

Государственное образовательное учреждение
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГОУ «КРИПО»
Е.Л. Руднева
«05» *сентября* 2012 г.



ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ БИБЛИОТЕКОЙ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КУЗБАССКИЙ РЕГИОНАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

г. Кемерово

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила пользования библиотекой (далее - Правила) Государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» разработаны в соответствии с Положением о библиотеке ГОУ «КРИПО».

1.2. Правила пользования библиотекой являются документом, регламентирующим общий порядок организации обслуживания читателей, права и обязанности библиотеки и читателей.

1.3. Право первоочередного, свободного и бесплатного пользования библиотекой имеет основная категория читателей - сотрудники и обучающиеся ГОУ «КРИПО» (как в курсовой, так и в межсессионный период).

Библиотека может обслуживать и другие категории пользователей. Возможности и условия обслуживания дополнительной категории пользователей согласовываются с ректором ГОУ «КРИПО».

1.4. К услугам читателей предоставляются:

1.4.1. фонды научной, учебной, учебно-методической, технической, справочной литературы - книги, газеты, журналы, слайды, электронные базы данных, электронные ресурсы и др.

1.4.2. справочно-библиографический аппарат:

- каталоги, картотеки;
- справочно-библиографический фонд;
- списки литературы.

1.5. Библиотека обслуживает читателей:

- на абонементе (выдача книг, других произведений печати и иных документов на дом);
- в читальном зале (подразделение библиотеки с особым помещением, где читатели работают с книгами, которые не выдаются на дом).

1.6. Режим работы библиотеки:

понедельник - пятница: работа с читателями с 10.00 - 17.00

последняя пятница месяца - санитарный день

выходные дни: суббота, воскресенье.

2. Читатели, их права, обязанности и ответственность

2.1. Читателями библиотеки Государственного образовательного учреждения «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» могут быть сотрудники ГОУ «КРИПО», обучающиеся в институте (как на протяжении обучения, так и в межкурсовой период).

3. Читатели имеют право

3.1. Бесплатно пользоваться библиотечно-информационными услугами, предоставляемыми библиотекой;

3.2. Получать книги, периодические издания и другие библиотечные продукты, имеющиеся в фонде библиотеки для работы в читальном зале или на дом;

3.3. Получать полную информацию о составе фондов библиотеки посредством системы каталогов, картотек и других форм библиотечного информирования;

3.4. Получать консультативную помощь в поиске источников информации.

4. Читатели обязаны

4.1. Бережно относиться к книгам, другим произведениям печати и иным материалам, полученным из фонда библиотеки.

4.2. Возвращать их в установленные сроки.

4.3. Не выносить литературу из помещения библиотеки, если она не записана в читательском формуляре или других учетных документах.

4.4. Не делать в книгах и прочих документах, выданных библиотекой пометок, подчеркиваний.

4.5. Не вырывать и не загибать страницы в книгах и прочих документах, выданных библиотекой;

4.6. Не вынимать карточек из каталогов и картотек.

4.7. При получении книг, других произведений печати и иных материалов читатели должны тщательно просмотреть издания и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю, в противном случае ответственность за порчу книг несет читатель, пользовавшийся изданием последним.

4.8. По окончании курсов повышения квалификации читатели обязаны предъявить всю имеющуюся у него библиотечную литературу.

4.9. При увольнении, сотрудник ГОУ «КРИПО» обязан вернуть в библиотеку числящиеся за ним издания.

4.10. Читатели, нарушившие Правила пользования или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, гражданско-правовую (материальную) или уголовную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством, правилами пользования библиотекой.

4.11. Читатели, ответственные за утрату или неумышленную порчу изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или копиями, или признанными библиотекой равноценными, при невозможности замены - возместить реальную рыночную стоимость изданий.

5. Права и обязанности библиотеки

5.1. Библиотека в своей деятельности обеспечивает реализацию прав читателей, установленных пунктом 1.2.

5.2. Библиотека обслуживает читателей в соответствии с Правилами пользования.

5.3. Библиотека обязана:

- информировать читателей обо всех видах предоставляемых библиотекой услуг;

- обеспечить читателям возможность пользоваться всеми фондами библиотеки;
- популяризировать свои фонды и предоставляемые услуги, развивать и поощрять интерес к книгам;
- обеспечивать высокую культуру обслуживания;
- осуществлять учет, хранение и использование находящихся в фондах библиотеки изданий, нести ответственность за сохранность своих книжных фондов;
- создавать и поддерживать комфортные условия для работы читателей.

6. Порядок записи читателей в библиотеку

6.1. Для записи в библиотеку читатели обязаны предъявить удостоверение личности. На этом основании библиотекарь заполняет читательский формуляр.

6.2. При записи в библиотеку читатели должны ознакомиться с Правилами пользования библиотекой и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью в читательском формуляре.

7. Правила пользования абонементом и читальным залом

7.1. За каждый полученный экземпляр издания читатель расписывается на читательском формуляре: число, фамилия. По возвращении литературы, формуляр вынимается из читательского формуляра и вставляется в книгу.

7.2. Срок пользования литературой для разных категорий читателей и количество выдаваемых экземпляров на абонементе определяется библиотекарем.

7.3. Литература для использования в структурных подразделениях ГОУ «КРИРПО» выдается на абонемент.

7.4. Не подлежит выдачи на дом последний или единственный экземпляр издания, хранящегося в фонде библиотеки.

7.5. Читатели могут продлить срок пользования взятыми на дом книг, если на них нет спроса со стороны других читателей.

7.6. Энциклопедии, справочные издания, редкие и ценные книги, а также издания, полученные по МБА, выдаются только в читальном зале.

7.7. Выносить литературу из читального зала запрещено. В случае нарушения этого правила читатели могут быть лишены права пользования на срок, определенный библиотекой.