

	Департамент образования и науки Кемеровской области Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»)	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	



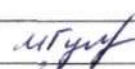
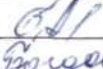
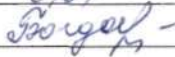
УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ГБУ ДПО «КРИПО»
 Е.Л. Руднева

 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Электронной сетевой методической копилке
Государственного бюджетного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Кузбасский региональный институт
развития профессионального образования»

Принято ученым советом
 ГБУ ДПО «КРИПО»
 «23» 01 2018 г.
 протокол № 1

Кемерово
 2018

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Доцент кафедры педагогики и психологии ПО	Гуляева М. А. 	
Проверил	Юрисконсульт	Климчук Е. А. 	
Согласовал	Декан ФПК и ПРПО	Богданова Л. А. 	
Версия: 01		Экземпляр № _____	Стр.1 из 13

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела	Страница
1	2	
1	Область применения	3
2	Общие положения	3
3	Требования к содержанию материалов Электронной сетевой методической копилки	4
4	Порядок предоставления и размещения материалов в ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО»	6
5	Требования к оформлению материалов для размещения в ЭСМК	6
6	Правила использования материалов ЭСМК	8
7	Заключительные положения	8
8	Приложение	9
9	Лист регистрации ревизий	
10	Лист регистрации изменений	
11	Лист согласования	
12	Лист рассылки	

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

1. Область применения

Положение об Электронной сетевой методической копилке Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (далее – ГБУ ДПО «КРИПО») регламентирует размещение методических материалов педагогических работников профессиональных образовательных организаций (далее – ПОО) Кемеровской области на сайте ГБУ ДПО «КРИПО».

В положении использованы основные нормативные правовые акты:

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ (ред. 04.06.2014) «О персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 (в редакции от 27.05.2017) «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

2. Общие положения

2.1. Электронная сетевая методическая копилка создана по инициативе ГБУ ДПО «КРИПО».

2.2. Электронная сетевая методическая копилка (далее - ЭСМК) – электронный банк методических материалов педагогических работников ПОО Кемеровской области. Содержание ЭСМК представляет собой электронную публикацию авторских дидактических и методических материалов (методические пособия, учебно-методические материалы для обучающихся, методические рекомендации для педагогов из опыта работы, методические разработки учебных занятий и воспитательных мероприятий, контрольно-оценочные средства, электронные образовательные ресурсы и прочее).

Педагогические работники ПОО могут публиковать в ЭСМК свои итоговые аттестационные работы, созданные на курсах повышения квалификации, переподготовки в ГБУ ДПО «КРИПО».

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

2.3. **Цель** создания и поддержки ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» – развитие единого образовательного и информационно-методического пространства Кемеровской области как условия обеспечения непрерывного повышения квалификации педагогических работников профессионального образования и совершенствования образовательного процесса путем обмена актуальным педагогическим опытом.

Задачи:

- стимулировать методическую деятельность педагогических работников по обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- способствовать популяризации опыта инновационной деятельности педагогических работников ПОО и его распространению;
- создавать условия для популяризации сетевого взаимодействия педагогических работников как средства обмена педагогическим опытом и демонстрации достижений педагогов и ПОО;
- осуществлять общественно-профессиональную экспертизу педагогического опыта, инновационных методических разработок;
- способствовать повышению квалификации педагогических работников ПОО через изучение актуального и инновационного педагогического опыта коллег.

2.4. Размещение ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» обеспечивает свободный доступ к её ресурсам широкого круга педагогической общественности и сетевое взаимодействие с коллегами.

2.5. Курирование и отслеживание пост упавших материалов осуществляет лаборатория андрагогики ГБУ ДПО «КРИПО».

3. Требования к содержанию материалов ЭСМК

3.1. В ЭСМК представляются учебные и методические материалы педагогических работников ПОО, раскрывающие конкретные находки, идеи, приемы, методы, технологии, средства обучения, созданные или усовершенствованные автором и способствующие повышению эффективности образовательного процесса по подготовке современных рабочих и специалистов.

3.2. В ЭСМК могут быть представлены работы по следующим разделам:

Версия: 01	Экземпляр №	Стр.4 из 13
------------	-------------	-------------

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

1. Учебно-методическое обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей.
2. Методические разработки учебных занятий (уроков, лабораторных и практических занятий, семинарских и лекционных занятий).
3. Опыт работы по использованию современных технологий, методов обучения, обеспечивающих формирование общих и профессиональных компетенций обучающихся.
4. Организация, учебно-методическое обеспечение и контроль внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.
5. Разработка фонда оценочных средств (КИМы, КОСы).
6. Организация, учебно-методическое обеспечение и контроль учебной и производственной практики.
7. Деятельность методической службы в ПОО.
8. Материалы финалистов и участников областных конкурсов («Преподаватель года», «Лучший ЭОР», «Лучший преподаватель ИКТ»).
9. Итоговые аттестационные работы, созданные слушателями на курсах повышения квалификации, переподготовки в ГБУ ДПО «КРИПО».
10. Другое (по мере поступления материалов).

3.3. В ЭСМК могут быть представлены работы коллектива авторов и отдельных педагогических работников.

3.4. В ЭСМК могут быть также представлены работы педагогических работников ГБУ ДПО «КРИПО». В данном случае к работе должна прилагаться внешняя рецензия.

3.5. Материалы должны носить практическую направленность и соответствовать современным тенденциям развития профессионального образования.

3.6. Соблюдение авторских прав.

Все работы должны быть авторскими, не допускается перепечатывание из других источников. В работе обязательно указываются все заимствованные материалы с указанием их источников.

Авторские права на материалы, размещенные в ЭСМК, сохраняются за создателями этого материала. Исключительное право на публикацию передается по авторскому соглашению.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

4. Порядок предоставления и размещения материалов в ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО»

4.1. Предоставление материалов в ЭСМК является добровольным.

4.2. Педагогические работники ПОО Кемеровской области, желающие представить свой опыт на региональном уровне в ЭСМК, могут:

- подать заявку на публикацию материалов на сайте ГБУ ДПО «КРИПО», заполнив соответствующую форму в разделе «Электронная сетевая методическая копилка» (Заявка на публикацию);

- отправить заявку, согласие на обработку персональных данных по формам, представленным в *Приложениях 1 и 2*, и свой материал в ГБУ ДПО «КРИПО» по электронному адресу: esmk@krirpo.ru

4.3. Полученные материалы регистрируются в журнале регистрации и проходят экспертизу на соответствие техническим требованиям оформления.

После проведения технической экспертизы материал направляется на экспертизу специалисту ГБУ ДПО «КРИПО» и размещается в ЭСМК или отправляется заявителю для доработки, о чем делается отметка в журнале регистрации.

Доработанный в соответствии с требованиями материал не требует повторного рецензирования и размещается на сайте в ЭСМК.

4.4. По результатам размещения материалов в ЭСМК педагогическому работнику выдается сертификат установленного образца.

5. Требования к оформлению материалов для размещения в ЭСМК

5.1. Материалы, предложенные к размещению, должны быть оформлены в соответствии с требованиями, не содержать ошибок.

5.2. Рекомендуется, чтобы материалы прошли внутреннюю экспертизу (обсуждение на методическом совете, рассмотрение на заседаниях цикловых методических комиссий и др.).

5.3. Технические требования к оформлению материалов:

Требования к оформлению материалов:

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

На титульном листе должны быть указаны:

- наименование представляемых материалов (н-р: «Организация внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся»). Полное название работы размещается по центру и выделяется полужирным шрифтом (выравнивание - по центру);
- вид методического материала (н-р: методические указания для педагогических работников);
- сведения об авторе: ФИО полностью, должность и место работы, адрес электронной почты;
- место и год разработки (Кемерово 2017).

Текстовый материал работы оформляется в соответствии с требованиями:

- ссылки на текст других авторов *обязательны* и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую - номер страницы;
- список использованной в материале литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003 и размещается в конце работы в алфавитном порядке;
- в случае использования видеороликов, презентационных материалов и др. необходимо указывать в работе ссылку на источник публикации;
- изображения, рисунки должны быть сжаты (изображения, используемые внутри документов, должны быть обработаны: максимальный размер 1024 на 768 точек при разрешении не более 96 точек на дюйм);
- оформление документов должно обеспечивать читаемость информации на мониторе ПК, при проецировании изображения на большой экран и на бумажном носителе.

Вся текстовая информация, представленная в методических материалах, должна быть оформлена согласно правилам форматирования текстов:

- шрифт Times New Roman, кегль - 14, межстрочный интервал - 1,0 поля - 1,5 см; выравнивание основного текста работы - по ширине;
- шрифт внутри таблиц, графиков и т.п. может быть меньшего размера и другой конфигурации;
- заголовки отделяются от остального текста отступами, размер заголовков не должен превышать 18 кегль.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

Требования к высылаемому файлу:

- Название файла должно содержать фамилию и инициалы автора латинскими буквами: например, Ivanov_IP.pdf
- Для публикации принимаются файлы форматов: *.pdf, *.rar, *.zip.
- Размер файла: не более 50 Мб.

После размещения материалов в ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» изменения недопустимы.

6. Правила использования материалов ЭСМК

6.1. Для того, чтобы ознакомиться с материалами ЭСМК, достаточно зайти на сайт ГБУ ДПО «КРИПО», в раздел Деятельность / Электронная сетевая методическая копилка. Для просмотра материалов регистрация не требуется.

6.2. Необходимо соблюдать авторские права. При использовании в своей педагогической практике материалов из ЭСМК необходимо ссылаться на автора и источник информации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит пересмотру:

- 1) в случаях изменения законодательства и иных нормативных правовых актов РФ, Кемеровской области;
- 2) в других случаях, предусмотренных Уставом и иными локальными нормативными актами Института.

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

Приложение 1

**Форма заявки на размещение материала в ЭСМК
на сайте ГБУ ДПО «КРИПО»**

Я, (Ф.И.О., должность и место работы), прошу разместить на сайте ГБУ ДПО «КРИПО» в электронной сетевой методической копилке в разделе {название соответствующего раздела ЭСМК} разработанный мною материал по теме {название размещаемого материала}.

Ответственность за оформление и содержание размещаемого материала, соблюдение в нем прав других авторов, правил и норм русского языка беру на себя.

Размещая свои материалы в ЭСМК на сайте ГБУ ДПО «КРИПО», я принимаю условия авторского соглашения и даю разрешение использовать материалы в педагогической и научной деятельности другим лицам с соблюдением моих авторских прав.

Дата

Подпись / Расшифровка подписи/

Контактные данные: адрес, телефон, e-mail

	ГБУ ДПО «КРИПО»	
	Система менеджмента качества (СМК)	
	Факультет повышения квалификации и переподготовки работников профессионального образования	
	Идентификационный номер:	

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим, в соответствии с требованиями Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 года (далее – «Закон»), я даю добровольное согласие Государственному бюджетному учреждению дополнительного профессионального образования «Кузбасский региональный институт развития профессионального образования» (ГБУ ДПО «КРИПО»), зарегистрированному по адресу: 650070, г. Кемерово, ул. Тухачевского 38а, на обработку предоставленных мною персональных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер телефона, а также иной указанной мною информации) исключительно в целях рассмотрения заявки на публикацию материалов.

Согласие дается на совершение следующих действий с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, удаление, уничтожение персональных данных в соответствии со статьей 3, статьей 9 Закона. Согласие на обработку моих персональных данных и иные вышеуказанные действия предоставляется без ограничения срока действия. Моё согласие является конкретным, информированным и сознательным.

Дата

Подпись / Расшифровка подписи/