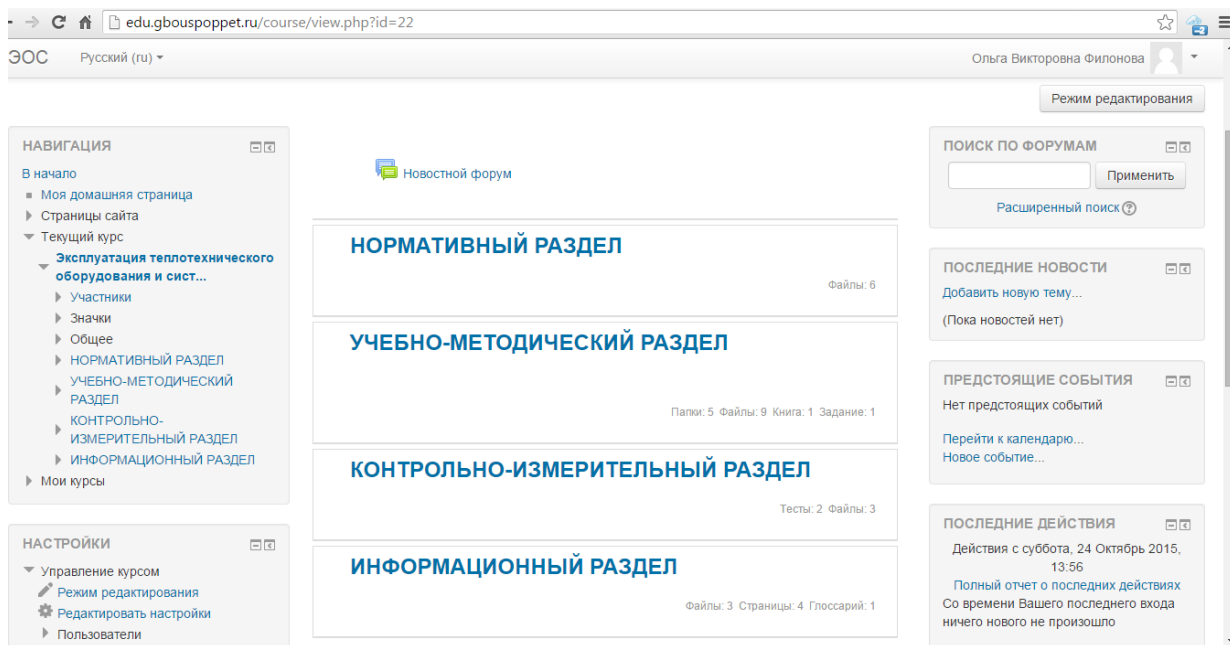


Рис.30. Оформление разделов ЭУМК в Moodle

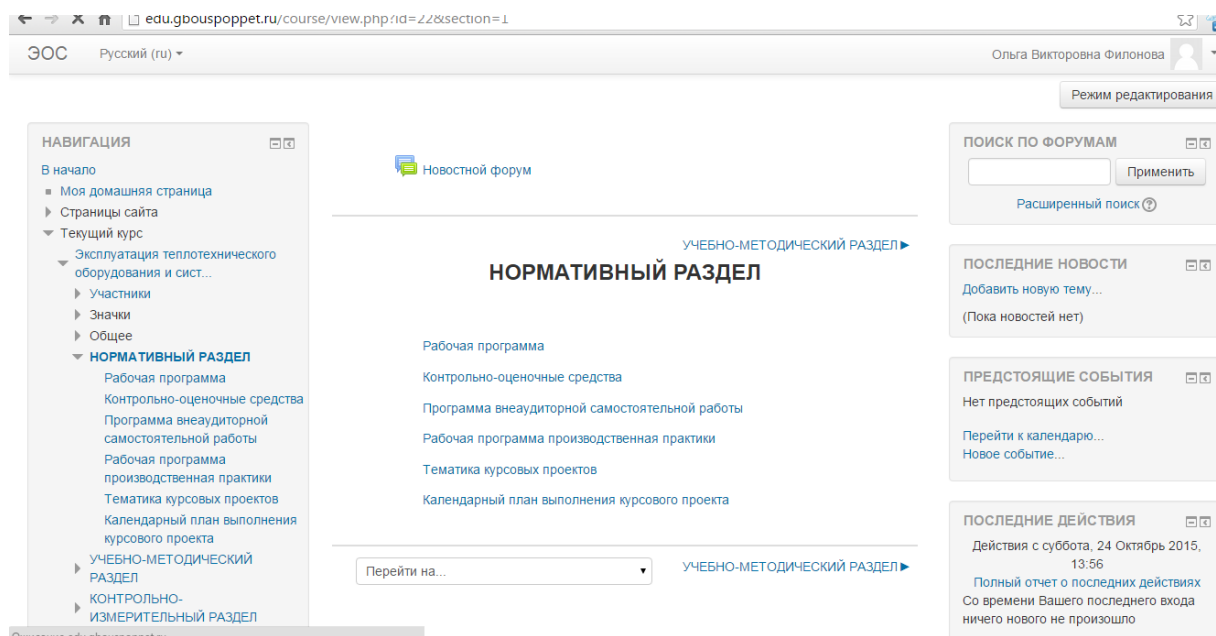


Рис.31. Нормативный раздел ЭУМК в Moodle

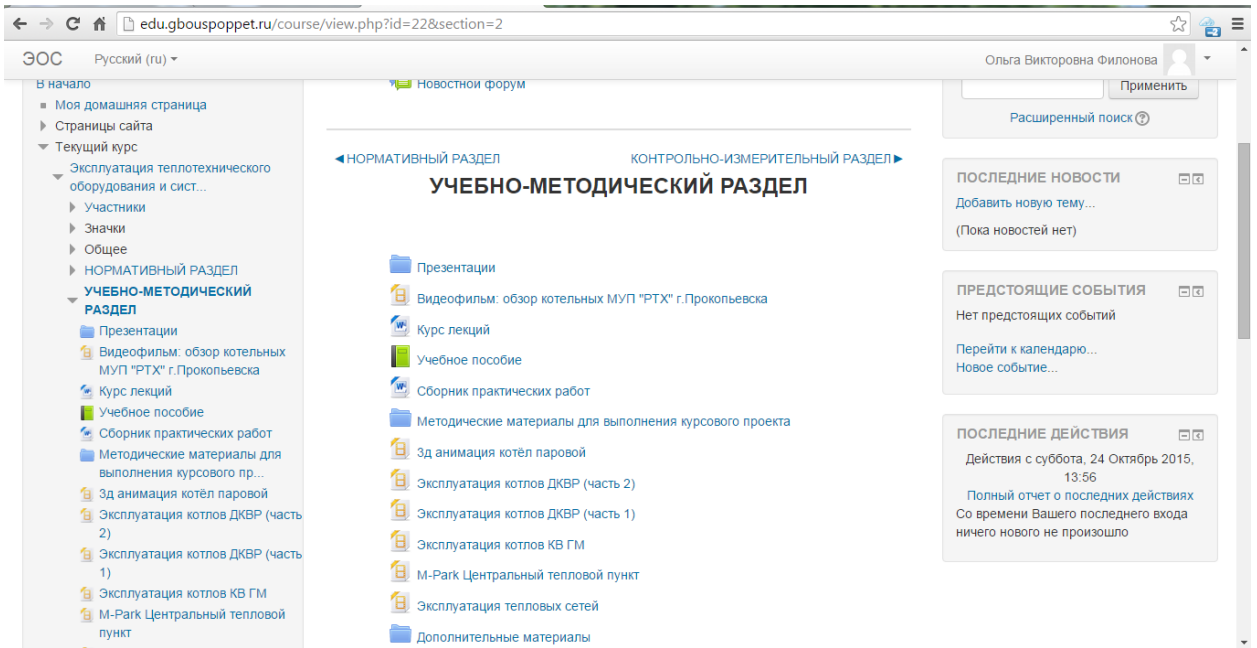


Рис.32. Учебно-методический раздел ЭУМК в Moodle

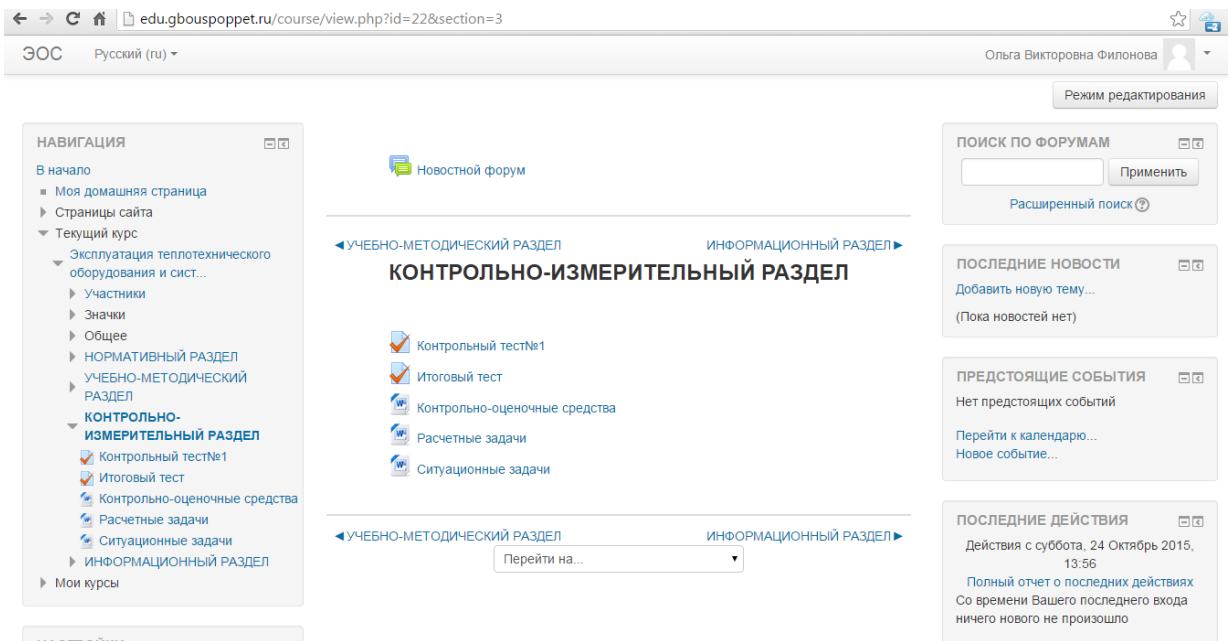


Рис.33. Контрольно-измерительный раздел ЭУМК в Moodle

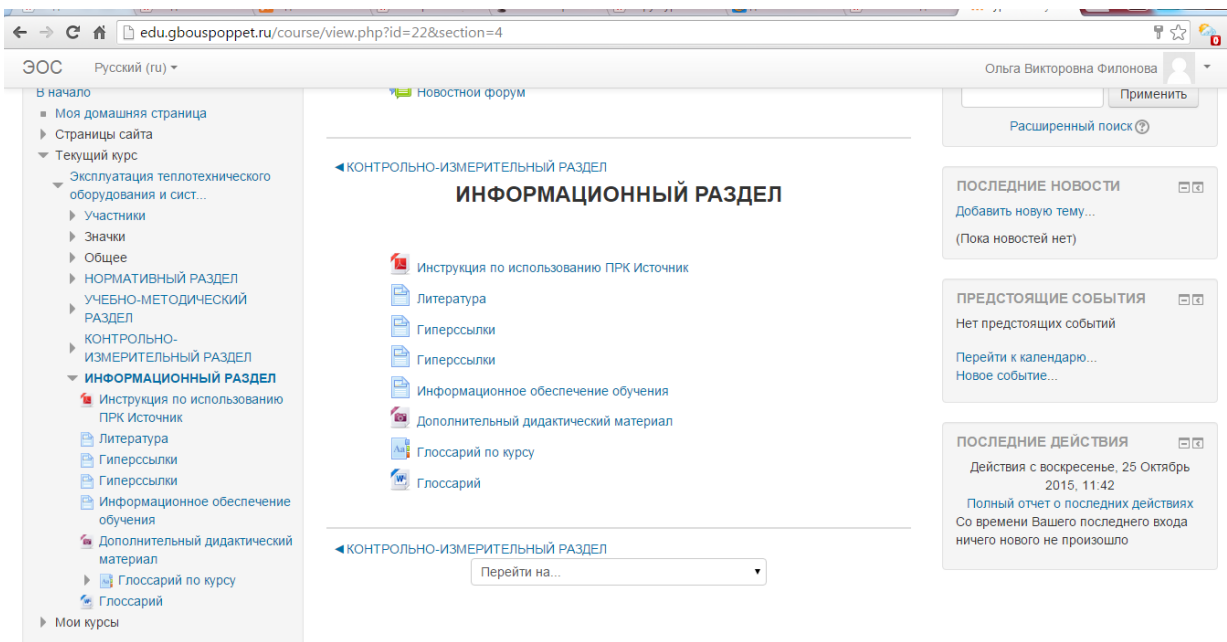


Рис.34. Информационный раздел ЭУМК в Moodle

Заключение

На сегодняшний день основными информационными ресурсами информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации становятся электронные учебно-методические комплексы по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

ЭУМК позволяют собрать в единый комплекс практически все информационные материалы, требуемые для изучения той или иной дисциплины, модуля. При этом они обеспечивают необходимые сегодня интерактивность, наглядность, мобильность, компактность, многовариантность, многоуровневость и разнообразие проверочных заданий и тестов.

К достоинствам современных ЭУМК, прежде всего, относятся возможность эффективной организации самостоятельной работы и активизация роли обучаемого в процессе обучения.

Педагоги, разрабатывая комплексы должны учитывать общие требования дидактического, методического, эргономического и технико-технологического характера, опираться на основные нормативные документы, регулирующие создание и применение ЭУМК в образовательном процессе.

Список использованных источников

1. Официальный сайт сообщества Moodle [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://moodle.org/>, свободный. – Загл. с экрана
2. Пастушак Т.Н., Соколов С.С., Рябова А.А. Создание электронного курса. Лекция в СДО Moodle [Текст]: учебно-методическое пособие/ Т.Н.Пастушак, С.С.Соколов. – Санкт-Петербург: СПГУВК, 2012
3. Разработка учебно-методического комплекса, обеспечивающего реализацию ФГОС по профессии, специальности [Текст]: методические рекомендации/ авт.-сост.: А.Г.Апухтина, И.А.Былкова, Л.И.Ильченко и др. – Кемерово:ГОУ «КРИПО», 2014. – 92 с.
4. Татаринцев А. И. Электронный учебно-методический комплекс как компонент информационно-образовательной среды педагогического вуза [Текст] / А. И. Татаринцев // Теория и практика образования в современном мире: материалы междунар. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). — Санкт-Петербург: Реноме, 2012.

Презентация практикума по теме: «Использование системы Moodle в образовательном процессе»

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Прокопьевский промышленно-экономический техникум»

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ MOODLE В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

Докладчик Васильев Дмитрий
Юрьевич

Прокопьевск
2015

ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ №273-ФЗ СТАТЬЯ 16

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Федеральный закон
«Об образовании в
Российской
Федерации»



Организации, осуществляющие образовательную деятельность, вправе применять электронное обучение, **дистанционные образовательные технологии** при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ?

Электронное обучение (*E-learning*, — система электронного обучения, обучение при помощи информационных, электронных технологий.

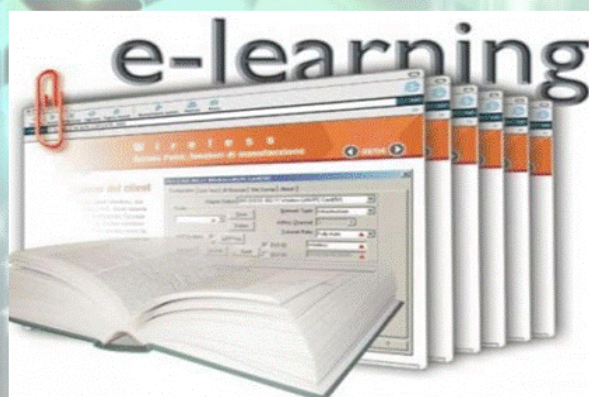
К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными материалами, с использованием персонального компьютера, смартфона, мобильного телефона, планшета и т.д.
- получение консультаций, советов, оценок у удалённого (территориально) эксперта (преподавателя), возможность дистанционного взаимодействия;
- создание распределённого сообщества пользователей (социальных сетей), ведущих общую виртуальную учебную деятельность;
- своевременная круглосуточная доставка электронных учебных материалов; стандарты и спецификации на электронные учебные материалы и технологии, дистанционные средства обучения;

ЧТО ТАКОЕ ЭЛЕКТРОННОЕ ОБУЧЕНИЕ?

К электронному обучению относится:

- овладение современными информационными технологиями, повышение эффективности своей обычной деятельности;
- освоение и популяризация инновационных педагогических технологий, передача их преподавателям;
- возможность развивать учебные веб-ресурсы;
- возможность в любое время и в любом месте получить современные знания, находящиеся в любой доступной точке мира;



ТОП 100 УТИЛИТ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ 2015

JANE HART, INDEPENDENT ADVISOR, WRITER, INTERNATIONAL SPEAKER ON NEW TRENDS, TECHNOLOGIES AND TOOLS FOR WORKPLACE LEARNING AT CENTRE FOR LEARNING AND PERFORMANCE TECHNOLOGIES

[1 – Twitter](#)

[2 – YouTube](#)

[3 – Google Search](#)

[4 – Google Docs/Drive](#)

[5 – PowerPoint](#)

[6 – Dropbox](#)

[7 – Facebook](#)

[8 – WordPress](#)

[9 – Skype](#)

[10 – Evernote](#)

ТОП 100 УТИЛИТ ДЛЯ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ 2015

JANE HART, INDEPENDENT ADVISOR, WRITER, INTERNATIONAL SPEAKER ON NEW TRENDS, TECHNOLOGIES AND TOOLS FOR WORKPLACE LEARNING AT CENTRE FOR LEARNING AND PERFORMANCE TECHNOLOGIES

[11 – Prezi](#)

[12 – Wikipedia](#)

[13 – Pinterest](#)

[14 – LinkedIn](#)

[15 – Moodle](#)

[16 – iPad and Apps](#)

[17 – Kahoot](#)

[18 – Blogger](#)

[19 – PowToon](#)

[20 – Slideshare](#)

ЧТО ПРЕДСТАВЛЯЕТ СОБОЙ MOODLE



система управления курсами (электронное обучение), также известная как система управления обучением или виртуальная обучающая среда. Представляет собой свободное веб-приложение, предоставляющее возможность создавать сайты для онлайн-обучения.

Изначально ориентирована **на преподавателей**

ЭОС – электронная образовательная среда

MOODLE ЯВЛЯЕТСЯ

долговечным, то есть соответствует разработанным стандартам и предоставляет возможность вносить изменения без тотального перепрограммирования;

доступным: дает возможность работать с системой из разных мест (локально и дистанционно, из учебного класса, с рабочего места или из дома); программные интерфейсы обеспечивают возможность работы людям разного образовательного уровня, разных физических возможностей (включая инвалидов), разных культур;

экономически доступным, так как Moodle распространяется бесплатно.

ПРЕИМУЩЕСТВО MOODLE

- ❖ Система дистанционного обучения (СДО) Moodle проектировалась в соответствии с педагогикой **социального конструктивизма**, которая включает совместную работу, активное учение, критическую рефлексию.
- ❖ Простой, эффективный, совместимый с большинством браузеров **интерфейс** не требует специальных навыков.
- ❖ Курсы могут быть разбиты на **категории**, по их названиям может проводиться поиск, что дает возможность использования большого количества курсов в системе.
- ❖ Существенное внимание уделено **безопасности системы** (хранению паролей, обработке данных форм, хранению данных).

ВОЗМОЖНОСТИ MOODLE: ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

- ❖ Wiki
- ❖ Глоссарий
- ❖ Задания
- ❖ Опрос
- ❖ Тесты
- ❖ Урок (лекция)

ВОЗМОЖНОСТИ MOODLE: КОММУНИКАЦИОННЫЕ СРЕДСТВА ОБЩЕНИЯ

- ❖ **форум** (общий для всех учащихся на главной странице программы, а также различные частные форумы);
- ❖ **электронная почта;**
- ❖ **обмен вложенными файлами с преподавателем** (внутри каждого курса);
- ❖ **чат;**
- ❖ **обмен личными сообщениями**

ПЕРВЫЙ ЭТАП - ВНЕДРЕНИЕ

- ❖ **Установка программы**
- ❖ **Создание курса (курсов)**
- ❖ **Добавление пользователей**

ВТОРОЙ ЭТАП - ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

- ❖ **Обучение преподавателей**
- ❖ **Создание курсов преподавателями**
- ❖ **Создание группы поддержки системы**

3 ЭТАП - СИСТЕМАТИЗАЦИЯ

- ❖ **Обучение преподавателей**
- ❖ **Систематизация курсов**
- ❖ **Постоянная поддержка системы**