

Министерство образования и науки Кузбасса
Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт развития
профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)
650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, тел. (3842) 31-09-72 Е – mail: krirpo@krirpo.ru, сайтwww.krirpo.ru
Лицензия серия 90Л01 № 0008704 от 12.10.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре проведения конкурса
на замещение должностей педагогических работников,
относящихся к профессорско-преподавательскому составу,
в ГБУ ДПО «КРИПО»

Принято ученым советом
ГБУ ДПО «КРИПО»

«28» апреля 2020 г.,

протокол № 4

Кемерово
2020

1. Положение о процедуре проведения конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – Положение), в Государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – ГБУ ДПО «КРИПО») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011 № 1н (раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»);

- Уставом ГБУ ДПО «КРИПО» и иными нормативными правовыми актами.

2. Конкурс на замещение должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводит коллегиальный орган – ученый совет ГБУ ДПО «КРИПО» (далее – ученый совет).

3. Уполномоченным лицом при проведении конкурса является ученый секретарь ученого совета.

4. Обязанности по оформлению договоров с педагогическими работниками, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, возлагаются на начальника отдела кадров.

5. Не проводится конкурс на замещение должностей декана факультета и заведующего кафедрой.

6. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ученый секретарь информирует ректора, декана о педагогических работниках, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, у которых истекает срок трудового договора в следующем учебном году. Ученый секретарь готовит объявление о конкурсе, согласованное с деканом факультета, отделом кадров.

Конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, может объявляться в течение учебного года в том же порядке.

7. Объявление о предстоящем конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, размещается на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» в разделе «Новости» не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» указывается:

- перечень должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на замещение которых объявляется конкурс;

- квалификационные требования по должностям педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

- место (адрес) и окончательная дата приема заявления претендента для участия в конкурсе;

- место и дата проведения конкурса.

Все педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, могут ознакомиться с информацией о проведении конкурса на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО».

8. Окончательная дата подачи заявления для участия в конкурсе – не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса.

Заявление от претендента для участия в конкурсе должно поступить в ГБУ ДПО «КРИПО» не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены:

- список научных и учебно-методических работ;

- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;

- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных статьей 331 Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ и подпунктом 9 п.1. статьи 48 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

- непредставления установленных документов;

- нарушения установленных сроков поступления заявления.

9. Информацию об объявленном конкурсе и комплект документов для участия в конкурсе ученый секретарь передает заведующим кафедр и декану факультета ГБУ ДПО «КРИПО».

10. До рассмотрения кандидатуры претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, на заседании ученого совета, документы всех

претендентов на объявленные должности рассматриваются на заседании кафедры, по которой объявлен конкурс.

11. Претенденты имеют право ознакомиться с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.07.2015 № 749, настоящим Положением, размещенном на официальном сайте ГБУ ДПО «КРИПО», условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором ГБУ ДПО «КРИПО», перечнем и формами необходимых документов и присутствовать на заседании кафедры и заседании ученого совета при рассмотрении их кандидатуры.

12. По итогам рассмотрения кафедра готовит мотивированное заключение по каждой кандидатуре, подписанное заведующим кафедрой. Заключение принимается открытым голосованием большинством голосов работников кафедры с обязательными выводами: «кафедра рекомендует» (положительная рекомендация) или «кафедра не рекомендует» (отрицательная рекомендация).

На ученый совет представляются следующие документы:

- заявление претендента на имя ректора ГБУ ДПО «КРИПО» для участия в конкурсе;
- список научных и учебно-методических работ претендента;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям по соответствующей должности;
- документы, подтверждающие отсутствие у претендента ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- мотивированное заключение кафедры, подписанное заведующим кафедрой.

Заключение кафедры с пакетом документов передается ученому секретарю не позднее, чем за 5 дней до заседания ученого совета.

Ученый секретарь представляет кандидатов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и знакомит членов ученого совета с документами по каждому из них.

13. Обсуждение кандидатур и конкурс претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, проводятся на заседании ученого совета. После обсуждения кандидатур, фамилии претендентов вносятся в бюллетени для тайного голосования. Число избирательных бюллетеней должно быть равно списочному составу ученого совета.

Перед началом тайного голосования избирается счетная комиссия в составе не менее трех человек из членов ученого совета. Из своего состава счетная комиссия избирает председателя. Подсчет голосов производится счетной комиссией сразу после проведенного тайного голосования по избирательным бюллетеням, извлеченным из урны для голосования.

Недействительными признаются бюллетени, в которых оставлены или вычеркнуты оба слова «За» и «Против». Число этих бюллетеней указывается в протоколе, подписанном членами счетной комиссии.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

14. Решение по конкурсу принимается ученым советом путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Успешно прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов от числа принявших участие в голосовании членов ученого совета при кворуме не менее 2/3 списочного состава.

Рекомендации о сроке трудового договора принимаются ученым советом открытым голосованием.

В выписке из протокола заседания ученого совета, направляемой в отдел кадров, указываются рекомендации о сроке трудового договора с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу.

Окончательные сроки трудового договора устанавливаются по соглашению сторон.

В течение трех дней после избрания педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, по конкурсу, документы об избрании направляются ученым секретарем в отдел кадров.

Педагогический работник, относящийся к профессорско-преподавательскому составу, избранный по конкурсу, обязан явиться в отдел кадров для заключения трудового договора.

15. Истечение срока трудового договора с педагогическим работником, относящимся к профессорско-преподавательскому составу, является основанием прекращения трудовых отношений в следующих случаях:

- непредставления заявления для участия в конкурсе в соответствии с настоящим Положением для последующего заключения трудового договора на очередной срок;
- если работник не был избран по конкурсу на ученом совете.

16. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и введения в действие приказом ректора.

Согласовано:

юрисконсульт

«20» апреля 2020 г.



Д. С. Ларионов