

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ

### Введение

Методические рекомендации по организации процедуры итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Методические рекомендации) направлены на совершенствование организационно-методической деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (далее – образовательная организация) по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП), и повышение качества дополнительного профессионального образования.

Методические рекомендации разработаны для использования в образовательных организациях (вне зависимости от формы собственности, организационно-правовых форм, отраслевой принадлежности и др.), реализующих ДПП на основании имеющейся лицензии на право ведения образовательной деятельности в сфере дополнительного профессионального образования.

Методические рекомендации могут быть использованы руководителями образовательных организаций, руководителями структурных подразделений, реализующих программы ДПП, научно-педагогическими работниками и иными категориями сотрудников, участвующих в реализации ДПП.

### 1. Общие положения

Общие требования к проведению итоговой аттестации определены в статье 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), согласно которой итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Оценка качества освоения ДПП проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

Итоговая аттестация проводится образовательной организацией.

Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно и закрепляются в ДПП.

Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых образовательная организация устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации; диплом о профессиональной переподготовке.

Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые образовательной организацией.

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции организация устанавливает самостоятельно.

Особенности проведения итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами образовательной организации. При проведении итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией, созданной образовательной организацией в соответствии с локальными нормативными актами организации.

Основные функции аттестационных комиссий:

комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;

рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональную деятельность в определенной области и (или) присвоении квалификации;

определение уровня освоения программ повышения квалификации.

### 2. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных

испытаний, например: итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

К итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

При сдаче итогового экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается организацией и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по ДПП.

В порядке (положении) проведения итоговых аттестационных испытаний могут быть установлены:

- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;
- форма проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (к содержанию, объему, структуре и др.) и иным материалам, представляемым как к итоговому экзамену, так и к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- требования к результатам освоения ДПП;
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы;
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ;
- процедура проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине;
- условия и порядок проведения апелляций.

Тематика итоговых аттестационных работ определяется образовательной организацией. Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы или слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (руководителем организации, отдела, цеха, мастером и т.п.).

Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников образовательной организации назначается руководитель и, при

необходимости, консультанты. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется локальным нормативным актом организации.

Образовательной организацией в соответствии с ДПП (при наличии в учебном плане программы) устанавливаются условия и сроки выполнения итоговых аттестационных работ, формы итоговой аттестации.

Дата и время проведения итогового экзамена, защиты итоговой аттестационной работы устанавливаются образовательной организацией по согласованию с председателями аттестационных комиссий, оформляется локальным нормативным актом организации, и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

Итоговая аттестация может проводиться по месту нахождения образовательной организации или его структурного подразделения или на территории заказчика (в случае организации обучения на территории заказчика).

С целью оценки качества итоговых аттестационных работ на них могут быть получены рецензии, отзывы и др.

Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по каждой программе профессиональной переподготовки, реализуемой организацией.

Аттестационные комиссии по ДПП могут состоять из комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний: итоговые аттестационные комиссии по приему итогового экзамена, итоговые аттестационные комиссии по приему защиты итоговых аттестационных работ.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Председателем аттестационной комиссии по программе профессиональной переподготовки целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии – кандидатов наук или ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Состав аттестационных комиссий по программе профессиональной переподготовки формируется из числа педагогических и научных работников образовательной организации, а также лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций.

Председатель и составы итоговых аттестационных комиссий по программам профессиональной переподготовки утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

Аттестационные комиссии руководствуются в своей деятельности учебно-методической документацией, разрабатываемой образовательной организацией самостоятельно на основе требований к содержанию ДПП.

Защита итоговой аттестационной работы проводится на заседании аттестационной комиссии в соответствии с порядком проведения итоговых аттестационных испытаний, утвержденным образовательной организацией.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами (приложение № 1). В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечаются, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчеты председателей о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (приложение № 2).

Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.) защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, собеседование, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью (протоколом) по видам итоговой аттестации (приложение № 3).

Примеры описания некоторых видов проведения итоговой аттестации приведены в приложении № 4.

Порядок (положение) проведения итоговой аттестации, формирования и утверждения состава аттестационной комиссии по итогам освоения ДПП определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается локальным нормативным актом организации. Пример локального нормативного акта приведен в приложении № 5.

Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается локальным нормативным актом организации.

По результатам итоговой аттестации издается локальный нормативный акт организации об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке).

### 3. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено») или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему пробелы в знании основного содержания, предусмотренного программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения и профессиональной деятельности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на аттестационных испытаниях, но обладающим необходимыми знаниями и умениями для устранения погрешностей под руководством преподавателя;

отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший полное знание программного материала, усвоивший основную литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший всестороннее и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания и решать задачи по программе, усвоивший основную литературу, знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой, проявивший творческие способности в понимании, изложении и применении учебно-программного материала.

Директор  
департамента государственной политики  
в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО

Н.М. Золотарева

## Приложение №1

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы  
по программе профессиональной переподготовки**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
заседания аттестационной комиссии  
по приему защиты итоговой аттестационной работы

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель – \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

Члены комиссии: 1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

рассмотрел итоговую аттестационную работу слушателя

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество слушателя)  
обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)  
в форме \_\_\_\_\_  
(форма итоговой аттестационной работы - дипломный проект, дипломная работа, др.)

на тему: \_\_\_\_\_  
Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая \_\_\_\_\_

2. Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_ на итоговую аттестационную работу \_\_\_\_\_  
(ф.и.о. рецензента в родительном падеже)

3. Справка о выполнении слушателем учебного плана:  
средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполненной итоговой аттестационной работе в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_ (фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос, и содержание вопроса)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

2. Присвоить \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)  
диплом о профессиональной переподготовке.

4. Отметить, что \_\_\_\_\_

5. Особые мнения членов комиссии: \_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

**Форма протокола заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового (междисциплинарного)  
экзамена по программе профессиональной переподготовке**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии  
по приему итогового экзамена**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины  
в соответствии с программой профессиональной переподготовки)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер зачетной книжки*	Оценка

Председатель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\* При наличии \_\_\_\_\_

**— Примерная форма отчета  
о работе аттестационной комиссии**

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии**

Программа(ы) профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

\_\_\_\_\_ (наименование программ(ы))

В отчете о работе итоговой аттестационной комиссии должна быть представлена следующая информация:

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссии.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговой аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых аттестационных работ и их актуальность современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, регионов.
6. Качество выполнения итоговых аттестационных работ.
7. Кем осуществлялось рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ.
8. Недостатки в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей по отдельным дисциплинам.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_

(звание, должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

## Приложение № 3

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения  
 квалификации  
 (при формировании аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
 итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_  
 Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_  
 Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный экзамен, защита реферата или итоговой работы)

№ пп.	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка					Результат аттестации
			1	2	3	4	5	

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Формы ведомостей итоговой аттестации по программам повышения  
 квалификации  
 (без формирования аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_ (полное наименование образовательной организации)

**ВЕДОМОСТЬ  
 итоговой аттестации**

Дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование программы)

Группа \_\_\_\_\_  
 Объем программы \_\_\_\_\_ час. Срок обучения \_\_\_\_\_  
 Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (экзамен, зачет)

№ пп	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Подпись(и) преподавателя(ей)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примеры видов проведения итоговой аттестации по результатам освоения дополнительных профессиональных программ**

**ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИИ В ВИДЕ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)**

Дипломная работа (проект) – один из видов итоговой аттестационной работы в которой специалист показывает умения и навыки теоретического анализа научной литературы и владение основными методами прикладного научного исследования.

Дипломный проект обычно выполняется слушателями, обучающимися по техническим направлениям, и предполагает создание или расчёт некоторого технического устройства или технологии. Дипломный проект, как правило, состоит из графической части и пояснительной записки. Пояснительная записка к дипломному проекту должна в краткой и четкой форме раскрывать творческий замысел проекта, содержать методы исследования, принятые методы расчета и сами расчеты, описание проведенных экспериментов, их анализ и выводы по ним, технико-экономическое сравнение вариантов и при необходимости сопровождаться иллюстрациями, графиками, эскизами, диаграммами, схемами и т. п.

Основные цели и задачи дипломной работы (проекта):

углубление и расширение теоретических знаний слушателей в области методологии, теории современных исследований изучаемой науки;

реализация непрерывности и преемственности в подготовке специалиста к профессиональной деятельности;

самосовершенствование научно-творческой самостоятельности слушателей, вовлечение их в проблемные творческие группы, временные научно-исследовательские коллективы;

формирование и (или) совершенствование умений самостоятельной работы с научной, методической литературой, сбора и анализа фактического материала;

обеспечение условий для личностного саморазвития обучающихся;

развития у обучающихся когнитивных способностей, качеств исследователя, объективной самооценки, профессиональной мобильности, способности к самостоятельным суждениям и выводам, эмоционально-экспрессивной сферы, культуры устной и письменной речи;

формирование умений проведения констатирующего, формирующего и контрольного экспериментов, осуществления диагностических процедур, прогнозирования и проектирования научных, производственных, педагогических и других процессов и явлений, формирование способности к определению цели, задач, гипотезы, объекта и предмета исследования;

развитие навыков обоснования актуальности проблемы и новизны полученных результатов;

формирование навыков практического приложения приобретенных знаний и умений по освоению «языка» науки.

Дипломная работа (проект) может носить практический, опытно-экспериментальный, теоретический характер.

При подготовке дипломной работы (проекта) целесообразно:

изучить и проанализировать монографическую, научно-методическую и периодическую литературу;

изучить и охарактеризовать историю исследуемой проблемы и ее практическое состояние, а также перспективы развития;

дать характеристику объекта, предмета, цели, задач и методов исследования;

описать и проанализировать проведенный эксперимент, опытную, исследовательскую работу.

При выполнении итоговой аттестационной работы в виде дипломной работы (проекта) могут быть определены основные этапы исследования и указаны сроки. Слушатель совместно с научным руководителем может разработать индивидуальный план подготовки (план задание). Такой план устанавливает логическую последовательность, очередность и сроки выполнения отдельных этапов работы. Можно использовать следующую схему плана.

Индивидуальный план подготовки дипломной работы (проекта)

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Тема итоговой квалификационной работы \_\_\_\_\_

Этапы выполнения итоговой квалификационной работы	Срок выполнения	Консультант (при необходимости)
1	2	3

1 этап - подготовка к исследованию:

определение методологических основ проблемы исследования;  
подготовка к организации и проведению исследования;

2 этап - подготовка и проведение опытно-экспериментальной работы:

планирование опытно-экспериментальной работы;  
проведение опытно-экспериментальной работы;

3 этап – оформление квалификационной работы:

компоновка подготовленных текстов, написание выводов, составление заключения, написание введения;

составление списка использованных источников;

составление приложений;

составление содержания;

оформление титульного листа.

4 этап – подготовка и защита квалификационной работы:

сдача работы научному руководителю для получения отзыва и рецензии (если отзывы и рецензии предусмотрены положением о проведении итоговой аттестации образовательной организации);

подготовка текста и графического материала (при наличии) для публичной защиты.

Дипломная работа (проект) принимается к защите, если работа оформлена в соответствии с требованиями; имеются отзывы и рецензии.

В отзыве руководителя дипломной работы (проекта) должны быть указаны фамилия, имя, отчество слушателя; тема исследования; сроки, в которые выполнялась работа; организация, в которой проходило экспериментальное исследование, опытная работа; обоснование выбора темы исследования; исследовательские качества слушателя; уровень самостоятельности и творчества при выполнении работы; апробация материалов исследования.

В рецензии на дипломную работу (проект) дается характеристика актуальности темы; практической значимости исследуемой работы; соответствие предмета, объекта, цели, задач, гипотезы исследуемой проблемы; качество теоретического обоснования исследуемой проблемы, степень обоснованности выводов и рекомендаций; научная и практическая значимость полученных результатов; оценка возможности дальнейшего использования полученных результатов; оценка структуры работы, культура письменной речи.

Защита проводится на открытом заседании аттестационной комиссии организации. На защиту отводится до 1 академического часа, из них 7-10 минут дается слушателю на доклад.

В докладе должны быть четко и кратко представлены основные направления и результаты проведенного исследования. Должны быть обоснованы: мотивы выбора темы дипломной работы, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи исследования, дана характеристика теоретической и практической части исследования, используемых методов, полученных результатов и их практической ценности, продемонстрирован наглядный материал. В заключительной части доклада должны быть сформулированы выводы по работе с рекомендациями о внедрении в практику.

После выступления заслушивается рецензия (отзыв). Слушателю предоставляется право ответить на замечания, сделанные рецензентом, или дать справку по интересующим аттестационную комиссию вопросам.

На защите дипломной работы возможны выступления руководителя дипломной работы (проекта) и других лиц: руководителя образовательной организации, предприятия (организации) и др.

Аттестационная комиссия на закрытом заседании обсуждает результаты защиты и большинством голосов выносит решение об оценке работы по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В качестве критериев оценки выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) могут быть:

актуальность темы и соответствие ее современным требованиям; полнота и обоснованность изложения теоретической и практической частей работы;

уровень теоретической (прикладной) разработанности проблемы, наличие глубокого анализа различных подходов к проблеме;

эффективность использования выбранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

правильность и полнота использования научных источников;

качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;

степень самостоятельности слушателя в разработке проблемы.

### ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ЗАЩИТЫ РЕФЕРАТА

Реферат (от лат. *refere* – сообщаю) – это самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-поисковый характер.

Тематика рефератов определяется образовательной программой, преподавателем, а право выбора темы реферата предоставляется самому обучающемуся.

Прежде чем выбрать тему реферата, слушателю необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

Преподаватель должен ознакомить слушателей с требованиями, предъявляемыми к форме написания реферата, определить его примерный объем, количество первоисточников, которые должны быть проанализированы в работе, оказать помощь в выборе литературы для реферата.

Этапы работы над рефератом:

формулирование темы;

подбор и изучение основных источников по теме (как правило, не менее 8-10);

составление библиографии;

обработка и систематизация информации;

разработка плана реферата;

написание реферата;

публичное выступление с результатами исследования перед итоговой аттестационной комиссией.

Содержание реферата должно отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Структура реферата и правила оформления аналогичны правилам оформления дипломной работы (проекта). Во введении формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость и актуальность выбранной темы, указываются цель и задачи реферата, дается анализ использованной литературы. Основная часть (каждый ее раздел, доказательно



раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; даются все определения понятий, теоретические рассуждения, исследования автора или его изучение проблемы).

Рецензия на реферат содержит:

оценку эрудированности в рассматриваемой области (актуальность заявленной проблемы; степень знакомства с современным состоянием проблемы; использование известных результатов и научных фактов в работе; полнота цитируемой литературы);

оценку собственных достижений автора (использование знаний за рамками образовательной программы; степень новизны; научная значимость проблемы; владение научным и специальным аппаратом);

характеристику работы (грамотность и логичность изложения материала; структура работы - введение, основная часть, выводы, приложения, список литературы);

соответствие оформления реферата предъявленным требованиям.

В качестве критериев оценки уровня знаний, сформированности умений у слушателей при защите реферата могут быть:

прочность знаний (свободное воспроизведение основных понятий и положений, наличие умения систематизировать знания);

действенность знаний (правильное применение основных понятий и закономерностей для объяснения различных явлений);

системность знаний (раскрытие сущности явлений, законов, понятий, владение умениями сравнивать, анализировать изучаемые объекты, раскрытие причинно-следственные связей, закономерностей);

построение реферата (логика изложения материала, умение делать выводы, аргументация, четкость и правильность формулировок, использование различных источников информации).

Защита реферата.

Реферат принимается к защите, если работа оформлена в соответствии с требованиями, имеется положительный отзыв научного руководителя или рецензента.

Реферат вместе с рецензией выдается слушателю для ознакомления с рецензией в целях возможного исправления высказанных замечаний.

Защита реферата происходит на заседании аттестационной комиссии. По содержанию реферата слушатель готовит доклад. В докладе должны быть четко и кратко представлены основные направления и результаты проведенного исследования, обоснованы: мотивы выбора темы реферата, ее актуальность, объект и предмет исследования, цель и задачи работы, дана характеристика теоретической и практической части исследования, анализ полученных результатов, их практической ценности, продемонстрирован наглядный материал. В заключительной части выступления должны быть сформулированы выводы по работе с рекомендациями о внедрении в практику.

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ЭКЗАМЕНА

Экзамен – вид итоговой аттестации, проверяющий уровень знаний, сформированности умений у слушателя в соответствии с содержанием образовательной программы.

Итоговый экзамен по отдельной дисциплине (предмету, модулю) должен определять уровень освоения учебного и практического материала (изучение актуальных проблем, приобретение профессиональных умений, формирование новых компетенций) и охватывать все содержание данной дисциплины (предмета, модуля), определенное соответствующей ДПП.

Итоговый междисциплинарный экзамен по образовательной программе наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин (предметов, модулей) должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям к конкретным профессиям или должностям, соответствующим профессиональным стандартам (при наличии).

Экзамен может проводиться в устной, письменной форме, в форме тестирования и др.

Должны быть определены критерии оценки на экзамене.

Например, для педагогических работников в качестве критериев могут быть определены:

уровень знаний в области теории и методики обучения и воспитания, основ управления образовательным процессом;

анализ педагогической практики слушателя;

анализ достоинств и недостатков существующих теорий, технологий, методов обучения и воспитания;

умение описать и анализировать ситуации из педагогической практики слушателя, в том числе методики, учебные пособия, учебники;

владение содержанием реализуемых образовательных программ по учебному предмету.

## ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ В ВИДЕ ЗАЩИТЫ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестация может осуществляться в виде защиты итоговых аттестационных работ, представляющих конкретный результат деятельности слушателя в ходе освоения ДПП, имеющий прикладную направленность.

Результаты освоения ДПП зависят от сферы трудовой деятельности слушателя. В качестве результата освоения ДПП могут быть представлены: образовательная программа, программа (проект) инновационной деятельности, технологическая карта, дорожная карта, локальный нормативный акт и др.

Ниже приведены примеры итоговых аттестационных работ, выполняемых педагогическими работниками.

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, форм

аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательная программа, являясь документом образовательной организации, определяющим цели и задачи совместной деятельности педагогического работника и обучающихся, содержание образования, адекватные формы, методы и средства обучения, а также методы контроля за результатами обучения, оценки хода ее реализации.

Слушатель, являющийся педагогическим работником, в качестве итоговой аттестационной работы может разработать модельную образовательную программу по реализуемому или предполагаемому к реализации им на практике предмету (курсу, дисциплине, модулю).

В самом обобщенном виде образовательная программа организации может содержать:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- планируемые результаты обучения;
- учебный (учебно-тематический) план;
- содержание учебного предмета;
- формы аттестации по итогам обучения;
- оценочные материалы;
- условия реализации (материально-технические, информационные, организационные и др.)

иные компоненты (например, перечень рекомендуемой литературы).

Образовательная организация может в каждом конкретном случае в зависимости от категории педагогических работников и реализуемых ими программ, предъявлять конкретизированные требования к компонентам итоговой аттестационной работы в виде образовательной программы.

### ИННОВАЦИОННЫЙ ПРОЕКТ (ПРОГРАММА)

Инновационный проект (программа) – документ, определяющий совокупность действий педагогического работника (педагогического коллектива) на достижение предполагаемых результатов инновационной деятельности.

Инновационный проект (программа) может включать:

- обоснование темы (противоречия в практике обучения и воспитания, заставляющие отказаться от традиционного пути и начать поиск нового);
- формулирование темы;
- определение объекта исследования (педагогическое пространство или область, в рамках которой будет проводиться исследование);
- определение предмета исследования (конкретная часть объекта или процесс в нем происходящий, который, собственно, и исследуется);
- формулировка цели инновационной деятельности (предполагаемый итог, новая методика, технология, классификация, алгоритм, структура, методическая разработка и т.д.);

определение задач инновационной деятельности (комплекс конкретизированных или более частных целей, взаимосвязанных между собой);

изложение гипотезы инновационной деятельности (развёрнутое предположение, где максимально подробно изложен механизм того нововведения, за счет которого ожидается получение высокой эффективности образовательного процесса);

выбор конкретных методик и методов исследования (подготовка анкет, различного вида тестов, дидактических материалов, текстов диагностических, проверочных и контрольных работ и др.);

определение сроков инновационной деятельности (от начала до его завершения);

определение этапов инновационной деятельности (временных интервалов, в рамках которых предполагается реализация системы мер по реализации новаций);

определение базы инновационной деятельности;

определение критериев оценки ожидаемых результатов, связанных непосредственно с целями и задачами инновационной деятельности;

прогнозирование при подготовке инновационной деятельности (прогноз возможных положительных результатов, возможных потерь, негативных последствий, компенсации этих потерь и последствий).

В образовательной организации должен быть определен порядок экспертизы инновационных проектов (программ) в зависимости от содержания и уровня предполагаемой реализации инновационной деятельности.

Экспертами могут выступать опытные руководители организаций, педагогические работники высокого уровня квалификации, методисты, преподаватели организаций высшего образования, дополнительного профессионального образования и др.

В рецензии эксперта должны быть оценены следующие позиции:

- полнота содержания программы;
- целостность программы (взаимосвязь и непротиворечивость частей программы, логичность);
- ошибки, недостатки, упущения;
- предложения, новые идеи, дополнения к программе;
- заключение о пригодности программы и рекомендация к её осуществлению, либо непригодности, либо необходимости доработки по высказанным замечаниям.

### АВТОРСКИЙ ПРОЕКТ

Защита авторского педагогического проекта – форма итоговой аттестации, определяющая знания и аналитические способности педагога (руководителя) и представляющая собой конструирование новых форм педагогической или управленческой деятельности.

Разновидностями педагогического проекта могут быть проекты программ развития, образовательных программ, учебно-тематических планов, педагогических технологий, технологических карт и т.п.

Проект может быть выполнен одним педагогом или группой. При защите должна быть указана роль каждого обучающегося в разработке проекта.

Проекты могут быть монопредметными (моноаспектными) и комплексными. Монопредметный (моноаспектный) проект посвящен одному предмету и аспекту деятельности. Комплексный проект охватывает многие сферы педагогической или управленческой практики.

Реализация проекта включает несколько этапов.

Теоретическое обоснование проекта. Данный этап предполагает анализ нормативных правовых актов, научных, научно-методических, методических и других источников с целью выявления перспективных идей, нуждающихся в проектном воплощении. Теоретическое обоснование представляет собой небольшое реферативное исследование, посвященное проектной теме.

Практическое обоснование проекта. Данный этап направлен на исследование актуальной ситуации, требующей изменений. Для анализа ситуации выделяются нуждающиеся в исследовании параметры, подбираются методы и методики, позволяющие собрать фактический материал. Сбор и статистическая обработка полученного материала позволяют выявить тенденции и определить направления развития, учитывающие все виды ресурсов (материально-технические, кадровые, психолого-педагогические, финансовые, методические, организационные и др.).

Апробация проекта. Апробация проекта направлена на выработку промежуточных целей и программы практической реализации проекта. На этом этапе идея проекта сталкивается с актуальной ситуацией, что позволяет выявить очаги «сопротивления» и поддержки. Формируется коллектив единомышленников, который будет являться движущей силой проекта. Этим коллективом и вырабатывается программа и конкретный план действий. Апробация проекта завершается написанием текста программы и планом практических мероприятий по внедрению проекта в жизнь.

Практическая реализация проекта. По итогам реализации проекта пишется отчет с подробным анализом происшедших изменений, с выявлением позитивных и негативных тенденций развития.

На защиту могут представлять проекты до начала третьего этапа реализации проекта, учитывая учебный характер проектов и сжатые сроки работы над ними.

При защите авторского проекта оцениваются:

способность анализировать актуальную ситуацию, выявлять проблемы и возможные пути их преодоления, потенциальные ресурсы;

способность конкретизировать абстрактную идею на конкретном материале и представить ее в организационно-деятельностной форме;

знания аттестуемого в области современных педагогических или управленческих технологий;

качество и эстетика оформления проекта, соответствие стандартам, требованиям, структурирование текста, качество выполнения схем, таблиц, рисунков, полнота библиографии.

Главное управление образования \_\_\_\_\_ области  
Государственное автономное образовательное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Институт  
развития образования и социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Приказ

№ \_\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

### Положение об итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ

#### I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом, локальными актами ГАОУ ДПО ИРОСТ (далее - Институт).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе дистанционных технологий.

1.4. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями.

#### II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.2. Итоговый междисциплинарный экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Билеты к итоговым междисциплинарным экзаменам, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

2.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливаются учебными планами.

2.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении программ профессиональной переподготовки, входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

2.6. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), подтвержденным соответствующими документами, то по решению ректора на основании локального нормативного акта ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке осуществляется при условии успешной сдачи итогового междисциплинарного экзамена.

2.8. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в приложении А.

### III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в Институте, создается в целях:

комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;

рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей факультета профессиональной переподготовки.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (приложение Б).

### IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация слушателей факультета профессиональной переподготовки проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена. Данный экзамен нацелен на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки.

4.2. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

Отметка «неудовлетворительно» ставится если:

при ответе обнаруживается отсутствие владением фактическим материалом в объеме изучаемой образовательной программы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описания образовательных систем не используются материалы современных первоисточников;

представление педагогической деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

Отметка «удовлетворительно» ставится если:

в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;

при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а

также описания образовательных систем недостаточно используются материалы современных учебных пособий и первоисточников с допущением фактических ошибок;

представление педагогической деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;

при ответе используется терминология и дается их определение без ссылки на педагогов (теоретиков и практиков);

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

Отметка «хорошо» ставится если:

ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, а также описании образовательных систем, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков), где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе понятийного аппарата педагогической науки;

ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

Отметка «отлично» ставится если:

ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных педагогических идей, их описании, используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития педагогической теории и практики со ссылкой на педагогов (теоретиков и практиков) и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата педагогической науки;

ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;

ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

РЕКТОР ГАОУ ДПО ИРОСТ

Приложение А  
к приказу от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Главное управление образования \_\_\_\_\_ области  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования «Институт развития образования и  
социальных технологий»  
(ГАОУ ДПО ИРОСТ)

Лицензия серия № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.  
ГлавУО \_\_\_\_\_ области

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, т. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

### СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_, обучаясь на  
отделении \_\_\_\_\_ факультета профессиональной  
переподготовки ГАОУ ДПО ИРОСТ в период с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил (а) учебный план. Из \_\_\_\_\_  
учебных дисциплин учебного плана прошел (а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным  
дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

Отчислен (а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по  
причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Ректор института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Декан ФПП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель отделения \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

