

Положение
о порядке проведения областного конкурса
методических разработок профориентационного содержания
«ПРОФориентир – 2020»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок, условия и сроки проведения конкурса методических разработок профориентационного содержания «ПРОФориентир – 2020».

1.2. Организаторами конкурса являются: министерство образования и науки Кузбасса, ГБУ ДПО «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее ГБУ ДПО «КРИПО»), АО «СУЭК-Кузбасс», АС «СДС Азот».

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующей нормативно-правовой базой Российской Федерации и Кемеровской области:

– Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;

– Профессиональный стандарт педагога (воспитатель, учитель), Приказ Минтруда РФ от 18 октября 2013 г. № 544н;

– Профессиональный стандарт Преподаватель (педагогическая деятельность в профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, дополнительном образовании). Приказ Минтруда РФ от 08 сентября 2015 г. № 608н;

– Паспорт национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации». Протокол президиума Совета при Президенте РФ по стратегическому развитию и национальным проектам, от 24.12.2018 № 16;

– Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

– Дорожная карта внедрения регионального стандарта кадрового обеспечения промышленного и экономического роста в Кемеровской области;

– Положение о работе по профессиональной ориентации обучающихся в общеобразовательных организациях Кемеровской области. Приказ ДОиН КО от 12.09.2014 № 1596;

– Положение о работе по профессиональной ориентации обучающихся в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области. Приказ ДОиН КО от 12.09.2014 № 1597.

2. Цель и задачи конкурса

2.1. Содержание конкурса определяется в соответствии с его целями и задачами.

2.1.1. Цель конкурса: развитие системы профессиональной ориентации в образовательных организациях дошкольного, общего, специального (коррекционного), дополнительного, профессионального образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организациях высшего образования Кемеровской области - Кузбасса.

2.1.2. Задачи конкурса:

– изучать и обобщать педагогический опыт в сфере использования профориентационных технологий, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, направленных на трудоустройство выпускников, взаимодействие дошкольных образовательных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования с общеобразовательными организациями, социальными партнерами;

– популяризировать и внедрять в педагогическую практику лучших проектов, методических разработок в области профориентации обучающихся и воспитанников;

– развивать профессиональные компетенции педагогов образовательных организаций разных типов в области разработки и реализации профориентационных мероприятий, проектов;

– содействовать патриотическому воспитанию обучающихся и воспитанников, способствуя формированию положительного отношения к развитию регионального рынка труда.

3. Участники конкурса

3.1. В конкурсе могут принять участие работники образовательных организаций разных типов, сотрудники организаций, предприятий – социальных партнеров образовательных организаций Кемеровской области.

4. Оргкомитет и жюри конкурса

4.1. Для организации и проведения конкурса создается оргкомитет, который состоит из председателя, заместителя председателя и членов оргкомитета.

4.2. Функции оргкомитета:

- информирование образовательных организаций об условиях проведения конкурса;
- разработка критериев и методики определения победителей конкурса;
- сбор заявок на участие в конкурсе, проверка соответствия оформления и подачи заявок требованиям и условиям;
- предварительная обработка заявок и материалов конкурса для предварительного просмотра;
- координация работы жюри;
- организация церемонии награждения победителей.

4.3. Оргкомитет имеет право:

- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсе на основании несоответствия представленных материалов требованиям конкурса или заимствования более 30 % по сумме параметров системы «Антиплагиат»;
- признать номинацию конкурса несостоявшейся в случае подачи в установленный срок менее пяти заявок на участие.

4.4. Состав жюри конкурса формируется из представителей министерства образования и науки Кузбасса, ГБУ ДПО «КРИПО» и социальных партнеров.

4.5. Функции жюри:

- экспертная оценка конкурсных материалов в соответствии с критериями;
- определение победителей и распределение призовых мест.

4.6. Решение жюри считается принятым, если за него проголосовало большинство и это оформлено протоколом.

5. Содержание и организация конкурса

5.1. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку и принять условия авторского соглашения в электронной форме на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» до 09 октября 2020 г.

5.2. Конкурсные работы предоставляются в электронном виде. В одном письме – одна работа (заявка и разработка). Работы не архивируются. В качестве имени файлов указывается фамилия первого автора кириллицей,

например, «Иванов Е. А. заявка», «Иванов Е. А. разработка». Форма заявки в приложении А.

5.3. Конкурс проводится по следующим номинациям:

– **«Дистанционный формат профориентации»:** в качестве конкурсной работы предоставляются методические рекомендации по применению цифровых технологий в профориентации, методические разработки, мультимедийные ролики и другие материалы для проведения дистанционных профориентационных мероприятий. В конкурсной работе может содержаться описание не более одной технологии (ресурса, программы, в том числе из перечня сквозных цифровых технологий). В структуре методических рекомендаций следует выделить следующие элементы: титульный лист; содержание; краткое описание представляемой технологии (ресурса, программы, в том числе из перечня сквозных цифровых технологий); особенности или опыт применения технологии в профориентационной работе с обучающимися/воспитанниками, родителями или педагогами; список источников; приложения (при необходимости). В начальном титре видеоролика указывается следующая информация: название организации, номинации конкурса, название работы с указанием формы (мастер-класс, экскурсия, интервью и т.д.), целевая аудитория, сведения об авторах. Работа может быть смонтирована в любой компьютерной программе и записана в формате AVI, MP4 или MOV; размер файла не должен превышать 500 Мгб, видео выполнено не менее HD 720p (1280×720), 25 fps. Вместе с видеороликом предоставляется аннотация (приложение Б). Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

– **«Лучшая профориентационная программа»:** программы внеурочной/внеаудиторной деятельности по профориентации, социально-профессиональной адаптации, элективных, предпрофильных, профильных курсов, профессиональных проб, социальных практик и другие. На титульном листе указывается следующая информация: название организации, номинации конкурса, название программы, целевая аудитория (возраст или класс/группа, категория (дети-сироты, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, одаренные, мигранты и другие)), ФИО, должность автора/авторов. Программа должна содержать результативность, критерии определения результативности. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 5-ти человек).

– **«Лучшее профориентационное мероприятие»:** методические разработки мероприятий, направленные на профориентацию, социально-профессиональную адаптацию, постинтернатное сопровождение

обучающихся и воспитанников разных категорий (дети-сироты, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, одаренные, мигранты и другие). На титульном листе указывается следующая информация: название организации, номинации конкурса, название разработки, форма мероприятия, целевая аудитория, ФИО, должность автора/авторов. В разработке необходимо указать результативность мероприятия, критерии определения результативности. Работа должна быть индивидуальной (одна работа – один автор), кроме разработок бинарных и интегрированных занятий, массовых мероприятий, совместных мероприятий нескольких организаций (до 3-х авторов).

– **«300-летию Кузбасса посвящается»:** методические материалы, направленные на знакомство обучающихся/воспитанников с зарождением и развитием промышленности, историей и особенностями деятельности предприятий, становлением профессионального и высшего образования Кемеровской области; с представителями различных профессий и трудовыми династиями, внесшими значительный вклад в развитие какой-либо отрасли; с «первопроходцами», «основоположниками» производств, научных школ, направлений деятельности и др. Также в номинацию принимаются разработки направленные на поддержку выбора обучающимися и воспитанниками образовательных организаций профессионального и высшего образования Кузбасса и дальнейшее трудоустройства молодых специалистов на малой родине. В качестве конкурсной работы может быть представлена программа цикла занятий, деятельности волонтерского отряда, раздел программы воспитательной работы и другое, проект, разработка мероприятия и др. Проект должен содержать паспорт проекта, необходимые для его реализации методические материалы (Приложение В). Проект, программа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек). Требования к методическим разработкам представлены в номинации «Лучшее профориентационное мероприятие». Требования к программам представлены в номинации «Лучшая профориентационная программа».

– **«Социальное партнерство в профориентации»:** программы, проекты, методические разработки мероприятий, методические рекомендации, разработанные в рамках взаимодействия образовательных организаций с социальными партнерами. В данной номинации могут быть представлены проекты (реализованные или планируемые), описывающие взаимодействие «наставник–наставляемый», например, «педагог - обучающийся», «опытный педагог – молодой специалист», «специалист на

предприятия – выпускник» и т.д. Работа выполняется индивидуально или коллективом авторов (до 3-х человек).

5.4. Конкурс проводится в два этапа:

Первый этап – подготовка и предоставление работ. Конкурсные работы принимаются с **11.09.2020 г. до 09.10.2020 г.**

Второй этап – проверка конкурсных работ на соответствие требованиям конкурса, работа жюри по определению победителей, подготовка к их награждению: с 12.10.2020 г. по 07.12.2020 г.

5.5. Представленные на конкурс работы не рецензируются и не возвращаются авторам. Участие в конкурсе предполагает согласие на дальнейшее использование работ с указанием авторства.

Участник (коллектив авторов) подаёт на конкурс не более 1 работы.

5.6. За содержание представленных конкурсных материалов и правильность заполнения данных в заявке (ФИО, должность и т.д.) ответственность несет автор.

6. Требования к конкурсным работам

6.1. Конкурсные работы должны быть представлены в оргкомитет по электронной почте **konkurs_cpips@mail.ru** до **09.10.2020**. Оргкомитет осуществляет проверку конкурсных работ через программу-антиплагиат. Конкурсные работы, оформленные с нарушением настоящего Положения и не представленные в установленные сроки, к рассмотрению не принимаются.

6.2. Содержание конкурсных работ включает: заявку, методическую разработку, приложения (при необходимости). Для профориентационных мероприятий должны быть указаны форма проведения, категория участников, результативность.

Текст работы в формате Microsoft Word, шрифт Verdana, кегль 12, интервал 1,5, поля – 2 см со всех сторон, заголовки жирным шрифтом, рисунки, таблицы, диаграммы – в тексте. Графики, схемы должны хорошо читаться, быть сгруппированы, чтобы при переносе не смещались. Список литературы оформляется по ГОСТ Р 7.0.100–2018. Постраничные ссылки не допускаются. Ссылки на источники в работе обязательны. Объем работы не должен превышать 25 страниц. Минимальный объем работы зависит от жанра разработки и определяется автором.

Приложения могут включать:

- слайдовые презентации Microsoft Office PowerPoint, объем файла до 5 Mb;
- видео-материалы в формате avi, MP4; объем файла до 30 Mb;

- аудио-материалы, объем файла до 5 Мб;
- фотоматериалы в формате JPEG, до 5 фотографий не более 1 Мб каждая.

6.3. Критерии оценивания конкурсных работ:

номинация «Профориентация в дистанционном формате»:

- соответствие работы целям, задачам конкурса;
- корректность представления технологии;
- доступность изложения представляемого материала;
- практическая значимость (возможность применения педагогами образовательных организаций разных типов);
- культура оформления работы (соответствие работы стилю и структуре методических рекомендаций, соблюдение норм русского литературного языка).

Для мультимедиа роликов:

- соответствие содержания работы заявленной теме;
- качество выполнения работы;
- уровень технической сложности работы;
- учет индивидуально-возрастных особенностей целевой аудитории;
- оригинальность авторской идеи;
- ясное выражение авторской идеи с помощью соответствующих средств видео-, анимации;
- практическая значимость.

Номинации «Лучшая профориентационная программа», «Лучшее профориентационное мероприятие» «300-летию Кузбасса посвящается», «Социальное партнерство в профориентации»:

- соответствие содержания разработки заявленной теме, поставленным цели и задачам конкурса, номинации;
- наличие в разработке критериев и показателей результативности представленного мероприятия, программы, проекта и др.;
- учет индивидуально-возрастных особенностей обучающихся при подборе форм и методов профориентации;
- практическая значимость;
- культура оформления работы (соответствие требованиям к оформлению и структуре разработок, соблюдение норм русского литературного языка).

6.4. Авторы конкурсных работ несут ответственность за использование результатов научной и творческой деятельности других лиц в своих работах.

7. Подведение итогов конкурса

7.1. Итоги конкурса подводятся оргкомитетом на основании протокола жюри очно или дистанционно.

7.2. По итогам конкурса определяются победители в каждой номинации. По решению жюри при совпадении итоговых баллов возможно удвоение призовых мест. Победители конкурса награждаются дипломами министерства образования и науки Кузбасса. Участники конкурса, не вошедшие в число победителей и призеров, получают электронный сертификат об участии в конкурсе (если работы не отклонены жюри) на электронный адрес, указанный в заявке.

При очном подведении итогов церемония награждения состоится в декабре 2020 г. в ГБУ ДПО «КРИРПО» на семинаре «Современные формы и методы профориентационной работы с обучающимися и воспитанниками».

При дистанционном подведении итогов дипломы победителям и призерам будут высланы на электронный адрес, указанный в заявке.

7.3. Лучшие материалы размещаются на профориентационном портале Кузбасса «ПРОФОРИЕНТИР» <http://proforientir42.ru/metodicheskij-kabinet/>, в журнале «Образование. Карьера. Общество».

8. Информационное и организационно-методическое сопровождение конкурса

8.1. Информационное сопровождение конкурса обеспечивается путем публикации Положения, итогов конкурса на сайте ГБУ ДПО «КРИРПО» <http://www.krirpo.ru/>.

8.2. Организационно-методическое сопровождение осуществляется центром профориентации и постинтернатного сопровождения ГБУ ДПО «КРИРПО». Дополнительную информацию о конкурсе можно получить по тел.: (3842) 56-70-36, e-mail: cpips@krirpo.ru, konkurs_cpips@mail.ru (координатор Понамарева Елена Владимировна).

Заявка
участника областного конкурса методических разработок
профориентационного содержания «ПРОФОриентир - 2020»

1.	Ф. И. О. автора/авторов (полностью)	
2.	Ф. И. О. автора/авторов (полностью) в дательном падеже (<i>Например: Ивановой Марии Ивановне</i>)	
3.	Должность	
4.	Полное наименование образовательной организации	
5.	Сокращенное наименование образовательной организации	
6.	Адрес образовательной организации	
7.	Номер телефона образовательной организации (с указанием телефонного кода)	
8.	Электронный адрес образовательной организации	
9.	Ф. И. О. руководителя образовательной организации	
10.	Название конкурсной работы	
11.	Номинация	
12.	Контактный телефон автора (авторов)	
13.	Электронный адрес автора (авторов)	

ВНИМАНИЕ! Все поля заявки обязательны для заполнения. Итоговые документы (грамоты, сертификаты) будут оформляться в соответствии с представленной заявкой.

Аннотация к профориентационному видеоролику

Название видеоролика

1. Целевая аудитория
2. Описание общей структуры ролика (сюжета, сказки, сценария и т. д.)
3. Технологии создания, использованного программного обеспечения и т.д.
4. Рекомендации по применению
5. Сведения об авторе/авторах (до 3-х человек): ФИО, должность, место работы

Паспорт проекта

Наименование	Содержание
Название проекта	
Руководитель проекта: - ФИО - должность	
Команда проекта: - ФИО - должность	
Аннотация (краткое описание содержания)	
Актуальность проекта (описание проблемы)	
Цель	
Задачи	
Целевая аудитория	
Механизм реализации (формы и методы)	
Ресурсы	
Ожидаемые результаты: -количественные - качественные	
Партнеры	

График реализации проекта

Сроки реализации проекта: _____

Этап	Сроки	Содержание	Ответственные	Планируемый результат

Документы необходимые для реализации проекта: положение о проведении мероприятия, образцы договоров, соглашений и др.