

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

от 12.12.2018

ПРИКАЗ
№ 2217

г. Кемерово

Об утверждении примерных положений по реализации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в профессиональных образовательных организациях

С целью решения задач по созданию региональной системы постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и реализации Комплекса мер по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из замещающих семей, постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников этих организаций в Кемеровской области на 2018–2019 годы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить примерное положение о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период их обучения в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области (Приложение 1).
2. Утвердить примерное положение о деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области (Приложение 2).
3. Рекомендовать руководителям профессиональных образовательных организаций утвердить на основе типовых положений локальные документы по реализации постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителей начальника департамента С. А. Пфетцера.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

**Примерное положение
о постинтернатном сопровождении выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в период их обучения в профессиональных образовательных
организациях
Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления и показатели эффективности постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников) с признаками дезадаптации в период их обучения профессиональных образовательных организациях.

1.2. Профессиональная образовательная организация осуществляет постинтернатное сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с признаками дезадаптации за исключением детей данной категории, находящихся под опекой (попечительством), в том числе в приемной семье.

1.3. При организации постинтернатного сопровождения соблюдаются права и законные интересы выпускников, обеспечиваются государственные гарантии их социальной поддержки, установленные положениями Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Конвенции о правах ребенка, Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24.07.998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», закона Кемеровской области от 10.12.2004 № 103-О «О мерах по обеспечению гарантий социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Кемеровской области», постановления Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», распоряжения Коллегии Администрации от 8.11.18 № 512-р «Об утверждении комплекса мер по развитию системы подготовки к самостоятельной жизни воспитанников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постинтернатного сопровождения и

адаптации выпускников таких организаций, детей из замещающих семей на территории Кемеровской области на 2018-2019 годы», настоящим Положением.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия:

выпускник - лицо, находившееся на полном государственном обеспечении и закончившее свое пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в связи с завершением обучения;

постинтернатное сопровождение – деятельность, осуществляемая на основе межведомственного взаимодействия, направленная на реализацию комплекса мероприятий по оказанию необходимой помощи и поддержки в решении личностных проблем и преодолении трудностей социализации выпускникам, обеспечении их успешной социальной адаптации и профессиональной самореализации;

куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор) – педагогический работник профессиональной образовательной организации, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - выпускников).

1.5. Целью постинтернатного сопровождения является успешная социальная адаптация выпускников в профессиональной образовательной организации и в условиях самостоятельной жизни.

1.6. Основные задачи постинтернатного сопровождения:

обеспечение преемственности в работе по подготовке выпускников к самостоятельной жизни в постинтернатный период;

обеспечение индивидуального комплексного сопровождения выпускников, в том числе в форме кураторства;

формирование и развитие у выпускников жизненно важных ценностных установок, социальных умений и навыков;

оказание выпускникам необходимой помощи и поддержки в решении проблем жизнеустройства, преодолении трудных жизненных ситуаций;

снижение количества выпускников, не получивших профессионального образования (профессионального обучения), не занятых трудовой деятельностью, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности.

2. Основные направления деятельности профессиональных образовательных организаций по постинтернатному сопровождению выпускников.

2.1. Изучение на основе диагностики индивидуально-психологических особенностей личности выпускников.

2.2. Взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, для обеспечения преемственности в работе по формированию у выпускников необходимых социальных

компетенций, развитию навыков самостоятельной жизни в постинтернатный период.

2.3. Оказание выпускникам консультативной, психологической, социально-педагогической, и иной помощи в целях их успешной социальной адаптации.

2.5. Организация индивидуально ориентированного постинтернатного сопровождения выпускников, с учетом их реальных потребностей и возможностей.

2.6. Оказание помощи выпускникам в получении профессионального образования и (или) профессионального обучения, формирование у них позитивного отношения к профессии и трудовой деятельности в современных условиях.

2.7. Развитие творческих способностей и интересов выпускников, вовлечение их в систему дополнительного образования, общественную работу, формирование у них умений и навыков самостоятельной организации свободного времени.

2.8. Проведение мероприятий по формированию у выпускников культуры здорового и безопасного образа жизни, по профилактике девиантного поведения.

2.9. Подготовка выпускников к созданию и сохранению семьи, профилактика социального сиротства.

2.10. Организация помощи выпускникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.11. Повышение квалификации педагогических работников профессиональной образовательной организации по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников.

2.16. Разработка программно-методического обеспечения процесса постинтернатного сопровождения выпускников.

3. Содействие организации постинтернатного сопровождения

3.1. Центр профориентации и постинтернатного сопровождения ГБУ ДПО «КРИПО» (далее – Центр) оказывает содействие осуществлению постинтернатного сопровождения выпускников в профессиональных образовательных организациях.

3.2. Специалисты Центра проводят по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников:

- учебно-методическую работу (курсы повышения квалификации, семинары, вебинары, тематические консультации);

- организационно-методическую работу (проведение конкурсов, форумов);

- научно-методическую работу (конференции, разработка методических рекомендаций, работа экспериментальных площадок).

4. Показатели эффективности организации постинтернатного сопровождения

4.1. Объемными показателями эффективности организации постинтернатного сопровождения являются следующие данные в динамике за 3 последних года:

количество выпускников, в отношении которых осуществляется индивидуальное сопровождение кураторами постинтернатного сопровождения;

количество педагогических работников профессиональной образовательной организации, которые являются кураторами индивидуального сопровождения выпускников.

4.2. Качественными показателями эффективности организации постинтернатного сопровождения являются следующие данные о выпускниках в динамике за 3 последних года (в процентном соотношении с общим числом выпускников, обучающихся в профессиональной образовательной организации либо получивших профессиональное образование):

доля выпускников, в отношении которых профессиональная образовательная организация осуществляет постинтернатное сопровождение в период получения ими профессионального образования (профессионального обучения);

доля выпускников, в отношении которых осуществляется индивидуальное сопровождение (наставничество) кураторами постинтернатного сопровождения;

доля выпускников, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности;

число выпускников, отказавшихся от воспитания собственных детей, в том числе лишенных родительских прав;

доля выпускников, оставивших профессиональную образовательную организацию до получения профессионального образования, в том числе отчисленных за неисполнение или нарушение устава профессиональной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания, в процентном соотношении с общим числом выпускников, поступивших в профессиональную образовательную организацию.

4.3. Качественными показателями результативности постинтернатного сопровождения являются следующие данные об устройстве выпускников, получивших профессиональное образование, в динамике за 3 последних года (по каждому году в процентном соотношении от общего числа выпускников, получивших профессиональное образование):

доля выпускников, получивших дипломы с отличием;

доля выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования;

доля выпускников, обучающихся в профессиональных образовательных организациях по второй специальности;

доля выпускников, работающих по полученной специальности;

доля выпускников работающих не по полученной специальности;
доля выпускников, призванных в армию;
доля выпускников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком;
доля выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения;
доля выпускников, ведущих асоциальный образ жизни, в том числе оказавшихся в местах лишения свободы.

5. Организация постинтернатного сопровождения

5.1. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций во взаимодействии с педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, со специалистами департамента образования и науки Кемеровской области, методистами Центра профориентации и постинтернатного сопровождения ГОУ «КРИПО», специалистами органов опеки и попечительства, социальной защиты населения, охраны здоровья населения, правоохранительных органов, центров занятости населения, с работниками предприятий и организаций, где трудоустроены выпускники.

5.2. Профессиональная образовательная организация разрабатывает и принимает положение об организации постинтернатного сопровождения выпускников, программу постинтернатного сопровождения, план работы и иные локальные нормативные акты по данному направлению деятельности.

5.3. Контроль за организацией постинтернатного сопровождения в профессиональной образовательной организации осуществляет руководитель.

**Примерное положение
о деятельности куратора постинтернатного сопровождения
выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей, в период обучения в профессиональных
образовательных организациях Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Примерное положение (далее – Положение) определяет порядок осуществления и показатели эффективности деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников), обучающихся в профессиональных образовательных организациях.

1.2. Куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор) – это педагогический работник профессиональной образовательной организации, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников в период получения ими профессионального образования в соответствии с функциональными обязанностями (Приложение 2.1).

1.3. Куратор осуществляет постинтернатное сопровождение не более пяти выпускников в период их обучения в профессиональной образовательной организации в соответствии с примерным алгоритмом сопровождения (Приложение 2.2).

1.4. Подбор кураторов для выпускников осуществляется на основе индивидуального подхода с учетом взаимных пожеланий и психологической совместимости.

1.5. Куратор руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом и локальными актами профессиональной образовательной организации, примерным положением о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области, настоящим Положением.

2. Цель и задачи деятельности куратора

2.1. Целью деятельности куратора является обеспечение индивидуальной комплексной поддержки выпускников на этапе их образовательной деятельности в профессиональной образовательной организации.

2.2. Задачи:

2.2.1. Стать для выпускников социально значимым лицом, установить с ними доверительные отношения.

2.2.2. Способствовать облегчению и сокращению сроков процесса социальной адаптации выпускников, повышению их адаптивных возможностей.

2.2.3. Содействовать формированию у выпускников ответственности за результат собственных действий, стимулировать развитие у них самостоятельности, умения принимать обдуманное решение в ситуации выбора.

2.2.4. Укреплять у выпускников веру в собственные силы, создавать для них ситуации успеха в процессе профессионального обучения и социального становления, поддерживать достигнутые положительные изменения.

2.2.5. Оказывать помощь выпускникам в осмыслении и преодолении трудных жизненных ситуаций для снижения риска социальной дезадаптации.

3. Принципы деятельности куратора

3.1. Безусловное и безоценочное принятие каждого курируемого выпускника.

3.2. Партнерство в осуществлении совместной деятельности с выпускниками на основе взаимопонимания, взаимодействия, взаимоуважения.

3.3. Обеспечение индивидуального подхода, адресной поддержки выпускников с учетом особенностей личностного развития и возможностей здоровья.

3.4. Соблюдение конфиденциальности в отношении сообщаемой выпускниками персональной информации.

4. Основные направления деятельности куратора

4.1. Информационно-аналитическое:

изучение личности выпускников, систематизация и документальное оформление полученной информации;

обмен необходимой информацией с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

анализ профессионально-личностного становления выпускников в профессиональной образовательной организации;

отслеживание результатов сопровождения, их документальное оформление.

4.2. Организационное:

ведение планирующей и отчетной документации по сопровождению выпускников;

организация консультирования выпускников по личным, жизненным, учебным и профессиональным проблемам;

организация совместной деятельности с работниками профессиональной образовательной организации, направленной на поддержку выпускников в новых для них условиях жизнедеятельности;

организация совместной работы с педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, направленной на обеспечение преемственности в работе с выпускниками, согласованности совместных действий;

4.3. Социально-педагогическое:

организация работы с выпускниками по ознакомлению и освоению ими системы жизнедеятельности в профессиональной образовательной организации;

оказание выпускникам поддержки в успешном вхождении в новый коллектив студентов и педагогических работников;

оказание помощи в решении социально-бытовых вопросов;

содействие развитию у выпускников самостоятельности, способности к адекватной самооценке и саморегуляции поведения;

оказание помощи в формировании у выпускников потребности проектирования своей жизни, планирования ее этапов на основе анализа жизнедеятельности и ее результатов;

содействие развитию у выпускников коммуникативных навыков;

участие в формировании у выпускников положительной мотивации в сфере образовательной деятельности, положительного отношения к труду, к получаемой профессии;

содействие реализации творческого потенциала выпускников в сфере дополнительного образования и организации свободного времени;

содействие развитию у выпускников потребности в здоровом образе жизни, стремлению быть достойным семьянином;

оказание поддержки выпускникам, оказавшимся в сложной жизненной ситуации;

участие в работе по профилактике девиантного поведения, коррекции недостатков социального развития выпускников.

5. Особенности организации постинтернатного сопровождения, осуществляемого куратором

5.1. По степени участия в сопровождении куратор осуществляет:

непосредственное сопровождение выпускников в процессе контакта с ними;

опосредованное сопровождение выпускников с помощью создания условий, стимулирующих их к выбору конструктивного поведения и принятию правильного самостоятельного решения.

5.2. По длительности сопровождения куратор осуществляет:

единовременное сопровождение на начальном этапе обучения в профессиональной образовательной организации выпускников с высоким уровнем социальной компетентности, способных самостоятельно справиться с проблемами жизнедеятельности; - периодическое сопровождение с целью корректировки жизнедеятельности выпускников, научившихся самостоятельно справляться с проблемами;

длительное сопровождение выпускников с недостаточно сформированными социальными навыками, склонных к девиантному поведению и асоциальному образу жизни, с ограниченными возможностями здоровья, не способных самостоятельно справиться с проблемами жизнедеятельности.

5.3. По степени интенсивности сопровождения куратор осуществляет: поддерживающее сопровождение, направленное на обеспечение сохранения достигнутых положительных результатов социальной адаптации выпускников, научившихся самостоятельно справляться с проблемами;

интенсивное сопровождение выпускников с недостаточно сформированными социальными навыками, не способных самостоятельно справиться с проблемами.

5.4. Во время сопровождения куратор осуществляет: опережающее сопровождение выпускников до возникновения у них проблем и трудных жизненных ситуаций;

актуальное сопровождение выпускников по их запросу или непосредственно в момент возникновения проблем;

предупреждающее сопровождение выпускников с целью снятия напряженности и стресса после событий, которые могут вызвать у них серьезные проблемы в дальнейшей жизнедеятельности.

6. Показатели эффективности деятельности куратора

6.1. Объемными показателями эффективности деятельности куратора являются следующие данные в динамике за 3 последние года:

количество выпускников, в отношении которых осуществляется постинтернатное сопровождение в период получения ими профессионального образования;

количество выпускников, переданных куратору в состоянии социальной дезадаптации, состоящих на учете в правоохранительных органах.

6.2. Качественными показателями эффективности деятельности куратора являются следующие данные о социальной адаптации курируемых выпускников в период обучения их в профессиональной образовательной организации (в процентном соотношении с общим числом курируемых выпускников, закрепленных за куратором):

доля курируемых выпускников, у которых наблюдается устойчивая положительная динамика в учебной деятельности;

доля курируемых выпускников, которые достигли положительных результатов в сфере дополнительного образования, общественной работе;

доля курируемых выпускников, которые достигли устойчивых положительных результатов в социальной адаптации;

доля курируемых выпускников, оставивших профессиональную образовательную организацию до получения профессионального образования, в том числе отчисленных за неисполнение или нарушение

устава профессиональной образовательной организации в качестве меры дисциплинарного взыскания;

доля курируемых выпускников, совершивших правонарушения, в том числе привлеченных к уголовной ответственности;

доля курируемых выпускников, отказавшихся от воспитания собственных детей, в том числе лишенных родительских прав.

6.3. Качественными показателями результативности деятельности куратора являются следующие данные об устройстве и социально-трудовой адаптации курируемых выпускников, после завершения обучения в профессиональной образовательной организации (в процентном соотношении с общим числом курируемых выпускников, получивших профессиональное образование):

доля курируемых выпускников, получивших диплом с отличием;

доля курируемых выпускников, поступивших в образовательные организации высшего образования;

доля курируемых выпускников, работающих по полученной специальности;

доля курируемых выпускников, состоящих на учете в центрах занятости населения;

доля курируемых выпускников, ведущих асоциальный образ жизни, в том числе оказавшихся в местах лишения свободы.

7. Организация и контроль деятельности куратора

7.1. Куратор назначается приказом руководителя профессиональной образовательной организации.

7.2. Непосредственное руководство деятельностью куратора и контроль за ней возлагается на заместителя руководителя профессиональной образовательной организации по учебно-воспитательной работе.

7.3. Куратор осуществляет сопровождение выпускников во взаимодействии:

с преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, медицинскими и иными работниками профессиональной образовательной организации;

с наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники;

с работниками предприятий и организаций, куда трудоустроены выпускники.

7.4. Куратор ведет необходимую документацию по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников, в соответствии с локальными нормативными актами профессиональной образовательной организации по данному направлению деятельности, в том числе индивидуальный план сопровождения (Приложение В), которые

представляет на утверждение заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе.

7.5. Выполнение функции куратора производится за счет стимулирующей части фонда оплаты труда профессиональной образовательной организации.

**Примерные функциональные обязанности
куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области**

1. Общие положения

1.1. Куратор постинтернатного сопровождения (далее – куратор) – это педагогический работник профессиональной образовательной организации, который осуществляет индивидуальное сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – выпускников).

1.2. Куратор руководствуется в своей деятельности нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, уставом и локальными актами профессиональной образовательной организации, примерным положением о постинтернатном сопровождении выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в период обучения в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области, примерным положением о деятельности куратора постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях Кемеровской области.

1.3. Куратор в процессе работы осуществляет информационно-аналитическую, организационно-воспитательную, коррекционно-развивающую и контрольно-регулирующую функции в целях получения выпускниками профессионального образования и (или) профессионального обучения, трудоустройства, обеспечения их успешной социальной адаптации.

2. Функциональные обязанности куратора

2.1. Осуществляет изучение:

социального статуса, биографии, родственных и дружеских связей выпускников, особенностей их личности, состояния здоровья;

уровня учебных, поведенческих и коммуникативных компетенций выпускников, их склонностей, интересов, потребностей;

уровня самостоятельности выпускников в жизнедеятельности (умение осуществлять самостоятельно подготовку к занятиям, владение навыками самообслуживания, приготовления пищи, экономного и грамотного расходования денежных средств, организации свободного времени);

взаимоотношений выпускников со студентами и педагогическими работниками профессиональной образовательной организации,

педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственниками и иными социально значимыми для выпускников лицами.

2.2. Взаимодействует в целях оказания помощи выпускникам:

педагогическими работниками (преподавателями, мастерами производственного обучения, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования), библиотекарями, медицинскими работниками профессиональной образовательной организации;

со сверстниками выпускников (студентами группы, членами студенческого совета и иных представительных органов обучающихся, соседями по общежитию, друзьями);

с наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники;

с родственниками выпускников;

2.3. Устанавливает доверительные отношения с выпускниками, способствует формированию благоприятного для них морально-психологического климата в новых условиях жизнедеятельности.

2.4. Знакомит выпускников с требованиями устава, правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии и иными локальными нормативными актами по вопросам образовательной деятельности, с мерами социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональной образовательной организации.

2.5. Содействует выработке у выпускников необходимых социально-бытовых умений и навыков, ускоряющих и облегчающих процесс адаптации в новых условиях жизни и образовательной деятельности, накоплению позитивного социального опыта.

2.6. Способствует формированию дружеских взаимоотношений выпускников со студентами, конструктивных отношений с педагогическими работниками профессиональной образовательной организации, формированию у них коммуникативных компетенций, помогает решать проблемы, возникающие в общении.

2.7. Содействует росту познавательной активности выпускников, осуществляет помощь в их образовательной деятельности и самостоятельной подготовке к занятиям.

2.8. Оказывает выпускникам помощь в планировании основных этапов жизнедеятельности и осмыслении ее результатов, формирует у них потребность и навыки проектирования своей жизни.

2.9. Участвует в формировании у выпускников адекватной самооценки, инициирует и поддерживает у них стремление к самостоятельному решению актуальных жизненных проблем.

2.10. Отслеживает процесс и результативность образовательной деятельности, социального развития выпускников. Проводит совместно с выпускниками анализ образовательной деятельности и ее результатов.

2.11. Способствует формированию у выпускников позитивного отношения к получаемой профессии, к трудовой деятельности в условиях современного мира.

2.12. Содействует развитию творческих способностей и интересов выпускников через участие их в работе кружков, клубов, секций, объединений. Привлекает выпускников к участию в общественной работе, в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях. Способствует выработке у выпускников умений и навыков организации свободного времени.

2.13. Участвует в формировании у выпускников культуры поведения, стремления к нравственному, духовному, физическому развитию и самосовершенствованию.

2.14. Принимает участие в формировании у выпускников навыков здорового образа жизни, культуры здоровья и безопасного образа жизни, в профилактике курения, употребления алкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ.

2.15. Содействует формированию у выпускников активной гражданской позиции, законопослушного поведения, осуществляет работу, направленную на коррекцию недостатков их социального развития и поведения (иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности).

2.16. Способствует подготовке выпускников к семейной жизни, выработке у них ответственного отношения к браку, семейным ценностям, родительским обязанностям.

2.17. Содействует защите прав и законных интересов выпускников, обучает их конструктивным навыкам самозащиты.

2.18. Разрабатывает критерии социальной адаптации выпускников и отслеживает ее динамику и результаты.

2.19. Организует индивидуальные и групповые консультации для выпускников по актуальным проблемам жизнедеятельности.

2.20. Содействует созданию условий для индивидуализации процесса обучения и воспитания выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, оказывает им необходимую поддержку и помощь.

2.21. Ведет установленную планирующую и отчетную документацию по работе с выпускниками.

3.Права куратора

Куратор имеет право:

3.1. Участвовать в работе педагогического совета, семинаров, совещаний, в проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий.

3.2. Вносить предложения по улучшению условий жизнедеятельности выпускников, защите их прав и законных интересов.

3.3. Самостоятельно выбирать формы и методы работы куратора.

3.4. Вступать во взаимодействие с педагогическими и медицинскими работниками профессиональной образовательной организации, наставниками - педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, откуда прибыли выпускники, получать от них в пределах своей компетенции необходимую информацию.

4. Куратору необходимо знать

4.1. Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность профессиональной образовательной организации.

4.2. Конвенцию о правах ребенка, законы и иные нормативные правовые акты по охране прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Основы педагогики, в том числе коррекционной.

4.4. Основы психологии, в том числе психологии общения.

4.5. Особенности социального и психофизического развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

4.6. Основы организации здорового и безопасного образа жизни.

4.7. Основы педагогической этики.

4.8. Основы теории и методики воспитательной работы, организации свободного времени выпускников, профилактики девиантного поведения.

4.9. Технологию социально-педагогической диагностики (проведение опросов, тестов, индивидуальных бесед).

4.10. Приемы формирования социальной компетентности выпускников.

5. Куратору необходимо уметь

5.1. Устанавливать контакт с выпускниками, педагогическими работниками и студентами профессиональной образовательной организации, педагогическими работниками организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, родственниками выпускников, иными социально значимыми для них лицами.

5.2. Видеть проблемы выпускников и пути их поэтапного решения.

5.3. Работать с различными информационными источниками и ресурсами, позволяющими решать проблемы и практические задачи индивидуального постинтернатного сопровождения выпускников.

5.4. Вырабатывать стратегию, тактику и технику взаимодействия с выпускниками, коллегами по работе, студентами, организовывать их совместную деятельность.

5.5. Эффективно использовать законодательные и иные нормативные правовые документы для решения актуальных задач социальной адаптации выпускников.

5.6. Развивать возможности и ресурсы выпускников.

5.7. Владеть приемами убеждения и мотивации, техникой общения.

- 5.8. Применять основные приемы педагогической коррекции.
- 5.9. Разрешать напряженные и конфликтные ситуации.

6. Требования к квалификации куратора

- 6.1. Высшее или среднее профессиональное образование.
- 6.2. Стаж работы в профессиональной образовательной организации не менее 2 лет.

**Примерный алгоритм работы куратора
постинтернатного сопровождения выпускников организаций для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей, в профессиональной образовательной организации
Кемеровской области**

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Сроки реализации
Информационно-аналитическое			
1.	Изучение личности выпускников	1. Изучение личных дел курируемых выпускников. 2. Личное знакомство с выпускниками. 3. Изучение вместе с медицинскими работниками медицинских карт курируемых выпускников.	1. Первая неделя после поступления
2.	Отслеживание процесса социальной адаптации выпускников в ПОО	1. Посещение общежития, беседы с сотрудниками общежития, выпускниками и их соседями по комнатам. 2. Посещение самоподготовок домашних заданий выпускников. 3. Посещение учебных занятий в группах, где обучаются выпускники. 4. Посещение занятий кружков и секций, где занимаются выпускники. 5. Обмен необходимой информацией с работниками ПОО (представителями администрации, преподавателями, мастерами, воспитателями, социальными педагогами, педагогами-психологами, педагогами дополнительного образования, библиотекарями, медицинскими работниками), со сверстниками	1. Ежемесячно 2. Один раз в неделю 3. 1 раз в неделю 4. 1 раз в месяц 5. Еженедельно 6. Еженедельно

		<p>выпускников (обучающимися группы, соседями по общежитию, друзьями).</p> <p>6. Работа с учебными журналами (изучение успеваемости и посещаемости выпускников).</p>	
5.	Обмен необходимой информацией с работниками организаций для детей-сирот	<p>1. Обмен оперативной информацией по телефону и электронной почте.</p> <p>2. Подготовка информации об итогах адаптации выпускника в ПОО.</p>	<p>1. По мере необходимости.</p> <p>2. 1 раз в полугодие (январь, июнь)</p>
6.	Анализ результативности процесса социальной адаптации и интеграции выпускников в ОУ ПОО	<p>1. Разработка критериев, уровней адаптации выпускников.</p> <p>2. Отслеживание динамики и результатов адаптации выпускников.</p> <p>3. Анализ первичной адаптации выпускников.</p> <p>4. Анализ социально-бытовой адаптации.</p> <p>5. Анализ адаптации к учебной деятельности.</p> <p>6. Анализ процесса интеграции выпускников в ПОО.</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Ежемесячно</p> <p>3. На конец 1 месяца обучения</p> <p>4. На конец 2 месяца обучения</p> <p>5. На конец 3 месяца обучения</p> <p>6. Ежеквартально</p>
7.	Отслеживание результатов сопровождения	<p>1. Диагностирование выпускников.</p> <p>2. Заполнение планов сопровождения.</p>	<p>1. Ежеквартально</p> <p>2. Ежеквартально</p>
Организационное			
1.	Организация работы с выпускниками по ознакомлению их с системой	1. Беседа с выпускниками об особенностях жизнедеятельности обучающихся (студентов) ПОО (история и традиции, условия обучения, особенности проведения учебных занятий проживания, питания, материального обеспечения, возможности предоставления	<p>1. Первый месяц</p> <p>2. Первый месяц</p>

	жизнедеятельности ПОО	дополнительного образования, организация досуга, специфика организации быта, меры социальной поддержки, организация самоуправления). 2. Ознакомление выпускников с регламентирующей документацией (под роспись): - режимом дня; - правилами поведения в учебной и внеучебной деятельности; - правилами проживания в общежитии.	
2.	Консультирование выпускников по жизненным, личным, профессиональным и учебным проблемам	1. Организация групповых консультаций. 2. Проведение индивидуальных консультаций, в том числе с привлечением специалистов, работающих в ПОО 3. Направление выпускников на индивидуальные консультации.	1. Ежеквартально 2. По запросу выпускников 3. По запросу выпускников
3.	Ведение планирующей документации	1. Составление общего плана работы с выпускниками. 2. Подведение итогов работы, корректировка плана. 3. Составление индивидуальных программ сопровождения выпускников. 4. Отслеживание результатов выполнения программ, корректировка.	1. Сентябрь 2. Ежемесячно 3. Октябрь 4. Ежемесячно
4.	Ведение отчетной документации	1. Отчет о работе куратора. 2. Годовой отчет о работе куратора.	1. Ежеквартально 2. В конце учебного года
5.	Взаимодействие с работниками ПОО направленное на поддержку	1. Индивидуальные беседы с преподавателями, мастерами, воспитателями, социальным педагогом, психологом и другими работниками об успеваемости, посещаемости, дисциплине выпускников, участии в общественной жизни.	1. Еженедельно

	выпускников	<p>2. Посещение учебных и внеучебных занятий, мероприятий .</p> <p>3. Привлечение специалистов к решению проблем выпускников, оказавшихся в кризисной ситуации.</p> <p>4. Разработка индивидуальных образовательно-профессиональных и социальных маршрутов для выпускников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.</p>	<p>2. Один раз в неделю</p> <p>3. По мере необходимости</p> <p>4. По мере необходимости</p>
6.	Организация совместной работы с кураторами ПОО	<p>1. Обмен опытом работы.</p> <p>2. Пополнение «Методической копилки куратора».</p> <p>3. Планирование и проведение совместных мероприятий (консультации специалистов, экскурсии, беседы и др.).</p>	<p>1. Ежемесячно</p> <p>2. Ежемесячно</p> <p>3. Ежеквартально</p>
7.	Организация совместной работы со специалистами организаций для детей-сирот	<p>1. Совместная работа со специалистами организаций для детей-сирот (обмен информацией по телефону и электронной почте, взаимоконсультирование, совместное планирование, проведение совместной индивидуальной работы с выпускниками и др.).</p> <p>2. Организация взаимопосещений учреждений (изучение условий жизнедеятельности, участие в работе педагогических советов и совещаний, проведение совместных мероприятий).</p>	<p>1. Ежемесячно</p> <p>2. Ежеквартально</p>
8.	Повышение квалификации куратора	<p>1. Организация самообразования по актуальным проблемам воспитания детей-сирот.</p> <p>2. Участие в вебинарах, семинарах, форумах, проводимых на базе ЦПиПС ГБУ ДПО «КРИПО».</p> <p>3. Обучение на курсах повышения квалификации в ГБУ ДПО «КРИПО» по данной проблематике.</p>	<p>1. Постоянно</p> <p>2. Согласно плана работы ЦПиПС</p> <p>3. Согласно плана образовательных услуг ГБУ ДПО «КРИПО»</p>
Социально-педагогическое:			
1.	Оказание выпускникам	1. Установление доверительных отношений с курируемыми выпускниками.	1. Первый месяц после поступления

	поддержки при вхождении в новый коллектив сверстников и взрослых.	<p>2. Индивидуальные беседы с выпускниками о взаимоотношениях с обучающимися группы, соседями по общежитию, с преподавателями и мастерами.</p> <p>3. Анкетирование выпускников по вопросу взаимоотношений с обучающимися и педагогами ПОО</p> <p>4. Выявление проблем взаимоотношений выпускников со сверстниками и взрослыми.</p> <p>5. Определение совместно с выпускниками путей улучшения взаимоотношений с окружающими.</p> <p>6. Оказание помощи выпускнику в решении проблем, возникающих в общении, формировании у них коммуникативных компетенций (привлечение психолога, беседы с обучающимися и педагогами).</p>	<p>выпускников</p> <p>2. Ежеженедельно</p> <p>3. Ежемесячно</p> <p>4. После проведения бесед и анкетирования</p> <p>5. После выявления проблем</p> <p>6. В кризисных ситуациях</p>
2.	Оказание выпускникам социально-бытовой поддержки	<p>1. Проведение беседы с выпускниками о правилах поведения в общежитии (по итогам посещений общежития).</p> <p>2. Совместная работа с выпускниками по составлению графика дежурств по комнате, циклограммы по самообслуживанию на день и на неделю.</p> <p>3. Практические занятия с выпускниками по организации питания.</p> <p>4. Практическое занятие по составлению бюджета.</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Сентябрь</p> <p>3. Сентябрь-октябрь</p> <p>4. Ежеквартально</p>
3.	Формирование у выпускников положительной мотивации в сфере учебной деятельности	<p>1. Беседы с преподавателями и мастерами с целью выявления уровня знаний и учебных компетенций выпускников, посещение занятий.</p> <p>2. Выявление проблем выпускников в учебной деятельности, совместный поиск путей преодоления учебных трудностей.</p> <p>3. Посещение выпускников во время самоподготовки, изучение</p>	<p>1. Сентябрь-октябрь</p> <p>2. Октябрь</p> <p>3. Сентябрь-октябрь</p>

		<p>умения организовать самоподготовку домашних заданий, выявление проблем.</p> <p>4. Выработка совместно с выпускниками алгоритма проведения самоподготовки.</p> <p>5. Организация помощи выпускникам в учебной деятельности и подготовке домашних заданий (привлечение успешно обучающихся студентов группы, преподавателей, мастеров, воспитателей, библиотекаря).</p>	<p>4. Сентябрь</p> <p>5. Ежеженедельно в зависимости от результатов диагностики</p>
4.	Содействие реализации творческого потенциала выпускников во внеучебной деятельности и сфере дополнительного образования	<p>1. Анкетирование выпускников (интересы, склонности, возможности).</p> <p>2. Приобщение выпускников к занятиям в секциях, кружках и клубах по интересам.</p> <p>3. Привлечение выпускников к участию в общественной работе, групповых и общешкольных мероприятиях.</p> <p>4. Обучение выпускников умениям и навыкам организации полезного досуга (планирование, практические занятия).</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Октябрь</p> <p>3. В течение учебного года</p> <p>4. Сентябрь-октябрь</p>
5.	Воспитание положительного отношения к труду, к получаемой профессии	<p>1. Индивидуальные беседы с выпускниками по вопросам необходимости получения профессионального образования по выбранной специальности.</p> <p>2. Информирование выпускников о бывших обучающихся (студентах), достигших положительных результатов в трудовой деятельности.</p> <p>3. Круглые столы с участием бывших выпускников, успешно осуществляющих профессиональную деятельность.</p>	<p>1. Один раз в месяц</p> <p>2. Один раз в месяц</p> <p>3. Один раз в год</p>
6.	Содействие выработке у выпускников	<p>1. Проведение совместно с выпускниками рефлексивного анализа учебной и внеучебной деятельности и ее результатов.</p>	<p>1. Ежемесячно</p>

	приемов, ускоряющих и облегчающих процесс адаптации к условиям самостоятельной жизни	<p>2. Обучение выпускников умениям и навыкам проектирования своей жизни, планирования ее этапов.</p> <p>3. Отработка с выпускниками основных приемов «социального закаливания».</p>	<p>2. В ходе проведения групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>3. В ходе проведения групповых и индивидуальных консультаций</p>
7.	Содействие формированию у выпускников здорового образа жизни	<p>1. Составление вместе с выпускниками режима дня, предусматривающего утреннюю гимнастику.</p> <p>2. Привлечение выпускников к занятиям физкультурой и спортом.</p> <p>3. Индивидуальные беседы о влиянии образа жизни на внешний облик.</p> <p>4. Оказание практической помощи (привлечение специалистов, направление на консультации к врачам) выпускникам, имеющим нарушения здоровья.</p>	<p>1. Сентябрь</p> <p>2. Сентябрь-октябрь</p> <p>3. Ежемесячно</p> <p>4. По мере необходимости</p>
8.	Формирование у выпускников уважительного отношения к нравственным нормам, культуры поведения	<p>1. Разбор конкретных ситуаций по воспитанию уважения к нравственным нормам, умению делать правильный выбор (практические занятия, индивидуальные беседы).</p> <p>2. Беседы об общепринятых нормах культуры поведения, разбор конкретных ситуаций.</p>	<p>1. По мере возникновения ситуаций у выпускников и других обучающихся</p> <p>2. По мере необходимости</p>
9.	Подготовка выпускников к семейной жизни	<p>1. Беседы об ответственном отношении к браку, родительским обязанностям.</p> <p>2. Оказание поддержки девушкам, оказавшимся в трудной ситуации (нежелательная беременность, рождение ребенка)</p>	<p>1. Ежемесячно</p> <p>2. По мере возникновения</p>

		одинокой матерью).	ситуации
10	Формирование у выпускников конструктивных взаимоотношений с родственниками	1. Беседы с выпускниками об их взаимоотношениях с родственниками. 2. Практические занятия по выстраиванию конструктивных взаимоотношений с социально значимыми родственниками (разбор конкретных ситуаций).	1. Сентябрь 2. Ежемесячно
11.	Участие в работе по профилактике употребления выпускниками алкоголя и психоактивных веществ (ПАВ)	1. Индивидуальные профилактические беседы. 2. Привлечение специалистов к работе с выпускниками, имеющими стойкую привычку употребления алкоголя и ПАВ.	1. Ежемесячно 2. По мере необходимости
12.	Участие в работе по профилактике нарушений дисциплины, самовольных уходов, девиантного поведения	1. Проведение диагностики поведения выпускников. 2. Проведение групповых и индивидуальных бесед, практических занятий по профилактике отклоняющегося поведения.	1. Ежедневно 2. Ежемесячно
13.	Работа по профилактике иждивенчества, потребительства, выученной беспомощности	1. Проведение практических занятий (разбор конкретных ситуаций), в том числе с привлечением специалистов. 2. Вовлечение воспитанников в трудовую оплачиваемую деятельность.	1. Ежемесячно 2. В каникулярный период
14.	Коррекционно-	1. Диагностика усвоения выпускниками норм и правил поведения,	1. Ежемесячно

развивающая работа с выпускниками, имеющими ЗПР, умственную отсталость	конструктивного взаимодействия со сверстниками и взрослыми. 2. Обучение выпускников новым умениям и навыкам жизнедеятельности.	2. В течение года
------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------

«Согласовано»

Заместитель директора по УВР

_____ (ФИО)

«__» _____

**Индивидуальный план сопровождения выпускника организации для
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

ФИО куратора _____

**ФИО выпускника организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей** _____

Уровень адаптации (высокий, средний, низкий)

Цель _____

Выявление проблемы, трудности	Область сопровождения	Направление работы	Мероприятия	Ответственный	Результат

С планом мероприятий согласен _____ куратор

С планом мероприятий согласен _____ выпускник